

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2019 14:06:56  
Уникальный программный ключ:  
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

13

**АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО АТИ

д.т.н., проф. И.Г. Амрахов

25 сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В АНО ВО «АТИ»  
(ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СРОКОВ, НА КОТОРЫЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ  
ЭКСТЕРНЫ, И СРОКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Ученого совета  
Протокол № 2 от 25.09.2019 г.

Воронеж

2019

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления в качестве экстернов, порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в автономной некоммерческой организации высшего образования «Автомобильно-транспортный институт» (далее – институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- устава и иных локальных нормативных актов института.

1.3 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерн – это лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в институт могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью институтом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **2 Порядок зачисления в качестве экстернов**

2.1 Зачисление в институт в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется как правило с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая аттестационной комиссией института.

2.3 При подаче заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- копию СНИЛС;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4 При приеме заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности университета;
- копией свидетельства о государственной аккредитации института с приложениями;
- уставом института;
- правилами внутреннего распорядка института;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.5 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии института, реализующего соответствующую образовательную программу. Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.6 В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, аттестационная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в институт для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.7 После зачисления экстерна в срок, установленный институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления проректор по учебной работе по представлению декана утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложения 3, 3.1 к настоящему Положению).

2.8 Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

### **3 Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами**

3.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2 Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.4 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной приказом ректора института с применением оценочных материалов в письменной или устной форме.

3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.6 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7 ГИА экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

3.8 ГИА экстерна проводится в сроки, установленные в институте, в соответствии с графиком учебного процесса.

3.9 Процедуры промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерна регламентируются локальными нормативными актами института.

3.9 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.10 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков.

3.11 Экстерн отчисляется из института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами института.

### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета института.

## Форма заявления экстерна

Ректору АНО ВО АТИ  
Амрахову И.Г.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(телефон, e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в институт в качестве экстерна и допустить меня к прохождению / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / по направлению подготовки /специальности/

\_\_\_\_\_

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), Уставом, Положением об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положениями, регламентирующими промежуточную и государственную итоговую аттестацию, Правилами внутреннего распорядка в институте ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а): \_\_\_\_\_

(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

—  
—  
—

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

## Форма заключения аттестационной комиссии

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

аттестационной комиссии *института* / от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Комиссия рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки /специальности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки /специальности)

для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / и представленные заявителем документы.

Комиссия постановила:

1 Рекомендовать /отказать в рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* /.

2 Обоснование принятого решения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. экстерна*

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование учебной работы	Объем в з.е.	Форма ГИА	Ф.И.О. председателя и членов ГЭК	Срок аттестации
1.	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен		
2.	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы		

Проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С планом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись экстерна)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА****зачисленного для прохождения промежуточной аттестации**

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. экстерна*

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практики	Объем в з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1.				
2.				

Проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С планом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись экстерна)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Форма аттестационной ведомости экстерна

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт»

**Аттестационная ведомость экстерна**

\_\_\_\_\_ институт

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. экстерна

Направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль)	Трудоемкость	Вид аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись      инициалы, фамилия)