

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абрахов Ислам Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2023 12:47:58
Уникальный программный ключ:
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета



2019г.

протокол № 2

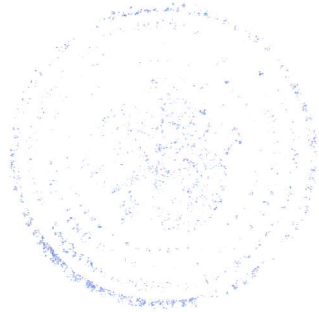


УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «АТИ»
д.т.н., проф. И.Г. Абрахов

2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воронеж, 2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Автомобильно-транспортный институт» (далее - режим занятий, институт) разработан в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом института.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в институте, занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной и заочной форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности института.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС по программам подготовки.

1.6. Образовательная деятельность в институте организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности.

1.7. Учебный год в институте для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься в институте при реализации образовательной программы по очной и заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

1.8. Календарные учебные графики разрабатывается в начале учебного года и утверждаются ректором.

1.9. Учебная деятельность в институте предусматривает учебные занятия в различных формах: уроки, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельную работу, учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсового проекта (курсовых работ), а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается институтом самостоятельно в соответствии с ФГОС, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Для обучающихся по программам подготовки специалистов очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. институт работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.2. Режим занятий для обучающихся с 8.00 до 18.00 с понедельника по пятницу, с 8.00 до 15.00 – в субботу (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

2.3. В воскресенье и праздничные дни учебные занятия в институте не проводятся.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой специальности на основе ФГОС, программ подготовки специалистов.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары из двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет проректор по учебной и инновационной работе.

3.3. Офис-менеджер деканата ведет журналы замен учебных занятий с указанием причин замены (листок нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. Расписание учебных занятий хранится у проректора института по учебной и инновационной работе и вывешивается на информационных стендах, на сайте техникума для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.5. Журналы замены по расписанию хранятся у проректора института по учебной и инновационной работе в течение одного года, после чего сдаются в архив.

3.6. Преподавателям института запрещается без разрешения ректора института переносить время учебных занятий и менять аудиторию проведения учебных занятий.