

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2023 14:06:58
Уникальный программный ключ:
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

**АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «АТИ»

д.т.н., проф. Амрахов И.Г.
25 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Методический совет
Протокол № 1 от 25.09.2019 г.

Студенческий совет
Протокол № 2 от 25.09.2019 г.

Ученый совет
Протокол № 6 от 25.09.2019 г.

Воронеж, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися автономной некоммерческой организации высшего образования «Автомобильно-транспортный институт» (далее – Институт, АТИ) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение применяется при проведении зачета результатов освоения обучающимися АТИ образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для всех уровней профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

1.3.3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3.5. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам - программам ординатуры;

1.3.6. Приказ Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

1.4. В Положении используются следующие понятия:

обучающиеся - физические лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре (далее - программы аспирантуры);

перезачет - зачет (признание) Институтом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования того же или более высокого уровня в других образовательных организациях или по другим образовательным программам;

переквалификация - зачет Институтом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), на основе оценки (в форме, определяемой Институтом) результатов обучения и сформированных компетенций.

1.5. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся АТИ.

1.6. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на структурное подразделение АТИ, реализующее образовательную программу.

2. Условия и порядок зачета результатов обучения

2.1. Обучающиеся в АТИ имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переводе в АТИ из других образовательных организаций РФ,
- при переводе в АТИ из зарубежных образовательных организаций,
- при переходе с одного направления подготовки (специальности) на другое,
- при переходе с одной формы обучения на другую,
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в АТИ,
- при одновременном освоении двух образовательных программ,
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами АТИ.

2.2. Зачет результатов обучения проводится в порядке, определенном настоящим положением, за исключением случаев перевода, восстановления, обучения по индивидуальному плану.

Зачет результатов обучения при переводах и восстановлении

осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.3. Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачета) приказом ректора формируется аттестационная комиссия института.

2.4. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается декан факультета, либо заведующий выпускающей кафедрой.

В состав аттестационной комиссии включаются заведующие профильными кафедрами либо преподаватели дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации или перезачету.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копий представленных обучающимся документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении и действующего учебного плана.

График работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и количества дисциплин, подлежащих переаттестации и (или) перезачету. Сроки зачета результатов обучения и график работы аттестационной комиссии устанавливаются ректором института и доводятся секретарем аттестационной комиссии до сведения студентов и членов аттестационной комиссии.

2.4. Основанием для начала процедуры зачета результатов обучения (перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик) является предоставление обучающимся в деканат следующих документов:

- заявление студента о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных при обучении в другой образовательной организации (Приложение 1);

- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании и (или) квалификации, в том числе документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

либо иной документ об образовании и (или) квалификации (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения), документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Федерации или международными договорами Российской Федерации;

либо зачетная книжка (для лиц, осваивающих в АТИ одновременно две образовательные программы;

- копия документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию),

- копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины);

2.5. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, и может проводиться как перезачет, либо как переаттестация.

2.6. **Перезачет** дисциплины (модуля)/практики/курсовой работы возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе того же либо более высокого уровня.

Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего образования по другой образовательной программе, возможен, если название дисциплины из представленного документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП ВО или практически не отличается по смыслу и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ОПОП ВО при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличии экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет.

По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, по которой в документе об образовании стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина подлежит переаттестации.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки, что и осваиваемая ОПОП, при условии совпадения содержания программ практик. Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены

по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.7. **Переаттестация** проводится, если обучающийся представил документ об образовании и (или) квалификации по профессиональной образовательной программе более низкого уровня (например, обучаясь на программе бакалавриата, представил диплом о среднем профессиональном образовании) либо об образовании того же уровня, но по неаккредитованной образовательной программе, либо дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в документе об образовании не отвечают критериям.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования (тестирования, зачета, экзамена или иной формы, определяемой аттестационной комиссией) со студентом.

Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

2.9. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). Протокол подшивается в личное дело студента.

Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения по ним промежуточной аттестации.

2.10. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляется ведомость переаттестации (зачетно-экзаменационная ведомость) либо оформляется зачетно-экзаменационный лист (если аттестацию проходил отдельный обучающийся, а не группа обучающихся по данной образовательной программе), который подшивается к основной ведомости академической группы. Записи о переаттестованных или перезачтенных в полном объеме дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося заведующим кафедрой или преподавателем соответствующей дисциплины - членом аттестационной комиссии.

Форма заявления о зачете результатов обучения в другой организации

Ректору АНО ВО «АТИ»

Обучающегося __ курса _____ формы
обучения направления подготовки /
специальности _____*(наименование направления / специальности)**(Ф.И.О. обучающегося полностью)***заявление**

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), дополнительные образовательные программы, освоенные мной при обучении в _____

(полное наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

(наименование направления / специальности) в период с _____ по _____ год:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Представленные в заявлении сведения соответствуют прилагаемому документу (копии) об образовании (обучении):

- Диплому о высшем *(среднем профессиональном)* образовании серия __ № _____ от _____ с приложением, выданному в _____

(наименование образовательной организации)

- Справке об обучении (периоде обучения);
- Зачетной книжке (при одновременном освоении двух образовательных программ в ПГУ либо освоении образовательной программы ПГУ с использованием сетевой формы);
- Свидетельству, удостоверению;
- Другое (Указываются полностью наименование и реквизиты прилагаемого документа)

(подпись, дата)

Форма протокола аттестационной комиссии

АНО ВО «АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛот _____ № _____
аттестационной комиссии

перезачета /переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д.

обучающемуся _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

по учебному плану (УП) направления подготовки / специальности:

(код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля / специализации / программы)

На основании приложения к диплому о высшем образовании серия __№__ от «__»
_____ г., выданному в

(наименование образовательной организации)

перезачет:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестаци ции по УП	Оценка (отметка о зачете)	Член аттеста ционной комиссии	Подпись
		зач. единиц	часов				
						Фамилия И.О.	

На основании проведенного собеседования (тестирования, зачета и т.п.) переаттестовать:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестаци ции по УП	Оценка (отметка о зачете)	Преподаватель, член аттеста ционной комис сии	Подпись
		зач. единиц	часов				
						Фамилия И.О.	

Не подлежат перезачету (переаттестации):

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по УП
		зач. единиц	часов	

Председатель аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

С протоколом ознакомлен подпись _____ (Ф.И.О.) «__» _____ .20__ г.