

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

014

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Амрахов Загат Исламович
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кафедра Туру

(подразделение)

на должность

доцент

и устанавливает: должностной оклад 2000 руб. в месяц и персональную надбавку (премию) 1000 руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 2021 г.
- на время выполнения определенной работы с «___» 201__ г. по «___» 201__ г.

(указать вид работы)

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «___» 201__ г. по «___» 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

- 2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»

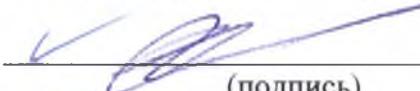
И.Г. Амрахов
« 02 » _____ 2015 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Кольцова, 44-20

Паспорт: серия 7009 № 228155
кем выдан Одс. УФСБ РФ
по ВД в Центральном ф-ле
г. Воронеж 25.03.2010.

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 035-230-821-14


(подпись)
« 02 » 05 2015 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 8/14

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Амрахова Ислам Гаджиевич

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кафедра Э.О.У.

(подразделение)

на должность доцента
и устанавливает: должностной оклад 1000 руб. факт. руб. в месяц
и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с « » _____ 201 г.
по « » _____ 201 г.

Занятие лекционных и практических семинаров
зачетов, у - метод. работа
(указать вид работы)

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « » _____ 201 г.
по « » _____ 201 г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»

И.Г. Амрахов
«02» 03 2015 г.



Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Заревая, 20-13

Паспорт: серия 2005 № 713173
кем выдан ОВД Коммунарского р-на, г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 122-486-705-52

Амрахова О.С.
(подпись)
«02» 03 2015 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

Амрахова О.С.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 84.

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Богданова Ирина Рейзоба
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кафедра ЭиОУ

(подразделение)

на должность профессора
и устанавливает: должностной оклад согласно таб. данных руб. в месяц
и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов
труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 2017 г.
- на время выполнения определенной работы с «____» _____ 201__ г.
по «____» _____ 201__ г.

работ по персональным и управленческим компьютерным
заданиям, уч. - метод. (указать вид работы) работы

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «____» _____ 201__ г.
по «____» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43



Ректор «АТИ»

И.Б. Амрахов

« 02 » 09 201 9 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Ленина, 8-26

Паспорт: серия 2001 № 562866
кем выдан УФВВ г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 035-052-938-52

И.Б. Амрахов
(подпись)
« 02 » 09 201 9 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

И.Б. Амрахов

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 074

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Рисенбаева Наземга Васильевна

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кадрового

(подразделение)

на должность

Звонильца

и устанавливает: должностной оклад согласно табл. расчета руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 2021 г.
- на время выполнения определенной работы с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Звонильца и проведение семинаров
дочасов (указать вид работы) работы

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

- 2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»:

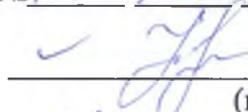
 И.Г. Амрахов
« 02 » _____ 201_9 г.

Работник:

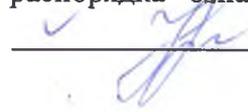
Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Мещеряковская, 46-106

Паспорт: серия 2009 № 375709
кем выдан МВД России
г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 136 - 816 - 844 - 87


(подпись)
« 02 » _____ 201_9 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

8/11

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Керабалина Людмила Николаевна
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кафед. общие гуманитарные и соц.-научные дисциплины
(подразделение)

на должность декан В.Т.Д.
и устанавливает: должностной оклад 1000,0 (тысяча) руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «31» 12 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

уведомительно-испытательный срок
(указать вид работы)

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
 основной _____ рабочих дней
 дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
 ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»

И.Г. Амрахов
 « 02 » _____ 2019 г.



Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Кузькина, 6-115

Паспорт: серия 2004 № 143110
 кем выдан Ленинградская РОВД
г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
 Пенсионного страхования
 № 039-845-667-92

И.Г. Амрахов
 (подпись)
 « 02 » _____ 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
 правилами внутреннего трудового
 распорядка ознакомлен:
И.Г. Амрахов

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

Б/Н.

« 09 » 01 2020 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Кораткина Людмила Николаевна
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кабинета ОГ и СПД.

(подразделение)

на должность водитель в штате

и устанавливает: должностной оклад 10000 (одна тысяча) руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с « 09 » 01 2020 г. по « 30 » 06 2020 г.
- на время выполнения определенной работы с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Делегирование функций и проведение мероприятий
(указать вид работы)

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»



Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Кузнецкая, 6-115

Паспорт: серия Зеру № 143118
кем выдан Мещинским РОВД
г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 034-849-667-92

✓ Торп
(подпись)
«09» 01 2020 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

✓ Торп

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ДН

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Рашидова Наимаг Надирали Кыды
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кафедра Э.и.О.У

(подразделение)

на должность зав. каф.

и устанавливает: должностной оклад соп. таб. расч руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 20121 г.

- на время выполнения определенной работы с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

25 летняя деконструкция и кровельные сооружения
дальней у. метод. (указать вид работы) работа, контроль

Договор является: по выполнению четкого задания
договором по основной работе;

договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

а) без испытания;

б) продолжительность испытательного срока с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
 основной _____ рабочих дней
 дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
 ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»



И.Г. Амрахов

201 9 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Красная 10-75

Паспорт: серия 2003 № 97938K
 кем выдан Ленинским

РПБ № 7, Воронеж
15.08.2003

Страховое свидетельство Государственного
 Пенсионного страхования

№ _____

✓ 25

 (подпись)

« 02 » 09 201 9 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
 правилами внутреннего трудового
 распорядка ознакомлен:

✓ _____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

874

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Соловьев Владимир Иванович
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Упр. Фин. и эк. управление
(подразделение)

на должность бухгалтера
и устанавливает: должностной оклад 1000 руб. руб. в месяц
и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 2021 г.
- на время выполнения определенной работы с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

время выполнения и проведения семинаров
заказчик, у. метод. (указать вид работы) заказ

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»

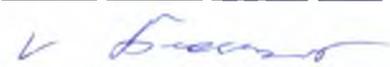

И.Г. Амрахов

« 02 » _____ 201__ г.

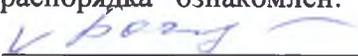
Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. К. Маркса, 54-89
Паспорт: серия 2001 № 470702
кем выдан Косичинская
Р 968 г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 077-092-402-80


(подпись)
« 02 » _____ 201__ г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 074

«01» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Амрахов Ислам Гаджиевич
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кафедра ТД

(подразделение)

на должность профессора
и устанавливает: должностной оклад сог. штат. расписан руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «01» 09 2019 г. по «30» 06 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с « » _____ 201 г.
по « » _____ 201 г.

21 км. Мичуринских и проведение семинаров
датель, ул. - ометов. (указать вид работы) работы

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « » _____ 201 г.
по « » _____ 201 г.

Особенности режима рабочего времени:

40 часов/недел.
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

- 2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»



Г. Амрахов

201 9 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Коммунальная, 49-20

Паспорт: серия 2037 № 046134
кем выдан Минск
РФ ВЯ г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 035-2307520-13

(подпись)
« 01 » 05 201 9 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

Маж

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 114

« 01 » 03 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Вьюсукит Валерий Владимирович
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кадрового отдела АТИ АТД

(подразделение)

на должность делопроводца, зав. кадровой
и устанавливает: должностной оклад согласно штатной расписки руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с « 02 » 03 2019 г. по « 30 » 06 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с « _____ » _____ 201 г.
по « _____ » _____ 201 г.

в связи с необходимостью выполнения обязанностей
делопроводца, зав. кадровой (указать вид работы)

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « _____ » _____ 201 г.
по « _____ » _____ 201 г.

Особенности режима рабочего времени:

40 часов в неделю
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

- 2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»



Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Бедкая, 91-118

Паспорт: серия 2017 № 057728

кем выдан Отд. Уфеис по
Воронеж. обл. в Воронежской
р-н. г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 066-561-939-95

Вел
(подпись)
«09» 09 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка, ознакомлен:

Вел

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 014

« 01 » 03 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Долбилов Владимир Викторович
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кафедра АТС

(подразделение)

на должность старший преподаватель АТС
и устанавливает: должностной оклад согн. штат. распис. руб. в месяц
и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с « 02 » 03 2019 г. по « 30 » 06 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с « _____ » _____ 201__ г.
по « _____ » _____ 201__ г.

звонит персоналия и проведение семинаров

данный, уг-матос. (указать вид работы) делов

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « _____ » _____ 201__ г.
по « _____ » _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

16 час / 1 раз в неделю
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»



Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
пр. Московский д. 5
95-12

Паспорт: серия 2019 № 306476
кем выдан ГУ МВД РФ по
Воронежской обл.

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 048-910-675-12

Волов
(подпись)
« 01 » 09 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

Волов

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

8/4

« 02 » 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Кравченко Елена Юрьевна
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кафедра ОГ и ПТД

(подразделение)

на должность старший преподаватель
и устанавливает: должностной оклад 10000 руб. руб. в месяц
и персональную надбавку (премию) 0 руб. руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с « 02 » 09 2019 г. по « 30 » 06 2021 г.
- на время выполнения определенной работы с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

длится на период и проведения семинаров
занятий, у. ассист. (указать вид работы) работа

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

40 зафед. неделе
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43



Амрахов

2019 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Ворошилова, 29-61

Паспорт: серия 2001 № 495469
кем выдан Умминская РРСО
г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 053-368-122-02

(подпись)
«02» 09 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка, ознакомлен:

(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 8/14

« 01 » 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Ковшиков Олег Евгеньевич

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кафедра ОГЧ СПД

(подразделение)

на должность

доцента

и устанавливает: должностной оклад 30000 руб. в месяц и персональную надбавку (премию) 10000 руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с « 02 » 09 2019 г. по « 30 » 06 20121 г.
- на время выполнения определенной работы с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

20 лет лекционных и проводимых семинаров
дательств, у. - метод. (указать вид работы) работы

Договор является:

договором по основной работе;

договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

а) без испытания;

б) продолжительность испытательного срока с « _____ » _____ 201__ г.

по « _____ » _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

48 час/раб. неделя

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»

И.Г. Амрахов



Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
Ул. Ленина, 44

Паспорт: серия 2005 № 600 871
кем выдан УВД Коммунально-коммунального
района г. Воронежа

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 138-060-599-60

(подпись)
« 11 » 10 201 9 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 014

« 04 » 03 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Обаенников Сергей Викторович
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кафедра электр. и автоб. учета.

(подразделение)

на должность

профессора

и устанавливает: должностной оклад 300 000 руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с « 02 » 03 2019 г. по « 30 » 06 2019 г.

- на время выполнения определенной работы с « _____ » _____ 201__ г.

по « _____ » _____ 201__ г.

вечер. лекционных и практических семинарских занятий
д.т.п. - электр. (указать вид работы) работы

Договор является:

договором по основной работе;

договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

а) без испытания;

б) продолжительность испытательного срока с « _____ » _____ 201__ г.

по « _____ » _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

40 часов в неделю

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»



« 01 »

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Краснознаменная
35-32
Паспорт: серия 2004 № 00 2698
кем выдан Богдановичи
РОВД по Воронежской обл.

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 076-215-816-66

Овч
(подпись)
« 01 » 09 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

Овч

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 8/Н

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Смирidonov Евгений Геннадьевич
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кадровый ЦС

(подразделение)

на должность

профессор

и устанавливает: должностной оклад 200.000 руб. руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 20121 г.
- на время выполнения определенной работы с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Деловые переговоры и проведение семинаров
дирекции, ул. Мухоморова (указать вид работы) факт-р-а.

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

40 часов. факт. время
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43



А.Г. Амрахов

« 02 » 09 2019 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Кр. Некрасов. 43.84

Паспорт: серия 2019 № 342691
кем выдан ГУ МВД РФ по Воронеж. обл.

Воронеж, обл. 03.05.2019

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования

№ _____

(подпись)
« 02 » 09 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

« 01 » 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Абрамова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Синко Владимир Васильевич
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кафедра ЭТС

(подразделение)

на должность доцент, зав. кафедрой
и устанавливает: должностной оклад согласно тариф. расписанию руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 20111 г.
- на время выполнения определенной работы с « » _____ 201 г.
по « » _____ 201 г.

Услуги ремонтных и монтажных работ

Договор является:
доцент, ул. - мектеп (указать вид работы) работа

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « » _____ 201 г.
по « » _____ 201 г.

Особенности режима рабочего времени:

40 часов в неделю
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

- 2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 014

«01» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Севастьянова Ольга Владимировна
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кадровый ТД

(подразделение)

на должность

доцента Р.С.С.

и устанавливает: должностной оклад сог. штат. расписки руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с « » 201 г. по « » 201 г.

Услуги консультанта и проведение семинаров
данный, у. - метод. (указать вид работы) работы

Договор является:

договором по основной работе;

договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

а) без испытания;

б) продолжительность испытательного срока с « » 201 г. по « » 201 г.

Особенности режима рабочего времени:

16 часов. неделя
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»



Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Тушинская, 15.

Паспорт: серия 2013 № 637379
кем выдан Деп. Ув. и М. РФ
ВД в Мелеховском

р. н. г. Воронеж
Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ _____

Севе
(подпись)
« 01 » 09 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

Севе

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 14

«01» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Океев Юрий Васильевич
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Кадровая СТС
(подразделение)

на должность старший преподаватель Р.Б.С.
и устанавливает: должностной оклад согг. штатн. расписан руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «01» 09 2019 г. по «30» 06 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

25 лет преподаватель и проведение семинаров
данного, чр.-метод. (указать вид работы) Лабора

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

16 час. 1/2 режима
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

- 2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».

«АТИ»:

394036, г. Воронеж
ул. К. Маркса, 43

Ректор «АТИ»



Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Курортная, 22.

Паспорт: серия 2006 № 784784
кем выдан УВД Кошаринского района
г.на г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ _____

[Signature]
(подпись)
«01» 09 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

[Signature]

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

5/4.

« 20 » 01. 2010 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Зайнетдин Марко Русланович
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

Карьера, общешкольных и семейно-уровневых дисциплин
(подразделение)

на должность Ст. преподаватель
и устанавливает: должностной оклад согл. шт. расписания руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с « 20 » 01. 2010 г. по « 30 » 06. 2010 г.
- на время выполнения определенной работы с « _____ » _____ 201__ г.
по « _____ » _____ 201__ г.

ведение лекционных и семинарских занятий, учебно-методическая работа
(указать вид работы)

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « _____ » _____ 201__ г.
по « _____ » _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».



3940
ул. Косыгина

Ректор «АТИ»

И.Г. Амрахов

И.Г. Амрахов

«20» 01 2020 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс 394042 г. Воронеж
ул. Старая Большая
д. 18 кв. 9

Паспорт: серия 2006 № 856053
кем выдан Оддел УФСМ России
по Калининскому р-ну Воронежской

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 002 - 123 - 045 - 55

М.В.аф.

(подпись)

«20» сентября 2020 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

М.В.аф.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 074

«02» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Небогин Сергей Иванович
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кафедра ЭТС

(подразделение)

на должность старший преподаватель
и устанавливает: должностной оклад согр. Ислам. Гаджиев. руб. в месяц
и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов
труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

здание механических и врезание шлицевых
деталей, у - отвод (указать вид работы) фабрика

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

четверг, пятница
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».



Ректор «АТИ»

[Handwritten signature]

И.Г. Амрахов

« 02 » 09 201 9 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Н. Моравская, 31-11

Паспорт: серия 2004 № 332790
кем выдан Свердловская РИО
г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 074-553-035-85

✓ *[Handwritten signature]*
(подпись)
« 02 » 09 201 9 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

✓ *[Handwritten signature]*

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».



Ректор «АТИ»

И.Г. Амрахов
«02» 03 2019 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Деминская, 60-5

Паспорт: серия 2002 № 967939
кем выдан д-р. Уфимцев РФ
МВД в Центральном ф-ле
г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 039-080-294-50

(подпись)
«02» 03 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

074

«01» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Рубицов Александр Сергеевич
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кафедра Т.А.

(подразделение)

на должность заведующий кафедрой
и устанавливает: должностной оклад согл. штатн. распис. руб. в месяц
и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов
труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 06 2021 г.
- на время выполнения определенной работы с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

Время выполнения и проведения совещаний
занятий, у-метод. (указать вид работы) факульт.

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г.

Особенности режима рабочего времени:

40 часов. неглад
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

- 2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
 основной _____ рабочих дней
 дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».



Ректор «АТИ»

И.Г. Амрахов
 «02» 09 2019 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
Ленинский п. д. 5
134-23
 Паспорт: серия 2004 № 123349
 кем выдан Министерство внутренних дел
РОВД г. Воронежа

Страховое свидетельство Государственного
 Пенсионного страхования
 № 109-387-032-70

И.Г. Амрахов
 «02» 09 2019 г.
 (подпись)

С правилами ТБ, пожарной безопасности и
 правилами внутреннего трудового
 распорядка ознакомлен:

И.Г. Амрахов

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ДН

«01» 09 2019 г.

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт», именуемый в дальнейшем «АТИ», в лице директора Амрахова Ислама Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Молочков Виктор Викторович
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает Работника на работу в подразделение

кабинета ТД

(подразделение)

на должность профессор
и устанавливает: должностной оклад согл. штатн. распис. руб. в месяц и персональную надбавку (премию) _____ руб. с учетом результатов труда работника.

Размер заработной платы и система оплаты труда могут быть пересмотрены в зависимости от Финансового положения «АТИ» и показателей в труде работника в виде снятия или уменьшения размера персональной надбавки (премии) и других видов доплат.

Вид договора и сроки его действия:

- на определенный срок с «02» 09 2019 г. по «30» 09 2019 г.
- на время выполнения определенной работы с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.

уборка помещений и проведение санитарных работ, убр. помещений (указать вид работы) работы

Договор является:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (нужное подчеркнуть);

Срок испытания:

- а) без испытания;
- б) продолжительность испытательного срока с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.

Особенности режима рабочего времени:

40 часов в неделю
(кол-во часов)

2. Права и обязанности сторон

«АТИ» обязуется:

2.1. Своевременно оплачивать труд Работника два раза, первого и пятнадцатого числа каждого месяца

- 2.2. Обеспечить Работника условиями работы, отвечающими требованиям Законодательства о труде РФ.
- 2.3. Обеспечить Работника необходимой для выполнения его служебных функций справочной, нормативной и другой специальной информацией за счет средств «АТИ».
- 2.4. Предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней
- 2.5. Изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

Работник обязуется:

- 2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также имуществу других работников.
- 2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозы сохранности имущества.
- 2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование и оргтехнику.
- 2.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «АТИ»;
- 2.10. Добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями «АТИ»;
- 2.11. Невыполнение обязанностей, возложенных на работника законодательством, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором влечет за собой применение дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со ст. 192-195, 238-250 Трудового кодекса РФ.
- 2.12. Соблюдать коммерческую тайну о деятельности «АТИ».



Ректор «АТИ»

[Handwritten signature]

И.Г. Абрамов

« 02 » 09 2019 г.

Работник:

Дом. адрес, индекс г. Воронеж
ул. Кольцовых, д. 209.

Паспорт: серия 2001 № 666923
кем выдан Сельский РВР
Коммунальное предприятие г. Воронеж

Страховое свидетельство Государственного
Пенсионного страхования
№ 035-022-736-09

[Handwritten signature]

(подпись)

« 02 » 09 2019 г.

С правилами ТБ, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

[Handwritten signature]