

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2025 14:06:58  
Уникальный программный ключ:  
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»



37  
Утверждаю:  
Ректор  
АНО ВО «АТИ»  
д.т.н., профессор  
Амрахов И. Г.  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ

В АНО ВО «АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНОМ ИНСТИТУТЕ»

г. Воронеж

## Оглавление

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Общие положения .....	5
5	Права на Ресурсы.....	5
6	Доступ к Ресурсам.....	6
7	Требования к правилам (инструкциям) получения, использования и распространения Ресурса.....	9
8	Порядок внесения изменений в Положение.....	10
9	Хранение и передача экземпляров Положения.....	11

## **1 Область применения**

Настоящее Положение определяет порядок создания, использования и сопровождения электронных информационных ресурсов Автомобильно-транспортного института (далее - Институт).

Настоящее Положение является обязательным к применению во всех структурных подразделениях Института.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Положение об электронном портфолио обучающихся Автомобильно-транспортного института;

Положение об электронной библиотеке Автомобильно-транспортного института;

## **3 Термины, определения и сокращения**

**Информационная система** (далее - ИС) - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Компьютер** - универсальное стационарное или мобильное электронное устройство, обладающее вычислительными, коммуникационными возможностями, а также средствами ввода и визуального отображения информации или их комбинацией.

**Программное обеспечение** - совокупность компьютерных программ и документации, необходимых для эксплуатации этих программ.

**Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронное издание** - Электронный документ (набор Электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

**Учебное электронное издание** - Электронное издание, содержащее систематизированный материал по определенным областям знаний, соответствующее полному учебному курсу или его частям по видам учебных работ и учебных дисциплин.

**Электронные информационные ресурсы** (далее - Ресурсы) - произвольное сочетание структурированной и/или неструктурированной информации, электронных документов и программного обеспечения, для

использования которых требуется Компьютер.

**Использование Ресурса** - осуществление любых операций с Ресурсом с применением Компьютера.

**Виды использования Ресурса** - виды операций, выполняемых с Ресурсом (установка, хранение, удаление, обработка, воспроизведение, копирование, распространение и т.д.).

**Сопровождение Ресурса** - действия, обеспечивающие актуальное и адекватное состояние и/или функционирование и развитие Ресурса.

**Лицензионный договор (лицензионное соглашение)** - договор между правообладателем и пользователем отдельных Ресурсов, в котором правообладатель передаёт пользователю ограниченные права на использование Ресурса и указывает разрешённые Виды использования Ресурса, сроки передачи прав и иные условия.

**Лицензионными** называют копии Ресурса, созданные в соответствии с условиями соответствующего Лицензионного договора.

**Контрафактными** называют копии Ресурса, создание которых повлекло нарушение прав, оговоренных в Лицензионном договоре.

**Автор Ресурса** - физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создан Ресурс.

**Владелец Ресурса** - субъект, осуществляющий владение, использование и сопровождение Ресурса и реализующий полномочия распоряжения Ресурсом в пределах, установленных законодательными актами Российской Федерации.

**Администратор ресурса** - Пользователь, имеющий права доступа к конкретному Ресурсу, позволяющие ему осуществлять любые операции с Ресурсом, включая разворачивание, удаление, изменение и копирование, а также управлять правами доступа к Ресурсу, если эти действия не противоречат условиям соответствующих лицензионных соглашений.

**Пользователь** - субъект, использующий Ресурс для выполнения своих должностных обязанностей, учебных поручений или иных целей.

**Зарегистрированный Пользователь** - Пользователь, прошедший соответствующую процедуру регистрации, и которому для доступа к конкретному Ресурсу предоставлены средства персональной идентификации и аутентификации (как правило, учетное имя и пароль).

**Анонимный Пользователь** - Пользователь, доступ которого к Ресурсу не требует использования специально назначенных средств персональной идентификации и аутентификации.

**Опубликованным Ресурсом** является Ресурс, доступ к которому разрешен владельцем Ресурса для других лиц с учетом (или без учета) ограничений прав доступа.

**Идентификация** - предъявление пользователем какого-либо уникального, присущего только ему персонального признака-идентификатора.

**Аутентификация** - процедура проверки подлинности факта

принадлежности предъявленного персонального идентификатора предъявившему этот идентификатор пользователю.

**Авторизация** - процедура проверки наличия у аутентифицированного Пользователя соответствующих прав на доступ к Ресурсу.

#### **4 Общие положения**

4.1 К Ресурсам Института относятся:

- Ресурсы, функционирующие на компьютерном оборудовании Института;
- Ресурсы, созданные работниками Института в пределах установленных трудовых обязанностей;
- Ресурсы, сопровождаемые за счет средств Института;
- Ресурсы, переданные Институту юридическими и физическими лицами на основе договоров.

4.2 Целью создания, сопровождения и использования Ресурсов Института является информационно-технологическое обеспечение и повышение эффективности деятельности Института.

#### **5 Права на Ресурсы**

5.1 Автору Ресурса принадлежит право авторства, а в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, право на имя и иные личные неимущественные права.

5.2 Институту принадлежит исключительное право на Ресурс, созданный в пределах установленных трудовых обязанностей лицами, состоящими с Институтом в трудовых отношениях или созданный по заказу Института лицами, состоящими с Институтом в гражданско-правовых отношениях, если договором между Институтом и Автором не предусмотрено иное.

5.3 Использование Ресурсов, в отношении которых Институт не обладает исключительным правом, регламентируется договорами (лицензионными или сублицензионными соглашениями) Института с юридическими и физическими лицами, являющимися правообладателями, о передаче Институту права использования Ресурсов, в которых указываются разрешённые способы использования Ресурсов, сроки передачи прав и иные условия.

5.4 Защита исключительных прав на Ресурсы осуществляется путем предъявления требования:

- 1) о признании права;
- 2) о пресечении действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
- 3) о возмещении убытков;
- 4) об изъятии материального носителя;
- 5) о публикации решения суда о допущенном нарушении с указанием действительного правообладателя.

5.5 Опубликованный Ресурс, владельцем исключительного права на который является Институт, должен содержать на титульном листе или основной экранной форме Ресурса наименование, символику и ссылку на

официальный сайт Института, знак охраны авторского права.

## **6 Доступ к Ресурсам**

6.1 По технологии доступа Ресурсы подразделяются на локальные и распределенные (сетевые).

6.2 Доступ к локальным Ресурсам возможен только с использованием Компьютера, на котором расположен (физически размещен) соответствующий Ресурс.

6.3 Доступ к распределенным Ресурсам осуществляется через каналы локальной и глобальной информационно-телекоммуникационной сети с использованием Компьютера.

6.4 Опубликованный ресурс может быть открытым (предоставлен свободный доступ неограниченному кругу лиц) или иметь какие-либо ограничения на получение, использование и распространение Ресурса и/или содержащейся в нем информации.

6.5 Регламент работы с конкретным Ресурсом (группой однородных Ресурсов) определяется соответствующими правилами или инструкциями (далее - Правилами) или Лицензионным договором с правообладателем Ресурса.

6.6 Управление доступом к Ресурсам Института выполняется работником Института, являющимся Администратором ресурса, на основании обязанностей, закрепленных в должностной инструкции. Администратор Ресурса несет ответственность:

- за защиту Ресурса от деструктивных воздействий;
- за защиту Ресурса от несанкционированного доступа;
- за обеспечение своевременной регистрации и перерегистрации

Пользователей ресурса;

- за предоставление Пользователям доступа к Ресурсу;
- за своевременное информирование Пользователей об изменении

Правил работы с Ресурсом.

6.7 Пользователями Ресурсов Института могут быть как работники и студенты Института, так и лица, не работающие и не обучающиеся в Институте.

6.8 Администратор открытого Ресурса имеет право ограничить условия доступа к Ресурсу (например, по времени, количеству информации, получаемой в единицу времени, техническим характеристикам Компьютеров, с которых осуществляется доступ и т.д.) без объяснения Пользователям причин таких ограничений.

6.9 При реализации ограничений прав Использования Ресурса применяются специализированные технические и программные средства, обеспечивающие Идентификацию, Аутентификацию и Авторизацию Пользователя (например, по его учетному имени и паролю).

6.10 Необходимым условием предоставления работнику Института прав на использование Ресурса с ограниченным доступом является наличие в должностных обязанностях или трудовом договоре с работником указания на

функциональные обязанности, реализация которых связана с необходимостью работы с данным Ресурсом или служебная записка с разрешительной визой руководителя подразделения, ответственного за сопровождение ресурса.

6.11 Доступ сторонних Пользователей к конкретному Ресурсу с ограниченным доступом предоставляется в случаях, когда это специально предусмотрено соответствующим Лицензионным договором с правообладателем Ресурса или Правилами использования Ресурса. В иных случаях доступ предоставляется только по разрешению ректора Института на основании официального письма с обоснованием необходимости такого доступа.

6.12 Способы и формы реализации ограничений на доступ к Ресурсу, процедура оформления заявки на доступ к Ресурсу, права и обязанности лиц, санкционирующих доступ, фактически его предоставляющих, и лиц, получающих доступ, регламентируются в соответствии с п. 6.5.

6.13 Для использования Ресурса с ограниченным доступом Администратор Ресурса предоставляет Пользователю средства для обеспечения персональной Идентификации и Аутентификации Пользователя (как правило, учетное имя и пароль) и настраивает необходимые права.

6.14 Пользователь Ресурса обязан:

- обеспечить конфиденциальность предоставленных ему средств персональной Идентификации и Аутентификации;

- в случае компрометации или утери предоставленных средств персональной Идентификации и Аутентификации незамедлительно сообщить об этом Администратору ресурса или, если это предусмотрено предоставленными ему правами работы с Ресурсом, самостоятельно сгенерировать новые;

- обеспечить защиту от использования третьими лицами Компьютера с которого Пользователем осуществляется текущий доступ к Ресурсу;

- соблюдать настоящее Положение и регламент работы с Ресурсом, установленный соответствующими Правилами.

6.15 Пользователю запрещается:

- осуществлять попытки несанкционированного доступа к компьютерному и/или телекоммуникационному оборудованию Института и информации, хранящейся на нем и передаваемой по информационно-телекоммуникационным каналам связи;

- предоставлять доступ к защищенному Ресурсу третьим лицам, в том числе путем передачи средств персональной Идентификации и Аутентификации, включая лиц, уже имеющих доступ к данному Ресурсу;

- пользоваться для доступа к Ресурсу средствами Идентификации и Аутентификации, принадлежащими другому Пользователю;

- пользователь Ресурса несет персональную ответственность за нарушение требований настоящего Положения и/или Правил работы с Ресурсом.

6.16 Администратор Ресурса имеет право контролировать соблюдение

Пользователями настоящего Положения и соответствующих Правил, осуществлять мониторинг и протоколирование действий Пользователей по использованию Ресурса.

6.17 Администратор должен блокировать доступ Пользователя к Ресурсу в следующих случаях:

- увольнение, изменение должности или подразделения Пользователя, являющегося работником Института;

- изменение должностных обязанностей работника, определяющих необходимость его доступа к Ресурсу;

- применение действующих ограничений условий доступа (например, окончание срока действия предоставленных Пользователю средств его персональной Идентификации и Аутентификации);

- в случае нарушения Пользователем требований настоящего Положения, соответствующих Правил или Лицензионного договора.

6.18 В безотлагательных случаях, связанных с угрозой уничтожения и/или нарушения функционирования Ресурса, Администратор ресурса имеет право самостоятельно принимать решение о блокировании доступа Пользователя к Ресурсу. Самостоятельное прекращение Администратором доступа Пользователя к Ресурсу должно сопровождаться служебной запиской Администратора на имя руководителя подразделения, сопровождающего Ресурс, с объяснением причин прекращения доступа.



## **7 Требования к правилам (инструкциям) получения, использования и распространения Ресурса**

7.1 Правила (Инструкции) получения, использования и распространения Ресурса разрабатываются для конкретного Ресурса или группы Ресурсов и утверждаются в установленном порядке.

7.2 В названии Правил (Инструкции) на титульном листе должно быть указано наименование Ресурса, к которому они относятся.

7.3 В разделе «Общие положения» Правил (Инструкции) должны содержаться:

- краткое описание Ресурса;
- указание на источник Ресурса (где создан или откуда получен ресурс);
- указание на права Института в части использования Ресурса и, при необходимости, на Договоры с правообладателями Ресурса;
- должностное лицо, санкционирующее доступ к Ресурсу;
- наименование структурного подразделения, ответственного за сопровождение, развитие Ресурса, за обеспечение актуальности содержащейся в ресурсе информации (если достоверность предоставляемой Ресурсом информации может изменяться с течением времени).

7.4 Раздел «Ограничения на получение, использование и распространение Ресурса и содержащейся в нем информации» (далее - Ограничения) должен удовлетворять следующим условиям:

1) Описание ограничений на получение Ресурса и/или имеющейся в нем информации должно включать в себя необходимые разделы из следующего списка:

- определение круга пользователей, допускаемых к Ресурсу и на которых распространяются приведенные ниже иные Ограничения;
- определение предоставляемого пользователю состава (конфигурации) Ресурса и/или содержащейся в нем информации;
- форму представления Ресурса и/или содержащейся в нем информации;
- ограничения на Виды использования Ресурса;
- указание на Программное обеспечение и минимально допустимые параметры Компьютера, с помощью которых должен обеспечиваться доступ к Ресурсу и/или содержащейся в нем информации.

2) Описание ограничений на распространение Ресурса и/или имеющейся в нем информации должно содержать:

- ограничение прав пользователей на воспроизведение и/или тиражирование Ресурса (целиком или частично) на любых материальных носителях;
- ограничение прав пользователей на распространение (разглашение) информации, содержащейся в Ресурсе.

7.5 Должны быть указаны основания для введения или отсутствия конкретной совокупности Ограничений. Для введения Ограничений могут быть следующие основания:

- 1) Требования Лицензионного договора на Использование Ресурса;

- 2) Специфика содержащейся в Ресурсе информации, например:
- служебная информация, право на распространение которой ограничено ректором Института;
  - персональные данные;
  - информация, вопросы правомочности использования и распространения которой определяются договорными отношениями с физическими или юридическими лицами - правообладателями Ресурса;
  - информация, вопросы правомочности использования и распространения которой регулируются законодательством РФ;

3) Особенности конкретных функциональных процессов деятельности Института, определяющие форму и объем представляемой работнику информации, а также набор допустимых операций над информацией, в соответствии с должностными обязанностями работника;

4) Требования защиты информации от возможности ее искажения или разрушения в результате умышленных или неумышленных действий Пользователей.

7.6 При наличии ограничений на распространение содержащейся в Ресурсе информации, предъявляемая пользователю информация должна содержать сообщение, уведомляющее Пользователя на наличие соответствующего Ограничения. Правила (Инструкция), соответствующие конкретному Ресурсу, должны содержать формулировку такого информационного сообщения и указание на место его размещения в Электронном документе или экранной форме.

Например, в Правилах (Инструкции), относящихся к электронному документу, может быть указание о необходимости размещения на титульной странице этого документа сообщения: «Настоящий документ не может быть частично или полностью воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора ВГУ», в Правилах (Инструкции), относящихся к Ресурсу, информация которого предъявляется пользователю в виде экранной формы, может быть указание необходимости размещения в заголовочной части этой формы сообщения: «Информация не может распространяться без разрешения ректора ВГУ».

7.7 В разделе «Ответственность пользователей Ресурса» должно быть указано на ответственность Пользователя за нарушение Правил (Инструкции).

7.8 Должна быть описана процедура предоставления Пользователю доступа к ресурсу:

- форма заявки на доступ к ресурсу;
- указание на должностное лицо, санкционирующее доступ к Ресурсу;
- указание на работника или подразделение, фактически предоставляющее доступ к ресурсу и контролирующее его использование.

7.9 Правила (Инструкции) регистрируются в соответствии с требованиями стандарта Института СТ ВГУ 1.1.02 - 2015.

## **8 Порядок внесения изменений в Положение**

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся

начальником Управления информатизации и компьютерных технологий и утверждаются в установленном порядке.

#### **9 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в отделе качества образования, контрольный экземпляр - в Управлении информатизации и компьютерных технологий, электронная копия - в базе данных «Нормативные документы ВГУ».