АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»
г. ВОРОНЕЖ

Утверждаю

Ректор АНО ВО «АТИ»
д.т.н., профессор
_____ И.Г. Амрахов
«23» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном работнике
АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт»

Воронеж, 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научном работнике АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт» (далее – положение, институт) определяет положение, статус научного работника института.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, уставом Института.

1.3 Научным работником является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью.

1.4 Научным работником института является работник, занимающий должность:

- руководителя (менеджера) научного и (или) научно-технического проекта, выполняемого группой структурных подразделений института;
- заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующего (начальника) центра (отдела), коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

1.5 Прием на работу и заключение трудового договора на должность научного работника института, а также переводу на должность научного работника осуществляется приказом ректора института.

1.6 Аттестация работников, занимающих должности научных работников, проводится в соответствии с локально-нормативным актом института.

1.7 Трудовые договоры на должности научных работников заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

1.8 Исключением из общего правила приема на работу научных работников является случай, если проводится выполнение конкретной научной работы, проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, при этом претендент на должность научного работника был указан в качестве руководителя (исполнителя) в конкурсной заявке, результаты конкурса приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Под данное исключение подпадают руководители (исполнители), указанные в конкурсной документации, предоставляемой для заключения следующих соглашений (договоров):

- о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта Российским фондом фундаментальных исследований;
- на предоставление гранта по итогам регионального конкурса;
- на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ.

2 Права научного работника

2.1 Научный работник имеет право на:

- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в конкурсах, грантах, научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

3 Обязанности научного работника

3.1 Научный работник обязан:

- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- интенсифицировать рост показателей публикационной активности посредством размещения информации в виде научных статей в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии, а также индексируемых в базах научного цитирования Web of Science, Scopus;
- стремиться к созданию результатов интеллектуальной деятельности, востребованных отраслью, с целью их последующей коммерциализации;
- проходить аттестацию в соответствии с локально-нормативным актом института;
- передавать институту научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями института или с использованием его материально-технической базы;
- своевременно и качественно выполнять возложенные на научного работника должностные обязанности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей института и неразглашение конфиденциальной информации;
- обеспечивать рациональное использование ресурсов и экономию средств института.

4 Порядок утверждения и изменения Положения

4.1 Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются решением Ученого совета института.