

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2023 14:06:58
Уникальный программный ключ:
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de73202ca

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол № 0
от «30» 01 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор АНО ВО «АТИ»
И.Г. Амрахов
«30» 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ИНСТИТУТА**

Воронеж
2019 г.

1. Факультет является структурным подразделением института, реализующим одну или несколько профессиональных образовательных программ и ведущим научные и научно-методические исследования по соответствующим направлениям. Факультет ведет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров и осуществляет воспитание обучающихся.

В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобразования России, Уставом, учредительным договором и Правилами внутреннего распорядка, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора института, решениями ученого совета факультета.

В состав факультета входят кафедры и другие структурные единицы.

Решение о создании или ликвидации факультета принимает ученый совет института.

Факультет ответственен перед ученым советом института и ректором института за качество подготовки студентов и результаты научных исследований.

2. Основные задачи факультета:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении

профессиональных знаний посредством реализации профессиональных образовательных программ;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение результатов научных исследований в практику, в том числе в образовательный процесс;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- подготовка и издание научной, учебной и популярной литературы;
- организация работ по обеспечению учебного и научного процесса на факультете.

3. На факультет возлагается ответственность за:

- качество подготовки студентов по реализуемым образовательным программам;
- проведение мероприятий по воспитанию обучающихся;
- безопасность обучаемых, преподавателей и сотрудников во время учебных занятий и научных исследований;
- разработку основных образовательных программ на основе действующих государственных образовательных стандартов;
- подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов;
- проведение научно-исследовательских и научно-методических исследований и внедрение результатов этих исследований в учебный процесс;
- работу по повышению квалификации сотрудников и выпускников факультета;
- поддержание связей с выпускниками факультета и содействие их трудоустройству;
- достоверность рекламной информации.

4. Общее руководство факультетом осуществляет выборный орган - ученый совет факультета, срок полномочий которого составляет 5 лет.

В состав ученого совета факультета входят:

- по должности: декан, являющийся председателем ученого совета, и заведующие кафедрами;
- остальные члены ученого совета факультета избираются тайным голосованием на конференции работников и обучающихся факультета на срок до 5 лет по представлению структурных подразделений факультета и декана;
- нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и профсоюзных организаций работников и студентов определяет действующий ученый совет факультета.

Заместитель председателя и ученый секретарь совета избираются ученым советом факультета из числа его членов.

Заседания ученого совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением времени летних каникул).

Каждый сотрудник факультета и каждый обучающийся на факультете может участвовать в заседаниях ученого совета факультета.

5. В компетенции ученого совета факультета находятся следующие вопросы:

- утверждение основных образовательных программ на основе действующих государственных образовательных стандартов;
- координация деятельности кафедр;
- представление смет и отчетов о расходовании внебюджетных средств на учебные, научные и социальные нужды;
- регулярное заслушивание отчетов декана и заведующих кафедрами;
- проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников и вынесение рекомендации к присвоению им ученых званий;

- перевод студентов на индивидуальные планы обучения;
- издание факультетских сборников или иных трудов;
- организация научных и научно-методических конференций, выставок научных трудов и т.д.;
- рекомендации к избранию на конференции членов ученого совета института от факультета;
- утверждение порядка и сроков проведения конференций коллектива факультета;
- утверждение по представлению декана председателя научно-методического совета факультета.

6. На своих заседаниях ученый совет факультета рассматривает:

- планы и отчеты по всем видам деятельности факультета, его преподавателей, научного и учебно-вспомогательного персонала и обучающихся по индивидуальным планам студентов;
- вопросы профессиональной подготовки обучающихся;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- результаты государственной аттестации и самоаттестации;
- вопросы книгообеспеченности учебного процесса.
- рукописи монографий, учебников и учебных пособий;
- тематику выпускных работ студентов;
- результаты сдачи курсовых и государственных экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса;
- отчеты по учебной и производственной практике;
- вопросы обучения студентов по индивидуальным планам;
- тематику конференций и выставок; состав научно-методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов;
- рекомендации по поощрению сотрудников и обучающихся на кафедре;
- учебную нагрузку преподавателей.

Решение считается принятым ученым советом факультета, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ученого совета при наличии кворума в 2/3 от списочного состава членов ученого совета.

Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора преподавателей и научных сотрудников, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов ученого совета-факультета.

7. Факультет возглавляет декан, избираемый на конкурсной основе ученым советом факультета тайным голосованием сроком на 5 лет из числа более квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов членов ученого совета, но не менее 50% + 1 голос от числа присутствующих членов ученого совета факультета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед ученым советом факультета, ученым советом института и ректором.

Декан факультета ежегодно представляет ученому совету факультета на утверждение отчет о работе за учебный год.

Копия ежегодного отчета декана факультета за учебный год до 5 июля передается первому проректору института.

Декан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора, в том числе по представлению ученого совета факультета.

8. Декан в своей деятельности:

- организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, его методического обеспечения,

воспитательной работы среди студентов.

- исполняет решения ученых советов института и факультета и под отчетен им;
- выполняет приказы и распоряжения ректора, принимает решения в пределах полномочий, переданных ему ректором;
- организует подготовку собрания или конференции коллектива факультета;
- организует работу совещаний заведующих кафедрами;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для сотрудников, студентов и других обучающихся на факультете;
- утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами;

9. Номенклатура дел факультета определяется приказом ректора

10. Для составления статистической отчетности и планирования работы института факультет ежегодно представляет (по утвержденным ректором формам):

- Отчет факультета о работе за учебный год (до 1 августа);
- Отчеты председателей ГАК (до 1 июля);
- План подготовки учебно-методических материалов (до 1 ноября);
- Перечни рекомендованной учебной литературы (до 1 июля).