

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2023 14:06:58  
Уникальный программный ключ:  
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

30  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»  
Г. ВОРОНЕЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО  
«Автомобильно-транспортный институт»  
г. Воронеж д.т.н., профессор  
И. Г. Амрахов  
«24» 07 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

Воронеж, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт» (далее – экзаменационная комиссия, Институт), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Институте.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Института.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

2.1.1. председатель;

2.1.2. заместители председателя;

2.1.3. члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

## **3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии**

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

3.1.1. подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

3.1.2. составление экзаменационных заданий вступительных испытаний;

3.1.3. выполнение установленного порядка приема в Институт;

3.1.4. обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

3.1.5. проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

3.1.6. проведение вступительных испытаний;

3.1.7. разработка критериев оценивания экзаменационных работ;

3.1.8. проверка экзаменационных работ и их оценивание;

3.1.9. составление и направление в Приемную комиссию Института отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационной

ведомости, протокола устного ответа и собеседований, протокола оценки портфолио, представленного для вступительного испытания.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.1.1. Председатель экзаменационной комиссии:

4.1.1.1. осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

4.1.1.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

4.1.1.3. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4.1.1.4. утверждает экзаменационные задания вступительных испытаний, которые после утверждения передаются ответственному секретарю приемной комиссии Института;

4.1.1.5. утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний поступающих;

4.1.1.6. обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Института;

4.1.1.7. информирует приемную комиссию Института обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.1.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии - заместителю председателя) приемной комиссии Института.

4.2. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Института.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют членов экзаменационной комиссии на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

#### **5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.

5.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Института.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.2.2. разработка демонстрационных экзаменационных заданий для размещения на странице Приемной комиссии Института на корпоративном портале (сайте) Института;

5.2.3. заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию Института;

5.2.4. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора Института.