

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2023 14:06:58
Уникальный программный ключ:
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»
г. ВОРОНЕЖ**

Утверждаю



Ректор АНО ВО «АТИ»

д.т.н., профессор

И.Г. Амрахов

«29» 04 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - практика, обучающиеся, ОПОП), формы, способы ее проведения, а также виды практики обучающихся автономной некоммерческой организации высшего образования «Автомобильно-транспортный институт (АНО ВО «АТИ»)» (далее - АНО ВО «АТИ», Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом АНО ВО «АТИ».

2. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО). Программа практики включает в себя следующие сведения и материалы: указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения в соответствии со стандартами; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики и способа проведения практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы Института, необходимой для проведения

практики.

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

Виды и типы практики устанавливаются программами практики АНО ВО «АТИ» в соответствии с ФГОС ВО. Способы проведения практики устанавливаются АНО ВО «АТИ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами высшего образования;

б) дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

г) при сочетании дискретного проведения практики по ее видам и по периодам проведения.

2.3. Результаты обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее, при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом АНО ВО «АТИ», устанавливающим порядок перезачета результатов освоения обучающимися (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. АНО ВО «АТИ» осуществляет подготовку к проведению практики и проведение практики, в том числе взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающимися, готовит документацию, необходимую для организации и проведения, распределяет обучающихся по местам проведения практики; контролирует порядок прохождения практики обучающимися; подготовку приказа о направлении обучающихся на практику - в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в АНО ВО «АТИ».

3.3. Обучающиеся вправе предложить к рассмотрению возможность

заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между АНО ВО «АТИ» и профильной организацией (далее — договор о проведении практики). Типовая форма договора о проведении практики приведена в приложении 3.

Договор о проведении практики должен обеспечивать:

а) предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;

б) безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности;

в) создание условий для выполнения обучающимися индивидуальных заданий в рамках программы практики;

г) предоставление обучающимся возможности пользоваться имеющимися в профильной организации документами нормативно-правового и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению);

3.4. Договор о проведении практики должен регламентировать назначение профильной организацией руководителя (руководителей) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

АНО ВО «АТИ» по заявлению обучающегося, желающего проходить практику в организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность, направляет запрос в указанную организацию о возможности проведения практики обучающегося в соответствии с программой практики (с указанием типа, вида и длительности практики). При получении письменного согласия указанной организации на проведение практики обучающегося в соответствии с программой практики АНО ВО «АТИ» готовит распорядительный акт о прохождении практики в организации, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность. В письменном согласии должны быть обеспечены требования п.

3.5. настоящего Положения.

3.6. Направление на практику оформляется приказом АНО ВО «АТИ», с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также вида, срока прохождения практики и руководителя практики от Института.

3.7. В случаях отказа профильной организации в приеме обучающихся на практику в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, место и сроки проведения практики могут быть изменены.

4. СОДЕЙСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. В АНО ВО «АТИ» функции содействия организации и контроля прохождения практики обучающимися по ОПОП осуществляются кафедрой факультета). Структурные подразделения АНО ВО «АТИ» (кафедры, факультеты, отдел охраны труда, международная служба и др.) при организации и проведении практики взаимодействуют с кафедрой факультета в порядке, установленном в настоящем Положении.

Кафедра факультета осуществляет:

- а) подготовку и актуализацию единого списка организаций, предоставляющих места для прохождения обучающимися практик;
- б) заключение с организациями договоров о прохождении обучающимися практик в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- в) формирование и направление в места прохождения практик сводных списков обучающихся по организациям, согласно заявкам, поступившим от структурных подразделений (кафедр);
- г) подготовку сводного академического календаря прохождения практик по курсам обучения в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ;
- д) мониторинг и контроль сопроводительных и отчетных документов по практикам посредством взаимодействия со структурными подразделениями АНО ВО «АТИ» и с профильными организациями;
- е) ведение единого реестра данных о прохождении практики обучающимися в виде электронной базы данных.

4.2. Кафедры ежегодно не позднее 1 октября информируют кафедру факультета о работнике, ответственном за организацию прохождения практик обучающимися на текущий учебный год, с указанием его фамилии, имени, отчества, должности и контактов (номера телефона и адреса электронной почты).

4.3. Кафедры подают сводные списки обучающихся, направляемых на практику (Приложение 2), формируемые на основании электронных анкет-заявок на практику (Приложение 1) по установленной форме на кафедру факультета не позднее, чем за 6 недель до начала практики.

4.4. Кафедры не позднее, чем за 12 недель до начала практики информируют кафедру факультета о необходимости подбора места практики обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья. Заявление о необходимости подбора места практики обучающемуся с учетом его индивидуальных особенностей оформляется в форме служебной записки на имя заведующего кафедрой факультета. Кафедра факультета подбирает место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и сообщает об этом на соответствующую кафедру.

4.5. Кафедра факультета осуществляет по запросу кафедры распределение обучающихся по местам прохождения практик не ранее, чем за 4 недели до предполагаемой даты начала практики, но после получения списков обучающихся, направляемых на практику, составленных на основании анкет-заявок.

4.6. Кафедра факультета проводит предварительный отбор обучающихся для прохождения практики в конкретной профильной организации, если данное требование установлено данной профильной организацией. Критерии отбора в таких случаях разрабатываются профильной организацией на основе квалификационных требований, личностных и деловых качеств, необходимых для эффективного выполнения трудовой функции в период прохождения практики. В случае если обучающийся не проходит предварительный отбор для прохождения практики в конкретной профильной организации, он направляется в другое место практики.

4.7. Кафедра факультета осуществляет согласование писем, направляемых в профильные организации. Письма оформляются факультетами/кафедрами в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и подлежат обязательной передаче на кафедру факультета для согласования с последующей передачей для подписания проректором, курирующим деятельность, кафедра факультета, с учетом срока, отведенного на данную процедуру, - от 10 до 15 рабочих дней. Направление в места прохождения практик писем и иных документов, подписанных руководителями кафедр и факультетов не допускается. Подписанные проректором письма в профильные организации выдаются кафедрой факультета уполномоченному кафедрой лицу.

4.8. Договоры о проведении практик составляются в двух экземплярах и подписываются обеими сторонами не позднее даты начала практики. Подготовку договоров о проведении практик осуществляют кафедры факультета. Согласование договоров о проведении практик в общем порядке осуществляет кафедра факультета. Договоры о прохождении практики регистрируются на кафедре факультета с присвоением номера регистрации и занесением в соответствующий журнал учета. Договоры, подготовленные на основании типовой формы, могут не передаваться на рассмотрение Правового отдела АНО ВО «АТИ».

4.9. Договоры о проведении практики, копии приказов о направлении на практику и оригиналы иных документов, связанных с организацией и прохождением практики, хранятся на кафедре факультета в течение 5 лет. Копии подписанных договоров о проведении практики выдаются на кафедре факультета уполномоченному кафедрой лицу.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа

лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за которой закреплена практика обучающегося (далее — руководитель (руководители) практики от АНО ВО «АТИ»), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель (руководители) практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «АТИ», назначается руководитель (руководители) практики от АНО ВО «АТИ».

5.2. Руководитель практики от АНО ВО «АТИ»:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность);
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- д) оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4. Руководитель практики из числа работников профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) организует проведение инструктажа обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;
- д) осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АНО ВО «АТИ» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.5. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям практики от АНО ВО «АТИ» и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;

в) пользоваться библиотекой АНО ВО «АТИ» и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

5.7. Консультирование ответственных за практику по вопросам организации практик и необходимое документальное сопровождение обеспечивает кафедра факультета, который разрабатывает и утверждает необходимый перечень и формы сопроводительных документов для прохождения практики.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации устанавливается ОПОП.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по практике определяются календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся.

Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся представляет отчет и дневник по практике. Форма отчета о прохождении практики устанавливаются ОПОП. Форма дневника по практике устанавливается кафедрой факультета.

Отчеты о прохождении практики обучающимися на базе Института визируются руководителем практики от АНО ВО «АТИ». Отчеты о прохождении практики обучающимися на базе профильной организации визируются руководителем практики от АНО ВО «АТИ» и руководителем практики от профильной организации.

6.3. Отчеты и дневники по практике хранятся на кафедре, за которой закреплена практика обучающихся, в установленном порядке.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. АНО ВО «АТИ» обеспечивает проведение первичного

инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности в период прохождения практики.

7.2. Профильная организация обеспечивает проведение вводного инструктажа обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся.

7.3. Прохождение обучающимися инструктажа фиксируется в соответствующих журналах профильных организаций и подтверждается отчетными документами по практике.

7.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать требования охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты объекта практики.

7.5. Вопросы, касающиеся продолжительности рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях, оплаты труда обучающихся в период прохождения практики на рабочих местах в профильных организациях, а также расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проходящими практику регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. При проведении практик вне населенного пункта, в котором расположен АНО ВО «АТИ» или его филиал (для обучающихся в филиале), оплата проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием в период прохождения практики вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются АНО ВО «АТИ» (если это предусмотрено договором) или профильной организацией (если это предусмотрено договором) на основании предъявленных документов.

8.3. При прохождении практики в населенном пункте, в котором расположен АНО ВО «АТИ» или его филиал (для обучающихся в филиале), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.4. При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.5. Оплата проезда руководителей практики от Института к месту практики вне места нахождения АНО ВО «АТИ» и обратно, а также оплата

суточных и возмещение расходов по найму жилого помещения производится АНО ВО «АТИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ВО «АТИ» об оплате служебных командировок.

Оплата проезда обучающихся к месту практики вне места нахождения АНО ВО «АТИ» и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится АНО ВО «АТИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

9.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации). В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются АНО ВО «АТИ» на практику в общем порядке.

9.3. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о проведении практики должно быть предусмотрено, что профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии,

характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

9.4. Прохождение практики обучающихся за рубежом осуществляется на основании договоров о сотрудничестве между АНО ВО «АТИ» и зарубежными образовательными учреждениями или профильными организациями (фирмами, производственными предприятиями и т.д.)