

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *бакалавриата* 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 995.

Дисциплина «Актерское мастерство» является *дисциплиной по выбору* учебного плана образовательной программы, изучается в 3, 4 семестрах. Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ / 180 часов, в том числе 18 часов – контактная работа с преподавателем, 162 часа - самостоятельная работа, формы контроля - зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре - заочная форма обучения (таблица 2).

Цели освоения дисциплины «Актерское мастерство»:

- а) Освоение техники драматического и эстрадного артиста.
- б) Умение воплотить сценический образ в драматическом спектакле, эстрадном представлении и культурно-досуговом массовом мероприятии.
- в) Освоение теоретических, исторических, технологических составляющих по актерскому мастерству.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
ПК-2 Готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительской работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания	<i>Знать:</i> Теоретические и технологические основы актерского мастерства как средства социально-культурной деятельности. <i>Уметь:</i> Использовать технологии актерского мастерства в проведении информационно-просветительской работы, организации досуга, патриотическом воспитании. <i>Владеть:</i> навыками актерского мастерства в различных видах социально-культурной деятельности.
ПК-3 Готовность к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения	<i>Знать:</i> закономерности персонифицированного подхода к разновозрастным категориям населения <i>Уметь:</i> использовать средства, формы и методы актерского мастерства в организации досуга с учетом потребностей различных возрастных групп населения <i>Владеть:</i> современными исполнительскими технологиями в организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Теоретические основы актерского мастерства

Раздел 2. Основы актерского мастерства

Тема 2. 1. Внутренняя и внешняя актерская техника

Тема 2.2. Главные правила сценической игры

Тема 2.3. Сценическое внимание

Тема 2.4 Сценическое действие. Событие. Оценка

Раздел 3. Основы сценического движения

Тема 3.1. Пластическая выразительность актера. Актерская осанка

Тема 3.2. Темпо-ритм. Музыкальность

Тема 3.3 Трюковая пластика

Раздел 4. Работа над ролью

Тема 4.1 Актерская выразительность сценического образа

Тема 4.2 Внешняя и внутренняя характерность

Тема 4.3 Актерская задача сценического образа

Тема 4.4 Творческая импровизация, остроумие и находчивость

Тема 4.5 Воплощение сценического образа

Таблица 2

Содержание работ по дисциплине (заочная форма обучения)

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
I.Введение					
Тема 1.1. Теоретические основы актерского мастерства	1			10	11
II.Основы актерского мастерства					
Тема 2. 1. Внутренняя и внешняя актерская техника			1	12	13
Тема 2.2. Главные правила сценической игры	1		1	12	14
Тема 2.3. Сценическое внимание			1	10	11
Тема 2.4 Сценическое действие. Событие. Оценка			1	12	13
III. Основы сценического движения					
Тема 3.1. Пластическая выразительность актера. Актерская осанка			1	13	14
Тема 3.2. Темпо-ритм. Музыкальность			1	10	11
Тема 3.3 Трюковая пластика			1	13	14
IV. Работа над ролью					
Тема 4.1 Актерская выразительность сценического образа	1		1	10	12
Тема 4.2 Внешняя и внутренняя характерность	1		1	10	12
Тема 4.3 Актерская задача сценического образа	1		1	11	13
Тема 4.4 Творческая импровизация, остроумие и находчивость			1	12	13
Тема 4.5 Воплощение сценического образа	1		1	14	16
экзамен				13	13
ИТОГО	6		12	162	180

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Основная учебная литература (из библиотеки)

1. **Мирошниченко, Л. В.** Психология актерского искусства. Актерские способности. Самопознание [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 070301 «Актерское искусство» / Мирошниченко Л. В.. - Кемерово : Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств, 2012. - 286 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22068>. - ISBN 978-5-8154-0217-1.

2. **Долинин, Валерий Евстафьевич.** Актерская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Долинин. - Нижний Новгород : Нижегородская консерватория, 2014. - 24 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29738>.

4.2 Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки

3. **Гиппиус, Сергей Васильевич.** Актерский тренинг : гимнастика чувств / С. В. Гиппиус. - Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2009. - 377 с. : ил. - (Золотой фонд актерского мастерства). - ISBN 978-5-93878-270-8.

4. **Сарабьян, Эльвира.** Актерский тренинг по системе Станиславского : интеллект, воображение, эмоции, метод действенного развития / Эльвира Сарабьян. - Москва : АСТ ; Владимир : ВКТ, 2011. - 191 с. - (Золотой фонд актерского мастерства). - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-17-0700899-4. - ISBN 978-5-226-03218-9 (ВКТ).

5. **Сарабьян, Эльвира.** Актерский тренинг по системе Георгия Товстоногова / Э. Сарабьян. - Москва : АСТ, 2010. - 320 с. - (Золотой фонд актерского мастерства). - Библиогр.: с. 308-309. - ISBN 978-5-17-066557-0. - ISBN 978-5-226-02212-8 (ВКТ).

6. **Полищук, Вера.** Книга актерского мастерства. Всеволод Мейерхольд / В. Полищук. - Москва : АСТ ; Владимир : ВКТ, 2010. - 223 с. : ил. - (Золотой фонд актерского мастерства) (Актерский тренинг). - Библиогр.: с. 223. - ISBN 978-5-17-068035-1. - ISBN 978-5-226-02552-5 (ВКТ).

7. **Основы Системы Станиславского** : учебное пособие / авт.-сост. Н. В. Киселева, В. А. Фролов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2000. - 128 с. : 8 л. фот. - (Учебники "Феникса"). - Библиогр.: с. 126. - ISBN 5-222-00877-0.

8. **Герасимова, Ольга Александровна.** Импровизация шоумена : учебное пособие : рек. УМО вузов РФ / О. А. Герасимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 128 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 121-125. - ISBN 5-222-09487-1.

9. **Станиславский, Константин Сергеевич.** Актерский тренинг : учебник актерского мастерства : работа актера над собой, работа над собой в творческом процессе воплощения / К. С. Станиславский ; [сост. Г. Кристи]. - Москва : АСТ : Полиграфиздат ; Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2010. - 448 с. - (Золотой фонд актерского мастерства). - Ч. 2 сочинения "Работа актера над собой". - ISBN 978-5-17-063672-3 (АСТ). - ISBN 978-5-403-02637-6 (АСТ МОСКВА). - ISBN 978-5-4215-01169-9 (Полиграфиздат). - ISBN 978-5-93878-845-9 (Прайм-ЕВРОЗНАК).

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента (заочная форма обучения)

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения
1.1	Теоретические основы актерского мастерства	Изучение собрания сочинений К.С. Станиславского «Работа актера над собой»	10	1-9
2.1	Внутренняя и внешняя	К.С. Станиславский «Работа	12	1-9

	актерская техника	актера над собой». Подготовка самостоятельного актерского этюда		
2.2	Главные правила сценической игры	К.С. Станиславский «Работа актера над собой». Подготовка парного актерского этюда	12	1-9
2.3	Сценическое внимание	К.С. Станиславский «Работа актера над собой». Актерский тренинг	10	1-9
2.4	Сценическое действие. Событие. Оценка	К.С. Станиславский «Работа актера над собой». Предлагаемые обстоятельства, сценическая задача и оценка события	12	1-9
3.1	Пластическая выразительность актера. Актерская осанка	И.Э. Кох «Основы сценического движения». Внешние законы сценического образа в статичных и подвижных упражнениях	13	1-9
3.2	Темпо-ритм. Музыкальность	К.С. Станиславский «Работа актера над собой». Скорость и внутренний накал страсти. Музыкальность образа и исполнителя	10	1-9
3.3	Трюковая пластика	Т.А. Григорьянц «Сценическое движение» И.Э. Кох «Основы сценического движения». Показ самостоятельных этюдов	13	1-9
4.1	Актерская выразительность сценического образа	«Выпуклость», гротеск, органика и убедительность в самостоятельном актерском образе. Этюд	10	1-9
4.2	Внешняя и внутренняя характерность	Актерский тренинг : учебник актерского мастерства : работа над собой в творческом процессе переживания и воплощения / К. С. Станиславский	10	1-9
4.3	Актерская задача сценического образа	Актерский тренинг по системе Станиславского : интеллект, воображение, эмоции, метод	11	1-9

		действенного развития / Эльвира Сарабьян		
4.4	Творческая импровизация, остроумие находчивость	и Актерский тренинг : гимнастика чувств / С. В. Гиппиус.	12	1-9
4.5	Воплощение сценического образа	Актерский тренинг : учебник актерского мастерства : работа актера над собой, работа над собой в творческом процессе воплощения / К. С. Станиславский	14	1-9
		Подготовка к зачету; экзамену	13	
Итого			162	

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4).

Таблица 4

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale
Видеоредакторы	CamtasiaStudio
Офисные программы	MicrosoftOffice

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме *зачета*

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Требования к экзамену: Показ самостоятельных актерских работ

- Этюд на память физических действий
- Этюд по картине
- Роль в драматической постановке
- Роль в эстрадной программе
- Роль аниматора в игровой программе

Критерии выставления отметок:

Отметка «отлично» ставится, если студент:

- знает в полном объеме содержание сочинений К.С. Станиславского «Моя жизнь в искусстве» и «Работа актера над собой», С.В. Гиппиус «Гимнастика чувств» (Тренинг актерского мастерства), Л.П. Новицкой «Тренинг и муштра»; формы, методы и средства сценической жизни актера ; знает актуальные возможности современных актерских методик в театре и на эстраде;
- умеет обоснованно выбирать и применять современные приемы актерской игры в разных жанрах для эффективного использования в профессиональной сценической деятельности;
- владеет в совершенстве актерско-постановочной технологией на основе оригинального сценарно-режиссёрского замысла;
- владеет различными способами применения современных сценических технологий для осуществления деятельности с учетом индивидуальных особенностей и задач мотивирования.

Отметка «хорошо» ставится, если студент:

- знает основные направления теоретических основ развития актерского мастерства «школы переживания» и «школы представления»; в основном может охарактеризовать методы, формы и приемы актерской игры театрального и эстрадного искусства;
- умеет в, основном, выбирать и применять современные технологии, в том числе информационные, компьютерные, цифровые образовательные ресурсы, для эмоционально-смыслового усиления актерского образа;
- в основном, владеет способами актерской игры и перевоплощений в театральных постановках, в эстрадных программах в качестве шоумена, конференсье, ведущего, актера разговорного жанра, пантомимы (др. жанров), а также в культурно-досуговых мероприятиях в качестве аниматора.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- слабо владеет теоретическими знаниями по актерскому мастерству; плохо знает современные возможности развития актерского мастерства, актуальные способы применения культурного наследия великих актеров театра и кино;
- частично владеет приемами актерской игры, а также разнообразием приемов и форм организации и проведения культурно-досуговых мероприятий;
- поверхностно владеет некоторыми способами актерского перевоплощения, применения современных технологий сценической жизни актера..

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- допускает существенные недочеты в теоретических знаниях и практических основ актерского мастерства;
- безответственно относится к своим учебно-творческим обязанностям;
- не умеет выбирать или ошибочно определяет современные актерские технологии; допускает грубые ошибки в выборе различных приемов и форм организации театральных, эстрадных и культурно-досуговых мероприятий, не владеет элементами сценической культуры; владеет лишь некоторыми традиционными формами и методами, направленными на воспитание актера

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *бакалавриата* 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 995.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является *дисциплиной базовой части блока общекультурной подготовки* учебного плана образовательной программы, изучается в 1 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 8 часов – контактная работа с преподавателем, 64 часа – самостоятельная работа, итоговая форма контроля – зачет в 1 семестре – заочная форма обучения (таблица 2).

Цель освоения дисциплины: формирование поведения и мышления безопасной и здоровой личности.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
ОК-9 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать:</i> о приемах оказания первой помощи пострадавшим, о методах и средствах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, бытового и социального характера. <i>Уметь:</i> использовать приемы первой помощи, средства и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного, бытового, техногенного и социального характера. <i>Владеть:</i> навыками оказания первой помощи пострадавшим, применения средств и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного, бытового, техногенного и социального характера.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы БЖД

Тема 1: Основные положения БЖД. Основные понятия курса.

БЖД как учебная дисциплина, её цели и задачи. Опасность как центральное понятие БЖД. Признаки опасности. Классификация опасностей. Построение дерева опасности. Опасные и вредные

факторы Риск, концепция приемлемого риска. Понятия чрезвычайная ситуация, экстремальная ситуация, авария, катастрофа, стихийное бедствие. Классификация ЧС. ЧС мирного времени. Причины и стадии развития ЧС. Безопасность и ее виды. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности. Актуальность курса ОБЖ в подготовке педагога на современном этапе мирового развития.

Раздел 2. Безопасность и защита человека от различных видов ЧС.

Тема 1. Природные опасности и защита от них

Природные опасности. Классификация природных опасностей. Характерные особенности природных опасностей. ЧС геологического характера: землетрясения, вулканизм, снежная лавина, оползни, сели. ЧС гидрологического характера: наводнения, заторы, зажоры, паводки, цунами. ЧС метеорологического характера: гроза, бури, смерч, ураганы. Предвестники и причины опасностей, основные поражающие факторы каждой опасности. Подготовка к ЧС природного характера. Алгоритм поведения людей в условиях природных опасностей. Ликвидация последствий ЧС природного характера. Профилактика природных опасностей. Природные пожары: лесные, степные, полевые, торфяные. Действия в условиях природных пожаров. Способы тушения природных пожаров.

Тема 2. Биологические опасности и защита от них

Общее представление о биологических опасностях. Опасности, вызванные микроорганизмами. Инфекционные заболевания человека, сельскохозяйственных животных и растений. Эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Пандемии. Зона биологического заражения. Действия по предупреждению распространения инфекционных болезней: обсервация и карантин, дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Правила поведения и действия населения при ЧС биологического характера.

Тема 3. Техногенные опасности и защита от них. Безопасность на транспорте.

Понятие техногенных опасностей, потенциально опасные производственные объекты (ПОПО).

Радиационно-опасные объекты (РОО) и их виды, радиационная авария и её причины. Поражающие факторы радиационной аварии. Характеристика видов излучения. Воздействие ионизирующего облучения на организм человека. Дозы облучения. Острая лучевая болезнь. Действия населения при выбросе радиоактивных веществ в атмосферу. Меры по предупреждению и ослаблению действия радиоактивных веществ на организм. Дезактивация.

Химически-опасные объекты (ХОО) и их виды. Химическая авария и её причины. Токсодоза, ее виды. Степень токсичности. Особенности первичного и вторичного химического облака. Характеристика хлора, его воздействие на организм человека. Действия населения при выбросе хлора. Характеристика аммиака, его воздействие на организм человека. Действия населения при выбросе аммиака. Правила поведения при работе с кислотами и щелочами. Дегазация. Характеристика ртути, ее воздействие на организм человека. Методика проведения демеркуризации. Угарный газ, его воздействие на человека. Первая медицинская помощь при отравлении угарным газом.

Взрыв. Поражающие факторы взрыва. Влияние ударной волны на организм человека. Противопожарная профилактика на предприятиях и в образовательных учреждениях. Способы тушения пожаров. Виды огнетушителей. Правила поведения и действия населения в условиях пожаров и взрывов.

Гидродинамическая авария, её причины и последствия. Алгоритм поведения человека во время гидродинамической аварии. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.

Пожары и пожарная безопасность. Правовые основы обеспечения пожарной безопасности. Горение и его виды. Взрывчатые и взрывоопасные вещества. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости. Поражающие факторы пожара и их воздействие на организм человека. Пожаро-взрывоопасные объекты (ПВОО) и их виды. Противопожарная профилактика в детских, учебных заведениях и жилых зданиях. Средства тушения пожара. Огнетушители.

Пожар в доме, причины, алгоритм поведения во время пожара. Действия по предупреждению пожара в доме. Действия при возгорании новогодней ёлки. Действия при возгорании телевизора.

Транспорт и его опасности. Причины аварий на автомобильном транспорте. Правила безопасного поведения на дороге для водителя и пешеходов. Дорожно-транспортные происшествия. Действия человека в условиях ДТП. Опасности общественного транспорта. Алгоритм безопасного поведения в общественном транспорте. Метро: виды опасности и правила поведения в этих ситуациях. Опасности на железнодорожном транспорте, их причины и действия человека в них. Авиакатастрофы, их причины. Условия возникновения декомпрессии, действия при декомпрессии и авиационных авариях. Водный транспорт. Причины аварий. Безопасное поведение на водном транспорте.

Тема 4. Экологическая и продовольственная безопасность

Экологические опасности. Зона чрезвычайной экологической ситуации и зона экологического бедствия. Загрязнение почв бытовыми и промышленными отходами, тяжелыми металлами и радиоактивными элементами, пестицидами и агрохимикатами и последствия этих загрязнений. Роль почв в передаче патогенных микроорганизмов, грибов и гельминтов. Опустынивание земель. Загрязнение атмосферы промышленными отходами, радиоактивными веществами. Аэрозольное загрязнение воздуха, смог и его виды. Разрушение озонового слоя и парниковый эффект. Влияние загрязнения атмосферы на человека, животный и растительный мир. Шумовое загрязнение среды. Инфразвук и ультразвук. Воздействие шума на здоровье. Загрязнение естественных водоемов и океанов. Тепловое загрязнение водоемов и его последствие. Загрязнение вод Мирового океана нефтью и нефтепродуктами, пестицидами, детергентами, диоксинами и тяжелыми металлами. Изменение состояния биосферы. Экология города. Российская система экологической безопасности.

Основы продовольственной безопасности. Определение проблем продовольственной безопасности. Критерии оценки продовольственной безопасности (физическая, экономическая доступность и безопасность продовольствия). Уровень обеспечения продовольствием в разных государствах. Современный уровень потребления продовольствия и общий питательный баланс населения в России. Программы продовольственной помощи населению из «групп риска». Как правильно ходить по магазинам. Опасности на потребительском рынке. Права потребителей. Информация о продуктах питания. Правовое и организационное обеспечение продовольственной безопасности.

Тема 5. Безопасность в городе, в быту, отдыхе

Безопасное поведение на улице, на митинге, демонстрации, при массовых скоплениях людей, в общественных местах. Толпа и причины её возникновения. Действия человека, оказавшегося в толпе.

Бытовая среда. Источники опасности в быту. Опасность, связанная с электрическим током. Бытовые электроприборы и безопасное обращение с ними. Действия при поражении человека электрическим током. Электромагнитное излучение бытовых электроприборов и его воздействие на

организм человека. Факторы риска при работе с компьютерами, нормы и рекомендации для защиты от электромагнитного излучения при эксплуатации компьютера. Безопасность в лифте.

Аварии, связанные с утечкой бытового газа. Правила обращения с газовыми баллонами. Действия при отравлении человека бытовым газом. Обрушение здания и его причины. Действия человека, находящегося в здании, подвергшегося частичному обрушению, и при нахождении в завале.

Домашние животные, безопасное поведение с ними. Действия при укусе собаки.

Безопасность на воде. Действия при проваливании под лед. Помощь утопающему.

Тема 6. Социальные опасности и защита от них

Социальные опасности, причины их возникновения и распространения. Классификация социальных опасностей. Социальные опасности, связанные с психическим и физическим воздействием на человека (шантаж, мошенничество, ограбление, бандитизм, насилие и его виды, терроризм, заложничество и др.). Социальные опасности, связанные с распространением и употреблением психоактивных веществ (табакокурение, алкоголизм, наркомания, токсикомания). Социальные опасности, связанные с вензаболеваниями и ВИЧ-инфекцией. Ситуации, связанные с опасностью суицида. Безопасность и защита человека в условиях социальных опасностей. Правовые аспекты защиты и самозащиты от социально опасных явлений. Ребёнок, находящийся один в квартире, опасности этой ситуации и правила безопасности.

Психофизиологические основы безопасного поведения. Психологические состояния человека и его безопасность (аффект, испуг, страх, ужас, паника). Методы психологической защиты от опасных явлений. Способы психофизиологической коррекции и повышения устойчивости организма.

Безопасность образовательного учреждения. Причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении. Принципы, цели и задачи обеспечения безопасности в ОУ. Элементы системы безопасности ОУ. Обязанности руководителя по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

Сущность религиозного экстремизма и проблема защиты общества. Классификация деструктивных религиозных организаций (сект) и их признаки. Способы защиты молодежи от вовлечения их в секты.

Причины межэтнических конфликтов и их последствия. Правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, устанавливающие ответственность за ее осуществление по Федеральному закону «О противодействии экстремистской деятельности» N 114-ФЗ от 25 июля 2002 года. Понятия экстремистской деятельности и экстремистских организаций. Основные направления противодействия экстремистской деятельности.

Неформальные молодежные организации и проявление экстремизма в молодежной среде. Формы и методы профилактической работы с неформальной молодежью.

Действия при опасных ситуациях, связанных с терроризмом: при обнаружении взрывного устройства; при внезапном взрыве, при обнаружении бесхозных сумок, пакетов и других вещей. Правила поведения для людей, оказавшихся в заложниках. Действия заложников во время контртеррористической операции. Меры защиты от химического и биологического терроризма.

Характеристика информации как объекта познания. Защита информации. Понятие информационная безопасность. Основные составляющие национальных интересов Российской

Федерации в информационной сфере. Неотложные задачи в области информационной безопасности в РФ. Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации (правовые, организационно-технические и экономические). Информационные опасности и угрозы. Конфиденциальная информация и её защита. Коммерческая тайна. Служебная тайна. Профессиональные тайны. Защита профессиональной тайны. Русский язык как объект национальной безопасности РФ. Влияние телевидения на детей. Влияние рекламы на человека. Опасные воздействия рекламы на детей.

Раздел 3. Гражданская оборона. Средства и способы защиты населения в условиях ЧС.

Тема 1. Основные принципы и способы защиты населения.

Определение понятия, цели и задачи ГО в мирное и военное время. Оповещение населения об опасности. Силы и средства ликвидации ЧС. Сигналы ГО. Действия населения по сигналам оповещения ГО. Организация ГО в учебных учреждениях: школах, училищах, ВУЗах.

Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций. Классификация средств защиты населения. Коллективные средства защиты. Защитные сооружения ГО: убежища, противорадиационные укрытия (ПРУ), простейшие укрытия. Их характеристика, устройство и правила поведения в них. Средства индивидуальной защиты: виды, область применения, технические требования, подготовка, использование. Средства защиты органов дыхания: противогазы (фильтрующие и изолирующие), респираторы, ватно-марлевая повязка, противопылевая тканевая маска. Средства защиты кожи (фильтрующие и изолирующие). Медицинские средства защиты: радиопротекторы, антитоксические сыворотки, вакцины и прививки. Индивидуальные средства медицинской защиты (индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, аптечка индивидуальная (АИ-2): состав, назначение, правила использования. Организация защиты населения в мирное и военное время. Приборы радиационной и химической разведки, дозиметрический контроль. Частичная и полная санитарная обработка людей.

Рассредоточение и эвакуация. Задачи сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта. Организация эвакуации населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Раздел 4. Первая медицинская помощь и здоровый образ жизни

Тема 1. Первая медицинская помощь при травмах и отравлениях. Здоровье и его составляющие.

Основные задачи и принципы оказания первой медицинской помощи (ПМП). Рекомендации по оказанию ПМП. ПМП при возникновении неотложных состояний: кровотечение (артериальное, венозное, капиллярное, паренхиматозное) закрытые повреждения (ушиб, растяжение, вывих, перелом), травматический токсикоз, действие на организм низких температур (отморожение, замерзание), ожоги (термические, химические, электрические), электротравма и поражение молнией, утопление, обморок, тепловой и солнечный удар, острые отравления (газом, грибами, алкоголем).

Основы реанимации. Терминальные состояния. Основные признаки клинической и биологической смерти. Противопоказания к реанимации. Подготовка пострадавшего к реанимации. Способы проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца. Основные мероприятия сердечно-легочной реанимации (СЛР).

Понятие здоровья. Уровни здоровья. Представление о целостной (холистической) модели здоровья. Основные причины низкого уровня здоровья населения. Элементы нездорового образа жизни и опасного поведения людей. Факторы, отрицательно влияющие на здоровье населения.

Основные факторы, формирующие здоровье: наследственность, состояние окружающей среды, медицинское обеспечение, здоровый образ жизни. Определения ЗОЖ и его структура. Компоненты ЗОЖ. Двигательная активность и здоровье. Закаливание. Рациональное питание. Гигиена сна. Психоэмоциональное благополучие. Профилактика вредных привычек.

Таблица 2

Содержание работ по дисциплине (заочная форма обучения)

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
Раздел 1. Теоретические основы БЖД	1			6	7
Тема 1. Основные положения БЖД. Основные понятия курса.	1			6	7
Раздел 2. Безопасность и защита человека от различных видов ЧС.	2		3	42	47
Тема 1. Природные опасности и защита от них			1	7	8
Тема 2. Биологические опасности и защита от них				6	6
Тема 3. Техногенные опасности и защита от них. Безопасность на транспорте.	1			8	9
Тема 4. Экологическая и продовольственная безопасность				6	6
Тема 5. Безопасность в городе, в быту, отдыхе			1	6	7
Тема 6. Социальные опасности и защита от них	1		1	9	11
Раздел 3. Гражданская оборона. Средства и способы защиты населения в условиях ЧС.	1			6	7
Тема 1. Основные принципы и способы защиты населения.	1			6	7
Раздел 4. Первая медицинская помощь и здоровый образ жизни			1	6	7
Тема 1. Первая медицинская помощь при травмах и отравлениях. Здоровье и его составляющие.			1	6	7
Контроль: зачёт				4	4
Итого по дисциплине	4		4	64	72

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Основная учебная литература (из библиотеки)

1. Шуленина, Нина Сергеевна

Рабочая тетрадь по курсу основы безопасности жизнедеятельности учебное пособие для вузов по пед. специальностям: рек. УМО вузов РФ / Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова, Н. А. Волобуева; науч. ред. Р. И. Айзман; , Ин-т естественных и социально-экономических наук, Каф. анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности. - : Сиб. университетское изд-во, 2010. - 190 с.: табл. - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 188. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5674>. - Рабочая тетрадь входит в учебно-методический комплекс нового поколения по медико-биологическим дисциплинам, ставший лауреатом конкурса "Книга года" в номинации "Учебник XXI века". - В вып. дан. загл.: Практикум по безопасности жизнедеятельности. - Авт. указ. на обл.. - ISBN 978-5-379- 01455-1.

2. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учебное пособие для вузов: рек. УМО вузов РФ / Р. И. Айзман [и др.]; , Моск. пед. гос. ун-т. - : Арта, 2011. - 288 с.: ил. - (Безопасность жизнедеятельности). - Библиогр.: с. 285-287. - ISBN 978-5-902700-16-6.

3. Айзман, Роман Иделевич

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р. И. Айзман, В. Б. Рубанович, М. А. Суботялов. - : Сиб. университетское изд-во, 2009. - 214 с. - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 193-196. - Словарь: с. 197-212. - ISBN 978-5-379-00365-4.

4. Рубанович, Виктор Борисович

Основы здорового образа жизни: учебное пособие для вузов: рек. УМО вузов РФ / В. Б. Рубанович, Р. И. Айзман; , Моск. пед. гос. ун-т. - ; Москва: Арта, 2011. - 256 с. - (Безопасность жизнедеятельности). - Библиогр.: с. 223-227. - ISBN 978-5-902700-35-7.

4.2 Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки

5. Айзман, Роман Иделевич

Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник: рек. УМО вузов РФ / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; , Моск. пед. гос. ун-т. - : Сиб. университетское изд-во, 2010. - 352 с. - (Университетская серия).- Библиогр.: с. 348-351. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5585>. - ISBN 978-5-379- 01456-8.

6. Айзман, Роман Иделевич

Безопасность жизнедеятельности: учебно-методический комплекс / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова; нач. ред. А. Я. Тернер; , Ин-т открытого дистанц. образования. - : , 2007. - 252 с.: табл. - Словарь: с. 236-248.

7. Русак, Олег Николаевич

Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности": доп. М-вом образования РФ / О. Н. Русак, К. Р. Малаян, Н. Г. Занько. - Москва: ОМЕГА-Л; Санкт-Петербург: Лань, 2005. - 448 с.: табл. - Библиогр.: с. 439-445. - ISBN 5-8114-0284-8 (Лань). - ISBN 5-96590-253-0 (Омега-Л).

8. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов по экон. и гуманитар.-социальным специальностям: рек. М-вом образования РФ / под ред. Э. А. Арустамова. - Москва : Дашков и К, 2005. - 476 с.: ил. - Библиогр.: с. 472-473. - Словарь: с. 466-471. - ISBN 5-94798-832-1.

4.3.2 Ресурсы открытого доступа:

9. Сайт безопасности жизнедеятельности, 2009 г., <http://lpmaps.com/>.

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента (заочная форма обучения)

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Теоретические основы БЖД	1. Изучить материал учебника и лекционного курса по теме. 2. Заполнить рабочую тетрадь. 3. Построит древо опасности	6	1 – 3, 6 – 9
2	Безопасность и защита человека от различных видов ЧС	1. Изучить материал учебника и лекционного курса по теме. 2. Заполнить рабочую тетрадь. 3. Подготовить реферат. 4. Подготовить презентацию.	42	1 – 3, 6 – 9
3	Гражданская оборона. Средства и способы защиты населения в условиях ЧС	1. Изучить материал учебника и лекционного курса по теме. 2. Заполнить рабочую тетрадь. 3. Подготовить реферат	6	1 – 3, 6 – 9
4	Первая медицинская помощь и здоровый образ жизни	1. Изучить учебника по теме. 2. Подготовить презентацию. 3. Подготовить реферат.	6	4, 5
5		Подготовка к зачёту	4	1-9
Итого			64	

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4).

Таблица 4

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale
Видеоредакторы	CamtasiaStudio
Операционные системы	MicrosoftWindows
Офисные программы	MicrosoftOffice

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме *зачета*

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Требования к зачету: *Список вопросов для собеседования (вопросы к зачёту).*

- 1) БЖД как учебная дисциплина, её цели и задачи. Основные положения БЖД. Опасность как центральное понятие БЖД. Признаки опасности. Классификация опасностей.
- 2) Риск, концепция приемлемого риска. Опасные и вредные факторы.
- 3) Классификация ЧС. ЧС мирного времени. Причины и стадии развития ЧС. Безопасность и ее виды.
- 4) Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.
- 5) ЧС геологического характера: землетрясения, вулканизм. Правила поведения и действия населения при этих опасностях.
- 6) ЧС геологического характера: снежная лавина, оползни, сели. Правила поведения и действия населения при этих опасностях.
- 7) ЧС гидрологического характера: наводнения, заторы, зажоры, паводки. Правила поведения и действия населения при этих опасностях.
- 8) ЧС метеорологического характера: гроза, пурга. Правила поведения и действия населения при этих опасностях.
- 9) ЧС метеорологического характера: бури, смерч, ураганы. Правила поведения и действия населения при этих опасностях.
- 10) Природные пожары: лесные, степные, полевые, торфяные. Действия в условиях природных пожаров. Способы тушения природных пожаров.
- 11) Эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Пандемии. Зона биологического заражения. Действия по предупреждению распространения инфекционных болезней: обсервация и карантин, дезинфекция, дезинсекция, дератизация.

- 12) Опасные и особо опасные инфекционные заболевания человека. Профилактические мероприятия по защите от них.
- 13) Опасные и особо опасные инфекционные заболевания животных и растений. Профилактические мероприятия по защите от них.
- 14) Радиационно-опасные объекты (РОО) и их виды, радиационная авария и её причины. Поражающие факторы радиационной аварии. Характеристика видов излучения. Воздействие ионизирующего облучения на организм человека. Дозы облучения.
- 15) Острая лучевая болезнь. Действия населения при выбросе радиоактивных веществ в атмосферу. Меры по предупреждению и ослаблению действия радиоактивных веществ на организм. Дезактивация.
- 16) Химически-опасные объекты (ХОО) и их виды. Химическая авария и её причины. Токсодоза, ее виды. Степень токсичности. Особенности первичного и вторичного химического облака. Дегазация.
- 17) Характеристика хлора, его воздействие на организм человека. Действия населения при выбросе хлора.
- 18) Характеристика аммиака, его воздействие на организм человека. Действия населения при выбросе аммиака.
- 19) Характеристика ртути, ее воздействие на организм человека. Методика проведения демеркуризации. Угарный газ, его воздействие на человека. Первая медицинская помощь при отравлении угарным газом.
- 20) Взрыв. Поражающие факторы взрыва. Влияние ударной волны на организм человека. Обрушение здания и его причины. Действия человека, находящегося в здании, подвергшегося частичному обрушению, и при нахождении в завале.
- 21) Гидродинамическая авария, её причины и последствия. Поражающие факторы ГДА. Алгоритм поведения человека во время гидродинамической аварии.
- 22) Пожар. Поражающие факторы пожара. Пожаро-взрывоопасные объекты (ПВОО) и их виды. Противопожарная профилактика в детских, учебных заведениях и жилых зданиях.
- 23) Пожар в доме, причины, алгоритм поведения во время пожара. Действия по предупреждению пожара в доме. Действия при возгорании новогодней ёлки. Действия при возгорании телевизора.
- 24) Загрязнение атмосферы и её последствия для человека и окружающей среды. Меры по предупреждению загрязнения.
- 25) Загрязнение гидросферы и её последствия для человека и окружающей среды. Меры по предупреждению загрязнения.
- 26) Загрязнение литосферы и её последствия для человека и окружающей среды. Меры по предупреждению загрязнения.
- 27) Основы продовольственной безопасности.
- 28) Безопасное поведение на улице, на митинге, демонстрации, при массовых скоплениях людей, в общественных местах. Толпа и причины её возникновения. Действия человека, оказавшегося в толпе.
- 29) Бытовая среда. Источники опасности в быту. Опасность, связанная с электрическим током. Бытовые электроприборы и безопасное обращение с ними. Действия при поражении человека электрическим током. Безопасность в лифте.
- 30) Электромагнитное излучение бытовых электроприборов и его воздействие на организм человека. Факторы риска при работе с компьютерами, нормы и рекомендации для защиты от электромагнитного излучения при эксплуатации компьютера.
- 31) Аварии, связанные с утечкой бытового газа. Правила обращения с газовыми баллонами. Действия при отравлении человека бытовым газом. Домашние животные, безопасное поведение с ними. Действия при укусе собаки.
- 32) Безопасность на воде. Действия при проваливании под лед. Помощь утопающему.

- 33) Дорожно-транспортные происшествия. Действия человека в условиях ДТП. Причины аварий на автомобильном транспорте. Правила безопасного поведения на дороге для водителя и пешеходов.
- 34) Опасности общественного транспорта. Алгоритм безопасного поведения в общественном транспорте.
- 35) Метро: виды опасности и правила поведения в этих ситуациях.
- 36) Железнодорожный транспорт. Опасности на железнодорожном транспорте, их причины и действия человека в них.
- 37) Авиакатастрофы, их причины. Условия возникновения декомпрессии, действия при декомпрессии и авиационных авариях.
- 38) Водный транспорт. Причины аварий. Безопасное поведение на водном транспорте.
- 39) Социальные опасности их характеристика и классификация. Социальные опасности, связанные с психическим воздействием на человека
- 40) Социальные опасности, связанные с физическим воздействием на человека.
- 41) Социальные опасности, связанные с распространением и употреблением психоактивных веществ.
- 42) Социальные опасности, связанные с распространением венерических заболеваний. Опасности суицида.
- 43) Психологические основы безопасности.
- 44) Безопасность образовательного учреждения.
- 45) Сущность религиозного экстремизма и проблема защиты общества. Секты.
- 46) Неформальные молодежные организации и проявление экстремизма в молодежной среде.
- 47) Понятие информационная безопасность. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере.
- 48) Определение понятия, цели и задачи ГО в мирное и военное время. Оповещение населения об опасности. Сигналы ГО.
- 49) Характеристика коллективных средств защиты людей.
- 50) Характеристика индивидуальных средств защиты людей (средства защиты органов дыхания).
- 51) Характеристика индивидуальных средств защиты людей (средства защиты кожи и медицинские средства защиты).
- 52) Рассредоточение и эвакуация в мирное и военное время.
- 53) Понятие здоровья. Уровни здоровья. Факторы, отрицательно влияющие на здоровье населения.
- 54) Основные факторы, формирующие здоровье: наследственность, состояние окружающей среды, медицинское обеспечение, здоровый образ жизни.
- 55) Определения ЗОЖ и его структура. Компоненты ЗОЖ.
- 56) ПМП при возникновении неотложных состояний: кровотечение (артериальное, венозное, капиллярное, паренхиматозное).
- 57) ПМП при возникновении неотложных состояний: (закрытые повреждения (ушиб, растяжение, вывих, перелом), травматический токсикоз).
- 58) ПМП при возникновении неотложных состояний: (действие на организм низких температур (отмораживание, замерзание), ожоги (термические, химические, электрические), электротравма и поражение молнией).
- 59) ПМП при возникновении неотложных состояний: (ПМП при возникновении неотложных состояний: утопление, обморок, тепловой и солнечный удар, острые отравления (газом, грибами, алкоголем).
- 60) Основы реанимации. Терминальные состояния. Основные признаки клинической и биологической смерти. Противопоказания к реанимации.

- 61) Подготовка пострадавшего к реанимации. Способы проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца. Основные мероприятия сердечно-легочной реанимации (СЛР).

Критерии выставления отметок:

Отметка «Зачтено» выставляется в случае сформированности компетенций, начиная с порогового уровня: студент свободно ориентируется в вопросах для собеседования, демонстрирует практические навыки первой медицинской помощи.

Отметка «Не зачтено» – компетенции не сформированы при этом обучающийся допускает фактические ошибки и неточности, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым темам, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *бакалавриата* 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 995.

Дисциплина «Деловое общение в социально-культурной сфере» является дисциплиной по выбору учебного плана образовательной программы, изучается в 8 семестре (срок обучения 5 лет) / в 4 семестре (срок обучения 3 года 6 месяцев). Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 8 часов – контактная работа с преподавателем, 64 часа – самостоятельная работа, итоговая формы контроля - зачет в 8 семестре (срок обучения 5 лет) / в 4 семестре (срок обучения 3 года 6 месяцев) - заочная форма обучения (таблица 2).

Цели освоения дисциплины:

- а) повышение общей культуры, уровня гуманитарной образованности и культуры мышления студентов;
- б) овладение культурой общения и развитие коммуникативных способностей профессионала в области социально-культурной деятельности;
- в) формирование психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, стремления найти свой стиль и приемы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования;
- г) развитие открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе социально-культурных ценностей.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> законы языка и устной и письменной речи; создания текста официально-делового и культурно-сценического характера. <i>Уметь:</i> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; выстраивать аргументированное высказывание, отстаивать свою точку зрения в процессе дискуссии. <i>Владеть:</i> жанрами устной и письменной речи; технологиями ораторского искусства, техникой

	вербального и невербального общения; видами речевой деятельности (говорением, слушанием, чтением, письмом).
ПК-8 Способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности	<i>Знать:</i> специфику делового общения в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования. <i>Уметь:</i> создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду средствами делового общения. <i>Владеть:</i> вербальными и невербальными средствами делового общения в целях осуществления педагогической деятельности и участия в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.
ПК-27 Способность к преподаванию практических и теоретических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования	<i>Знать:</i> основы делового общения в педагогической деятельности, методы, приемы, средства делового общения в организации и управлении педагогическим процессом. <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную коммуникацию средствами делового общения в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования. <i>Владеть:</i> педагогическими приемами в обучении, педагогическими стилями делового общения.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Общее понятие делового общения, его предмет. Речевое мастерство педагога. Коммуникативный сценарий (позитивный, негативный). Образ оратора. Место делопроизводства и письменной научной и официально-деловой речи в профессии библиотекаря.

Раздел 2. Устная деловая речь.

Тема 2. 1. Средства и свойства устной деловой речи. Функции речи. Избыточность, лаконизм, прерывистость, особенности порядка слов, характерные для устной речи. Средства и свойства устной речи, педагогическая целесообразность их использования: темп, тон, громкость как отражение психологического состояния говорящего. Роль интонации в речи педагога. Виды общения.

Тема 2.2. Деловая речь как источник педагогической и психологической информации, как свидетельство уровня развития языковой личности и отражения языковой картины мира человека. Эффект живой реакции. Скрытая форма диалога.

Тема 2.3. Качества образцовой речи. Предупреждение ошибок. Нарушение правильности, чистоты, точности, уместности в речи педагогов. Предупреждение ошибок. Учитель как образец культуры речевого поведения.

Тема 2.4. Язык внешнего вида. Невербальные средства общения в деловой речи. Виды невербальных средств общения (жесты, мимика, позы, телодвижения) в деятельности учителя. Бессознательно и намеренно используемые жесты. Информативная, императивная и указательная функции жестов. Жесты-распространители и жесты-заместители. Нежелательные и недопустимые жесты в устном педагогическом высказывании.

Тема 2.5. Слушание в деловом общении. Приемы эффективного слушания. Эмпатия. Барьеры слушания, их преодоление. Эффективность взаимодействия коммуникантов.

Тема 2.6. Речевые жанры делового общения. Виды публичных выступлений. Речевые жанры в профессиональном общении – лекция, интервью, дискуссия, деловая игра. Требование, просьба, комплимент, юмор, ирония, сарказм как жанровые разновидности делового общения. Выявление индивидуальных речевых жанров, их продуктивности.

Виды публичных выступлений. Позиции оратора. Требования к публичному выступлению, приемы подготовки к нему. Преодоление волнения, застенчивости. Виды аудиторий, способы воздействия на аудиторию, приемы организации взаимодействия между слушателями.

Тема 2.7. Спор, диспут. Приемы аргументации. Разновидности устной деловой речи (диалог, монолог). Спор, диспут. Стратегии и тактики спора. Приемы аргументации, способы обеспечения конструктивного диалога. Уловки в споре, их предупреждение и преодоление. Манипулятивное общение, его признаки, прерывание манипуляций.

Организация и проведение полилога. Роль ведущего в дискуссии. Ролевая игра. Совершенствование способностей общения в процессе проведения дискуссии.

Раздел 3. Письменная деловая речь.

Тема 3.1. Виды информации в тексте в зависимости от передаваемого содержания: фактографическая, логико-теоретическая, оценочная; с точки зрения ее значимости для передачи содержания текста: основная, дополнительная, дублирующая.

Тема 3.2. Письменная научная речь. Первичные и вторичные тексты. Цитирование. Конспектирование. Конспектирование устного высказывания и научной книги. Подробные и краткие конспекты. Конспект как подготовительный текст для создания научно-учебных работ.

Тема 3.3. Реферирование. Создание тезисов и реферата. Речевые клише, используемые в работах реферативного типа. Монографический и обзорный реферат. Оценочные высказывания в рефератах. Анализ и редактирование вторичных текстов.

Тема 3.4. Библиография. Структура библиографического описания. Создание библиографических списков. Оформление библиографического списка литературы. Виды

списков, их полнота, приемы ссылки на список литературы.

Тема 3.5. Письменная деловая речь. Официально-деловой стиль. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, юридический, административно-канцелярский. Деловые документы – официально-служебные и личные.

Тема 3.6. Коммуникативные нормы официально-делового текста: точность, логичность, лаконичность, чистота, ясность, уместность, нейтральность.

Тема 3.7. Жанры деловых документов. Личные документы: заявление, докладная, объяснительная записка, расписка, доверенность, резюме. Нормы их оформления. Организационно-распорядительные документы: постановление, приказ, распоряжение, договор. Информационно-справочные документы: должностная инструкция, справка, отчет, протокол, автобиография, характеристика. Деловая переписка. Виды деловых писем: информационное письмо, ходатайство, благодарственные и гарантийные письма, письмо-приглашение, сопроводительное письмо и др.

Тема 3.8. Ортологические нормы официально-делового стиля, связанные с правильностью речи. Грамматические нормы. Грамматическое согласование сложносокращенных слов. Ошибки при склонении собственных имен. Синтаксические нормы согласования в простом предложении. Ошибки в согласовании частей сложного предложения. Однотипность оформления списков в деловых документах.

Тема 3.9. Лексическая нормативность деловых документов. Именной характер письменной деловой речи. Соблюдение лексической сочетаемости. Употребление иноязычных слов. Архаизмы. Паронимы. Плеоназмы. Тавтология. Богатство речевых формул и точность выражения мысли.

Таблица 2.1

Содержание работ по дисциплине (заочная форма)

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
Раздел 1. Введение.					
1.1. Общее понятие делового общения, его предмет.	0,5			2	2,5
Раздел 2. Устная деловая речь.					
2.1. Средства и свойства устной деловой речи.	0,5			2	2,5
2.2. Деловая речь как источник педагогической и психологической информации.	0,5			2	2,5
2.3. Качества образцовой речи.	0,5			4	4,5

2.4. Язык внешнего вида.	0,5			2	2,5
2.5. Слушание в деловом общении.	0,5			4	4,5
2.6. Речевые жанры делового общения.			0,5	4	4,5
2.7. Спор, диспут. Приемы аргументации.			0,5	4	4,5
Раздел 3. Письменная деловая речь.					
3.1. Виды информации в тексте	0,5			4	4,5
3.2. Письменная научная речь.			0,5	4	4,5
3.3. Реферирование.			0,5	4	4,5
3.4. Библиография.			0,5	4	4,5
3.5. Письменная деловая речь.			0,5	4	4,5
3.6. Коммуникативные нормы официально-делового текста.			0,5	4	4,5
3.7. Жанры деловых документов			0,5	4	4,5
3.8. Орфографические нормы официально-делового стиля	0,5			4	4,5
3.9. Лексическая нормативность деловых документов				4	4
Контроль: зачет				4	4
Итого по дисциплине	4		4	64	72

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Основная учебная литература (из библиотеки)

1. **Введенская Л.А.** Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Палова. - 4-е изд. - Москва : МарТ, 2008. - 512 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 496-500. - ISBN 978-5-241-00822-0.
2. **Ковальчук А.С.** Основы делового общения: учебное пособие для вузов / А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2010. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-394-00361-5.

3. **Деловое общение:** учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 528 с. - Библиогр.: с. 467-475. - ISBN 978-5-91131-560-3.
4. **Суховершина Ю.В.** Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. В. Суховершинина. Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная. - Москва : Академический проект ; Фонд "Мир", 2009. - 128 с. - (Тренинги и практикумы). - Библиогр.: с. 125-126. - ISBN 978-5-8291-1090-1.

4.2 Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки

5. **Власова Т.И.** Профессиональное и деловое общение в сфере туризма : учебное пособие для вузов : рек. УМО вузов РФ / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, М. М. Данилова. - Москва : Академия, 2007. - 256 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Библиогр.: с. 249-253. - ISBN 978-5-7695-3471-3.
6. **Деловое общение. Деловой этикет:** учебное пособие для вузов : рек. УМЦ / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 431 с. - Библиогр.: с. 426-430. - ISBN 5-238-00654-3.
7. **Евдокимова Е.В., Федорова Н.В.** Культура делового общения: учебно-методическое пособие для студентов негуманитарных специальностей вузов / Е.В. Евдокимова, Н.В. Федорова – : Изд. 2005.
8. **Зарайченко В.Е.** Этикет государственного служащего : учебное пособие для вузов и колледжей по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / В. Е. Зарайченко. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс: МарТ, 2009. - 317 с. - (Новые технологии). - Библиогр.: с. 311-314. - ISBN 978-5-241-00941-8 (МарТ). - ISBN 978-5-222-15961-3 (Феникс).
9. **Зарецкая Е.Н.** Деловое общение: учебник для вузов : в 2 т.. Т. 2 / Е. Н. Зарецкая. - М.: Дело, 2004. - 720 с. - Библиогр.: с. 713-719. - ISBN 5-7749-0096-7.
10. **Как правильно понимать язык жестов** / вып. ред. Е. Ю. Лапенкова. - М.: Мир книги, 2008. - 224 с. : ил. - (Психологические подсказки на каждый день). - ISBN 978-5-486-02076-6.
11. **Колесникова Н.Л.** Деловое общение = Business Communication : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., испр. - Москва : Флинта : Наука, 2006. - 152 с. - Приложения с. 131-147. - Библиогр.: с. 148-149. - ISBN 5-89349-521-7 (Флинта). - ISBN 5-02-010232-6 (Наука).
12. **Ломова О.С.** Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие для вузов : доп. УМО вузов РФ / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва : Юнити, 2008. - 239 с. - (Азбука рекламы). - Библиогр.: с. 234-235. - Словарь: с. 176-233. - ISBN 978-5-238-01309-1.
13. **Мальханова И.А.** Деловое общение : учебное пособие для вузов : рек. УМО вузов РФ / И. А. Мальханова. - 3-е изд. - Москва : Академический проект : Трикта, 2004. - 224 с. : фот. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - ISBN 5-8291-0461-X (Академический проект). - ISBN 5-902358-22-1 (Трикта).

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента
(заочная форма обучения)

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения
1	1.1. Общее понятие делового общения, его предмет.	Составление тезисов по теме.	Опрос по теме. 2 часов.	1,5,6,13,
2	2.1. Средства и свойства устной деловой речи.	Анализ текстов устной деловой речи.	Представление подобранных текстов. 2 часов.	1,2,5,13
3	2.2. Деловая речь как источник педагогической и психологической информации.	Редактирование текстов педагогической речи. Определение психологического состояния говорящего.	Взаимопроверка. 2 часов.	2,3,6,13,
4	2.3. Качества образцовой речи.	Рецензирование текстов, нахождение и исправление лексических, грамматических	Представление в группе типологии ошибок в деловых	1,2,7,

		и фактических ошибок в текстах.	текстах. 4 часов.	
5	2.4. Язык внешнего вида.	Сопоставление прочитанных работ по проблемам понимания языка внешнего вида. Чтение жестов и мимики по фотографиям.	Коллоквиум по литературе на тему. 2 часов.	1,2,3,
6	2.5. Слушание в деловом общении.	Изучение материалов по психологии и технологии слушания. Прослушивание деловых выступлений для ответа на вопросы.	Обсуждение прослушанных деловых выступлений. 4 часов.	2,3,8,
7	2.6. Речевые жанры делового общения.	Составление деловых текстов разных жанров (по выбору студентов).	Структурно-содержательный анализ составленных текстов. 4 часов.	1,2,9,
8	2.7. Спор, диспут. Приемы аргументации.	Изучение приемов ведения спора. Организация спора: от подбора темы до ее развития и разрешения (итога).	Проведение учебной дискуссии на занятии. 4 часов.	1,3,4,10,
9	3.1. Виды информации в тексте	Подбор текстов с преимущественно разными видами информации. Поиск текстовой и подтекстовой информации. Создание плана или тезисов доклада. Подготовка основных идей. Подбор афоризмов.	Анализ текстов. Выступление с докладом. 4 часов..	2,11,
10	3.2. Письменная научная речь.	Составление таблицы жанров письменной научной речи с учетом стилевых черт и языковых средств. Составление аннотации к учебной книге.	Проверка таблицы. Дополнение таблиц. 4 часов.	2,12,
11	3.3. Реферирование.	Составление вторичных текстов (конспектирование, реферирование).	Взаимопроверка. 4 часов.	2,8,
12	3.4. Библиография.	Составление библиографического списка по теме исследования с учетом разных типов учебно-	Взаимопроверка библиографических списков. 4 часов.	2,9,

		научных материалов.		
13	3.5. Письменная деловая речь.	Составление таблицы жанров письменной деловой речи с учетом стилевых черт и языковых особенностей деловой речи.	Взаимопроверка и дополнение таблиц. 4 часов.	2,10,
14	3.6. Коммуникативные нормы официально-делового текста.	Нахождение в текстах фактографической, логико-теоретической и оценочной информации.	Анализ текстов по заданию. 4 часов.	2,4,11,
15	3.7. Жанры деловых документов.	Составление текстов разных жанров (по выбору студентов по 2 жанра из каждой группы).	Взаимопроверка. 4 часов.	2,4,12,
16	3.8. Ортологические нормы официально-делового стиля	Выполнение грамматических упражнений.	Проверка выполненных упражнений. 4 часов.	2,3,8,
17	3.9. Лексическая нормативность деловых документов	Выполнение лексических упражнений.	Проверка упражнений. 10 часов.	2,3,9,
		Подготовка к зачету	4	
Итого			64	

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено.

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4).

Таблица 4

Группа программных средств	Наименование программного продукта
3D Моделирование	Carrarapro
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale
Видеоредакторы	CamtasiaStudio
Графические редакторы	AdobeIllustrator
	AdobePhotoshop
Операционные системы	MicrosoftWindows
Офисные программы	MicrosoftOffice

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме *зачета*.

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Требования к зачету:

1. Анализ устного монологического делового выступления (видеоролика) – жанр рецензии. Или самоанализ собственного делового выступления (например, по видеозаписи на научной конференции) – саморецензия.
2. Организация спора (диспута, дискуссии) на общественно значимую тему. Участие в ролевой игре «Диспут» («Дискуссия»).
3. Подготовить ораторское выступление на 3-5 минут на тему (распределите темы на группу):
 - Технология создания имиджа.
 - Коммуникативный аутотренинг. Повышение самооценки.
 - Стратегии воздействия и взаимодействия в процессе общения.
 - Проектирование своего будущего.
 - Учет индивидуально-психологических особенностей собеседников в общении.

Вопросы к зачету

1. Общение. Функции общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Виды и уровни общения. Формальное и неформальное общение. Деловое общение.
3. Невербальные средства общения: просодические, мимико-жестовые средства. Виды жестов. Местоположение собеседников друг относительно друга.
4. Модели и стили общения (по А.П. Панфиловой) – общая характеристика.
5. Язык и речь. Речь как внешнее проявление языка. Функции языка в общении: конструктивная, коммуникативная, эмотивная, конативная.
6. Денотация и коннотация в речи. Контекст. Коммуникативное намерение. Подтекст.
7. Виды речевой деятельности. Говорение как вид речевой деятельности. Содержание монологического высказывания. Аргументация.
8. Речевые средства общения. Психотехнические приемы и правила общения.

9. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания. Барьеры (помехи) слушания. Приемы эффективного слушания.
10. Стили речи. Научная речь: письменная и устная формы.
11. Публицистический стиль. Ораторская речь: жанры, языковые особенности, невербальное сопровождение.
12. Официально-деловой стиль. Жанровое многообразие деловых текстов. Устная деловая речь.
13. Художественный стиль. Устное воспроизведение художественных текстов. Особенности интонационного рисунка и невербального сопровождения.
14. Речевой этикет и этика деловых отношений.
15. Деловые беседы. Переговоры. Начало беседы. Передача информации. Принятие решений.
16. Совещания. Презентации. Правила открытия совещаний. Функции ведущего.
17. Диалог. Культура диалога. Интервью как жанр диалогической публицистической речи. Виды вопросов.
18. Споры. Виды споров: диспут, дискуссия, дебаты. Полемика как неконструктивный вид спора.

Критерии выставления отметок

Отметка «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций) ставится за полный ответ на теоретический вопрос и оригинальное, доказательное, лексически и грамматически грамотно оформленное ораторское выступление по выбранной студентом теме.

Отметка «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций) ставится за полный и в основном правильный ответ на теоретический вопрос, но в определенной степени лаконичный или недостаточно насыщенный иллюстративным материалом ответ. В практической части доказательное, в основном лексически и грамматически грамотно оформленное ораторское выступление по выбранной студентом теме.

Отметка «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций) ставится за лаконичный, но в основном правильный, однако недостаточно аргументированный ответ на теоретический вопрос. В практической части высказывание, имеющее ряд грамматических и(или) лексических ошибок, не претендующее на оригинальность, однако сохраняющее содержательность и оформленность, завершенность.

Отметка «не зачтено» (компетенции не сформированы) ставится за незнание теоретического материала, неумение формулировать дефиниции, описывать классификации, анализировать структурные компоненты видов, форм и жанров деловой речи. В практической части при построении высказывания говорящий показывает неоформленность, фактографическую пустоту или незавершенность высказывания, отсутствие оригинальности (авторского начала), глубины содержания, отсутствие аргументированности высказывания.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *бакалавриата* 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 995.

Дисциплина «Документоведение в социально-культурной деятельности» является дисциплиной по выбору учебного плана образовательной программы, изучается в 3 семестре. Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ / 108 часов, в том числе 14 часов – контактная работа с преподавателем, 94 часа – самостоятельная работа, итоговая форма контроля - экзамен в 3 семестре – заочная форма обучения (таблица 2).

Цели освоения дисциплины:

1. Усвоить системное представление о создании документов, формах носителей информации, методах и способах документирования, сферах использования документов и их применения.

2. Представить теоретическую основу документоведения как науки, его связь со смежными научными направлениями, исторические, методические и организационные основы документоведения.

3. Освоить основы анализа классификации документов, определения их структуры, информационной значимости, видового разнообразия документов.

4. Представить историю развития и современное состояние производства документов, их распространения и использования в обществе.

5. Сформировать представление об истории книжного дела в России и за рубежом в контексте развития культуры и процесса документопроизводства.

Планируемые результаты обучения

1. Знание теоретических основ документоведения и правовой базы системы создания и распространения документов, основ системы классификации документов, уровня развития систем документопроизводства в России и за рубежом, истории развития русской и зарубежной книги как важнейшего вида документа.

2. Умение самостоятельно осуществить анализ документа по разным основаниям, определять типологические признаки и жанровые особенности, структуру и реквизиты.

3. Владение навыками определения назначения документа, характера информации, источника его происхождения и распространения.

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
ПК-5 Способность к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов	<i>Знать:</i> современные информационные технологии и документооборот, обеспечивающие социально-культурные процессы. <i>Уметь:</i> использовать документы в моделировании, статистическом анализе и информационном обеспечении социально-культурных процессов. <i>Владеть:</i> навыками организации документооборота для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов.
ПК-7 Готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы	<i>Знать:</i> теоретические основы документоведения и информационно-методического обеспечения деятельности учреждений культуры; систему классификации документов; историю книги как основного вида документа, обеспечивающего творческо-производственный процесс в учреждениях культуры. <i>Уметь:</i> самостоятельно осуществить анализ документа по разным основаниям, определять типо-видовые признаки и жанровые особенности, структуру и реквизиты. <i>Владеть:</i> навыками определения назначения документа в обеспечении творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы; характера информации, источника его происхождения и распространения
ПК-9 Готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	<i>Знать</i> правовые документы, на базе которых осуществляется менеджмент и маркетинг социально-культурной деятельности: Гражданский кодекс 4-я часть (авторское право), ФЗ114 « О противодействии экстремистской деятельности...», Программу сохранности культурных памятников РФ, ФЗ 436» О защите детей от информации...», ФЗ 105 «О государственном языке...» ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Электронные документы. Основные виды» и др. <i>Уметь:</i> разрабатывать документы для реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками анализа правовой и нормативной документации и применения ее в профессиональной деятельности.
ПК-29 готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы	<i>Знать:</i> виды документов, обеспечивающих оказание консультативной помощи в социально-культурной сфере. <i>Уметь:</i> осуществлять подготовку информационно-аналитической документации для обеспечения консалтинга в социально-культурной сфере. <i>Владеть:</i> навыками организации документооборота в сфере консалтинга социально-культурной сферы.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.Общая теория документа

Тема 1. 1. Документоведение как научная дисциплина....

Тема 1.2. Документ и социальные коммуникации.

Тема 1.3. Классификация документов.

Тема 1.4. Информационная ценность документа.

Раздел 2. Общие представления о документальном потоке

Тема 2.1 Документальный поток как явление.

Тема 2.2. Структура документального потока.

Тема 2.3. Закономерности развития документального потока.

Тема 2.4. Исследования документального потока.

Раздел 3. История книги как основного вида документов.

Тема 3.1. Возникновение и развитие письма.

Тема 3.2.Рукописная книга древнего мира и античности.

Тема 3.3. Рукописная книга в средние века.

Тема 3.4. Изобретение книгопечатания в Европе и России.

Тема 3.5.Развитие книгоиздательских процессов в 17 и 18 веках.

Тема 3.5. Развитие книгоиздательских процессов в 19 веке.

Тема 3.6. Книга в 20 веке.

Тема 3.7. Российское книгоиздание в 20 веке.

Тема 3.8. Современное развитие процесса книгоиздания и книгораспространения.

Таблица .2

Содержание работ по дисциплине (заочная форма обучения)

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная рабога	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
Документоведение как научная дисциплина....		1		4	5
Документ и социальные коммуникации		1		4	5
Классификация документов.		1		4	5
Информационная ценность документа.		1		4	5
Документальный поток как явление.		1		4	5
Структура документального потока.		1		4	5
Закономерности развития документального потока		1		4	5
Исследования документального потока.		1		4	5
Возникновение и развитие письма.				5	5
Рукописная книга древнего мира и античности.				5	5

Рукописная книга в средние века.	1			5	6
Изобретение книгопечатания в Европе и России.	1			5	6
Развитие книгоиздательских процессов в 17 и 18 веках.	1			6	7
Развитие книгоиздательских процессов в 19 веке	1			6	7
Книга в 20 веке.	1			6	7
Современное развитие процесса книгоиздания и книгораспространения.	1			6	7
Контроль: экзамен				9	9
Итого по дисциплине	6	8		94	108

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Основная учебная литература (из библиотеки)

1. Гордукалова, Галина Феофановна. Документоведение : учебник для вузов по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") : рек. УМО вузов РФ. Ч. 1 : Общее документоведение / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 320 с. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. в конце гл.. - Список сокращений: с. 304-305. - Предм. указ.: с. 306-308. - ISBN 978-5-904757-60-1.

2. Документоведение : учебник для вузов по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") : рек. УМО вузов РФ. Ч. 2 : Книговедение и история книги / [И. А. Шомракова и др.] ; под ред. Д. А. Эльяшевича. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 464 с. : ил. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. в конце гл.. - Список сокращений: с. 459. - Предм. указ.: с. 460-463. - Авт. указ. на с. 8-9. - ISBN 978-5-904757-63-2.

3. Сукиасян, Эдуард Рубенович. Практическое документоведение : учебно-практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 96 с. : ил. - (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-67-0.

4.2 Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки

4. Документоведение : методическое пособие по специальности "Библиотечно-информационная деятельность" / сост. Н. И. Подкорытова ; Гос. публ. науч.-техн. биб-ка ; . - : ГПНТБ СО РАН, 2010. - 68 с. - Библиогр.: с. 64-66. - ISBN 978-5-94560-195-6.

5. Бардаев, Эдуард Аркадьевич. Документоведение : учебник для вузов по специальности "Организация и технология защиты информации" и "Комплексная защита объектов информатизации" : рек. УМО вузов РФ / Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко. - Москва : Академия, 2008. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование. Информационная безопасность). - Библиогр.: с. 292-296. - ISBN 978-5-7695-4706-5.

6. Зиновьева, Н. Б. Документоведение : учебно-методическое пособие / Н. Б. Зиновьева. - Москва : Профиздат, 2001. - 208 с. - (Современная библиотека ; вып. 17). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 5-88283-048-6.

7. Ларьков, Николай Семенович. Документоведение : учебное пособие / Н. С. Ларьков ; Томский гос. ун-т. - Москва : АСТ : Восток-Запад, 2006. - 427 с. - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 5-17-033775-2 (АСТ). - ISBN 5-478-00199-6 (Восток-Запад).

Периодические издания

8. Библиография и книговедение : научный журнал по библиографоведению и книговедению / РКП (филиал ИТАР-ТАСС). - Москва : РКП (филиал ИТАР-ТАСС), 2016-. - Издается с марта 1929 г.. - Выходит 1 раз в два месяца. - Включен в базу данных РИНЦ. - ISSN 2411-2305.

9. **Библиотека** : ежемесячный массовый профессиональный журнал. - Москва : Журнал "Библиотека", 1995-. - Основан в 1910 г.. - До 1992 г. выходил под названием "Библиотекарь". - ISSN 0869-4915.

10. **Библиотечковедение** : научно-практический журнал / РГБ. - Москва : РГБ, 1996-. - Основан в 1952 г. как сборник "Библиотеки СССР. Опыт работы". - С 1967 г. по 1972 г. выходил под названием "Библиотеки СССР". - Выходит 6 раз в год. - Включен в перечень ВАК. - ISSN 0869-608X.

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента (заочная форма обучения)

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения
	Документоведение как научная дисциплина....	Документоведение в системе наук - краткий реферат	5	1-10
	Документ и социальные коммуникации.	Презентация « Способы документирования»	5	1-10
	Классификация документов.	Презентация « Классификация документов»	5	1-10
	Информационная ценность документа.	Способы и критерии оценки информационной ценности документа – развернутый план	5	1-10
	Документальный поток как явление.	Взаимосвязи между документами в потоке реферат	5	1-10
	Структура документального потока.	Документальный поток и поток цитируемых документов – развернутый план	5	1-10
	Закономерности развития документального потока.	Старение документов в документальном потоке развернутый план	5	1-10
	Исследования	Закон Брэдфорда –	5	1-10

	документального потока.	развернутый план		
	Возникновение и развитие письма.	Презентация	5	1-10
	Рукописная книга древнего мира и античности.	Краткий реферат по теме	5	1-10
	Рукописная книга в средние века.	Краткий реферат по теме.	5	1-10
	Изобретение книгопечатания в Европе и России.	Презентация Иоганн Гутенберг и Иван Федоров	6	1-10
	Развитие книгоиздательских процессов в 17 и 18 веках.	Краткий реферат по теме.	6	1-10
	Развитие книгоиздательских процессов в 19 веке.	История избранного издательства.	6	1-10
	Книга в 20 веке.	Книга в СССР – реферат.	6	1-10
	Современное развитие процесса книгоиздания и книгораспространения.	Обзор интернет ресурсов - магазины, издательства, агрегаторы, ЭБС.	6	1-10
		Подготовка к экзамену	9	1-10
Итого			94	

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4).

Таблица 4

Группа программных средств	Наименование программного продукта
3D Моделирование	Carrarapro
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale
Графические редакторы	AdobePhotoshop
Операционные системы	MicrosoftWindows
Офисные программы	MicrosoftOffice

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена.

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Требования к экзамену: *экзамен считается сданным, если средняя сумма баллов по всем вопросам и заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100-бальной шкале).*

Критерии выставления отметок:

Отметка «5» (высокий уровень сформированности компетенций) ставится за полный ответ на теоретический вопрос. Студент должен продемонстрировать знание теоретических основ документоведения и правовой базы системы создания и распространения документов, систему классификации документов, историю развития русской и зарубежной книги как важнейшего вида документа. В практической части должен самостоятельно осуществить анализ документа по разным основаниям, определять типологические признаки и жанровые особенности, структуру, характер информации, источник его происхождения.

Отметка «4» (средний уровень сформированности компетенций) ставится за полный и в основном правильный ответ на теоретический вопрос. Ответ содержит необходимый иллюстративный материал. В практической части демонстрируются навыки самостоятельного анализа документа по разным основаниям, определять типологические признаки и жанровые особенности, структуру, характер информации, источник его происхождения.

Отметка «3» (пороговый уровень сформированности компетенций) ставится за краткий, но в основном правильный, однако недостаточно аргументированный ответ на теоретический вопрос. В практической части ответ имеет ряд содержательных ошибок, однако сохраняет некоторую содержательность и демонстрацию аналитических навыков.

Отметка «2» (компетенции не сформированы) ставится за незнание теоретического материала, неумение представить основные определения, описывать классификации. Отсутствует навык самостоятельного анализа документа по разным основаниям, определения типологических признаков и жанровых особенностей, характера информации.

Вопросы к экзамену по всему курсу

1. Документоведение как научная дисциплина.

2. Сущность, свойства и признаки документа.
3. Материальные носители документа.
4. Структура документа.
5. Способы закрепления информации на документном носителе.
6. Классификация документов.
7. Соотношение понятий «книга» и «документ».
8. Издание как вид документа.
9. Историческое развитие системы письма.
10. Рукописная книга Средневековья.
11. Начальные этапы мирового книгопечатания.
12. Инкунабулы.
13. Палеотипы.
14. Книга в Европе в XVI в.
15. Книга в Европе в XVII в.
16. Книга в Европе в XVIII в.
17. Книга в Северной Америке в XVII—XVIII вв.
18. Развитие книжного дела в странах Азии.
19. Книга и мировое книжное дело в XIX в.
20. Книга и мировое книжное дело в XX в.
21. Древнейший период русской письменной культуры X—XI вв.
22. Рукописная книга Древней Руси в XII—XV вв.
23. Деятельность Ивана Федорова. Первая датированная книга — «Апостол».
24. Книга в России в XVII в.
25. Книга в России в XVIII в.
26. Роль И.Н. Новикова в развитии русской книги.
27. Книга в России в XIX в.
28. Книга в России в начале XX в.
29. Книга в СССР
30. Книга в России в 1990-х гг.
31. Книжная культура России на современном этапе.

Тестовые задания

ТЕСТ № 1

Социальная информация по способу ее восприятия может быть:

1. визуальной, 2. аудиальной, 3. обонятельной, 4. тактильной, 5. вкусовой

Какие виды информации документированию не подлежат?

Ответ:

ТЕСТ № 2

Социальная информация может быть выражена:

1. с помощью мимики, жеста, движения;
2. звуками, в том числе членораздельными, т.е. словами (вербальная);
3. в фиксированной знаково - символьной форме (текст, рисунок, чертеж и т.п.);
4. в вещественной форме (здания, предметы материальной культуры и т.п.).

Какие виды информации могут быть зафиксированы современными средствами документирования?

Ответ:

ТЕСТ № 3

Социальная информация может быть:

- 1.массовой
- 2. групповой
- 3.межличностной

Укажите виды документов, соответствующие названным видам социальной информации

- А. газета «Известия»
- Б. личная фотография
- В. книга «Вышиваем бисером»
- Г. сборник научных трудов
- Д. СНиП 2.08.01-89 Жилые здания
- Е. письмо

Ответ:

ТЕСТ № 4

Объект, представляющий собой «материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах» - это

Варианты ответа:

- 1.документ
- 2.книга

Ответ:

ТЕСТ №5

Выделите в ряду термин, имеющий самое широкое значение:

- 1.литература 2.публикация 3.документ 4.издание 5.книга

Ответ:

ТЕСТ № 6

Функционирование документов в обществе подчиняется законам:

- А. Закону обязательного документационного...
- Б. Закону соответствия содержания и видового состава документов ...
- В. Закону соответствия объема документной информации, циркулирующей в обществе, пропускной способности...

Варианты ответов:

- 1. сопровождения деятельности
- 2. каналов коммуникаций
- 3. потребностям общества.

Закончите предложения , используя варианты ответов, подходящие по смыслу.

Ответ:

ТЕСТ № 7

Дайте одно определение ниже перечисленным способам и видам:

- способ сохранения информации во времени;
- способ управления структурами общества;
- способ преодоления рассеяния информации в пространстве через концентрацию ее на материальном носителе;

- способ фиксации социального опыта;
- вид коллективной памяти.

Варианты ответов:

1. информирование
2. документирование
3. коммуникация

Ответ:

ТЕСТ № 8

Закончить предложение:

Сущность документирования заключается во внесении информации в материальный носитель для последующего...

Варианты ответов:

1. фиксирования
2. хранения
3. использования

Ответ:

ТЕСТ № 9

От чего зависит способ документирования? Выберите ответ:

- а) от природы материального носителя;
- б) от зафиксированной информации.

Ответ:

ТЕСТ № 10

Подберите примеры документов, соответствующих способам документирования:

1. знаковое документирование;
2. звуковое документирование;
3. изобразительное и чертежно-графическое документирование;
4. фотодокументирование;
5. кинодокументирование;
6. компьютерное документирование;
7. предметное документирование;

Варианты: а). аудиозапись на CD- ROM, б). зеленая ветвь, в). фотография, г). кинофильм, д). книга, ж). электронный журнал, з). географическая карта;

Ответ:

ТЕСТ № 11

Вставьте подходящие по смыслу слова в текст :

- Трансформация в осуществилась посредством жесткого закрепления за конкретного значения. Но комбинация, слов может передать образ,

Варианты ответов: 1. символ 2. знак.

Ответ:

ТЕСТ № 12

Классифицируйте документы по видам и типам:

Виды и типы:

- А. Вид документов по характеру знаковых средств
- Б. Вид документа по степени его распространенности
- В. Вид документа по уровню обобщения информации
- Г. Вид документа по регулярности выхода в свет
- Д. Тип документа по целевому назначению
- Е. Тип документа по читательскому адресу

Документы:

- 1. Опубликованный документ
- 2. Документ, предназначенный для профессионального образования
- 3. Информационный документ
- 4. Периодический документ
- 5. Иконографический документ
- 6. Официальный документ
- 7. Научный документ
- 8. Текстовый документ
- 9. Вторичный документ
- 10. Непубликуемый документ.

Ответ:

ТЕСТ № 13

Распределите элементы, имеющие отношение к

- а) внутренней структуре книжного издания,
- б) реквизитам книжного издания:

Элементы: 1. знак охраны авторских прав, 2. приложение, 3. содержание, 4. автор, 5. предисловие, 6. основная часть, 7. надзаголовочные данные, 8. аннотация, реферат, 9. вступительная статья, 10. приложения, 11. заглавие, 12. подзаголовочные данные, 13. место издания, 14. послесловие, 15. индекс УДК, 16. международный стандартный номер, 17. авторский знак, 18. выпускные сведения, 19. год издания, 20. издательство, 21. вспомогательные указатели, 22. сведения о переизданиях.

Ответ:

ТЕСТ № 14

Закончить предложение, выбрав нужное слово из ряда:

- 1. документирование
- 2. кодирование
- 3. интерпретация.

Преобразование информации из одной системы в другую - это

Ответ:

ТЕСТ № 15

Распределите знаки по видам:

- а). знаки языковые
- б). иконические знаки
- в). эмблемные знаки

г).вещественные знаки

Знаки: 1.слово«театр», 2.вышивка, 3.кольцо на четвертом пальце, 4.скульптура, 5.товарный знак, 6. герб города, 7. модель парусника.

ТЕСТ № 16

Определите, каким является один из ниже перечисленных языков: 1.естественным, 2.искусственным, 3.частично искусственным языком:

А. язык общения;

Б.языки машинного программирования;

В.языки науки.

Ответ:

ТЕСТ № 17

Вставьте подходящие по смыслу слова в предложения:

Наличие символов, синонимов, экспрессивных выражений свойственно языкам.

Специально разработанные коды для особого рода деятельности и передачи специфических сообщений – это языки.

Варианты: А – естественные; Б– искусственные.

Ответ:

ТЕСТ № 18

Дайте определение:

Способ передачи смысла через комбинацию сигналов, знаков, предметов, известный и передающей и воспринимающей стороне – это

Варианты ответов: 1. коммуникация, 2. код, 3. семантика.

Ответ:

ТЕСТ № 19

Выберите из ряда современные примеры пиктограмм: 1.этикетки, 2.афиши, 3.дорожные знаки, 4.рекламные буклеты.

Ответ:

ТЕСТ № 20

Обозначьте этапы развития письменности :

а) идеографическое письмо;

б)пиктографическое письмо;

в) фонетическое письмо.

Ответ:

ТЕСТ № 21

Выделите функции социальных институтов, входящих в систему документных коммуникаций:

Варианты ответов:

1.сбор информации, 2. аналитико-синтетическая обработка информации; 3.продуцирование информации; 4.производство документов, 5. распространение документов, 6. учет документов, 7. дифференциация документопотоков, 8. хранение документов, 9. поиск документов, 10.организация использования документов .

Ответ:

ТЕСТ № 22

Перечислите составные части коммуникационного акта.

Варианты:

1.адресант, 2.адресат, 3. канал передачи информации, 4. знак, 5. содержание информации, 6. код, 7.символ, 8.контекст.

Ответ:

ТЕСТ № 23

Подберите нужное слово, соответствующее смыслу предложения:

Документированная информация движется по (1.формальным 2.неформальным) каналам коммуникаций.

Ответ:

ТЕСТ № 24

1. Каким коммуникационным актом является лекция преподавателя студентам:

Варианты ответа: 1.неформальный, 2. групповой, 3. формальный, 4. недокументальный, 5. фактографический, 6. фактологический, 7.массовый.

Ответ:

2. Каким коммуникационным актом является обзор новых изданий по ТВ:

Варианты ответа: 1. формальный, 2.неформальный, 3. двусторонний, 4.массовый, 5. документальный, 6. библиографический, 7. фактографический, 8. недокументальный, 9. фактологический.

Ответ:

3.Каким коммуникационным актом является чтение книги:

Варианты ответа: 1. формальный, 2.двусторонний, 3. массовый, 4. документальный, 5.фактографический, 6. фактологический, 7.неформальный, 8.недокументальный.

Ответ:

ТЕСТ № 25

Выделите качества, являющиеся достоинствами неформальных недокументальных информационных коммуникаций:

Варианты: 1. оперативность, 2.адресность, 3. быстрая обратная связь, 4. избирательность, 4.ограниченность круга распространения

Ответ:

ТЕСТ № 26

Выберите официальные структуры документальных коммуникаций :

1. издательская деятельность, 2. книоторговая деятельность, 3. производство бумаги, 4. средства массовой информации, 5. библиотечное дело, 6. научно-исследовательская деятельность, 7. архивное дело, 8. научно-информационная деятельность, 9. музейное дело, 10. управление, 11. библиографическая деятельность, 12. производство полиграфической техники, 13. программирование.

Ответ:

ТЕСТ № 27

Из перечисленных свойств документа выберите:

А. сущностные

Б. эксплуатационные

В. ценностные

1. массовость, 2. актуальность, 3. оригинальность, 4. способность быть воспринятым, 5. прочность, 6. компактность, 7. доступность, 8. точность, 9. наглядность, 10. износостойкость, 11. полнота, 12. прочность, 13. способность хранить информацию и трансформировать ее, 14. долговечность, 15. достоверность, 16. эластичность

Ответ:

ТЕСТ № 28

Что определяет полифункциональность документа? Выберите ответ:

1. зафиксированная информация

2. свойства документов.

Ответ:

ТЕСТ № 29

Определите к каким группам функций А. общим или Б. специальным - относятся ниже перечисленные функции документа:

1. познавательные, 2. социальные, 3. культурные, 4. обучающие, 5. управленческие, 6. учетные, 7. коммуникативные, 8. правовые, 9. мемориальные, 10. информационные, 11. эстетические, 12. развлекательные.

Ответ:

ТЕСТ № 30

Классифицируйте вид документа: *Альбом репродукций*

Варианты ответа:

1. идеографический, 2. иконический, 3. читаемый человеком, 4. кодексный, 5. листовой, 6. опубликованный, 7. продолжающийся, 8. непериодический, 9. первичный, 10. художественно-графическое издание, 11. справочное пособие.

Ответ:

ТЕСТ № 31

Классифицируйте вид документа: *Пособие по программированию с приложением на CD-ROM*

Варианты ответа: 1.комплексный, 2.смешанный, 3.кодексный с дисковым приложением, 4. неопубликованный, 5.периодический, 6. первичный, 7. практическое издание, 8. текстовый, 9. научное издание, 10.опубликованный.

Ответ:

ТЕСТ № 32

Классифицируйте вид документа: *Геологическая карта территории*

Варианты ответа: 1.идеографический, 2. читаемый человеком, 3. текстовый, 4.листовой, 5.опубликованный, 6. продолжающийся, 7.непериодический, 8. научное издание, 9. популярное издание, 10. машиночитаемый.

Ответ:

ТЕСТ № 33

Выберите из перечня виды документов по характеру используемых знаковых средств:

- 1.машиночитаемые
- 2.неопубликованные
- 3.вторичные
- 4.текстовые
- 5.учебные
- 6.аудиальные

Ответ:

ТЕСТ № 34

Выберите из перечня виды документов по их целевому назначению:

- 1.идеографические
- 2.кодексные
- 3.опубликованные
- 4.массовые
- 5.официальные
- 6.вторичные

Ответ:

ТЕСТ № 35

Классифицируйте документ: *Сборник рассказов об аномальных явлениях в природе.*

Варианты ответа: 1.текстовый, 2.читаемый человеком, 3. кодексный, 4.опубликованный, 5. вторичный, 6.первичный, 7.непериодический, 8. продолжающийся, 9. научно-популярное издание, 10. литературно-художественное издание.

Ответ:

ТЕСТ № 36

Определите документ по следующим видовым характеристикам:

- комплексный, машиночитаемый, дисковый, непериодический, первичный, используется для досуга, развлечения.

Вариант ответа: 1. продолжающийся сборник музыкальных записей, 2. популярная энциклопедия, 3. видеоигра.

Ответ:

ТЕСТ № 37

В перечне изданий выберите :

А.научные документы

Б.учебные документы

В.производственно-практические документы

Г.справочные документы

1. монография, 2.инструкция, 3.сборник научных трудов, 4.препринт, 5.пособие, 6.учебная программа, 7.практическое руководство, 8.словарь, 9.биобиблиографический справочник, 10. разговорник, 11. практикум, 12. хрестоматия, 13.автореферат диссертации.

Ответ:

ТЕСТ № 38

Из перечня документов выберите соответствующие читательским запросам публичной библиотеки:

1.реферативный сборник

2.научно-популярный журнал

3.календарь знаменательных дат

4.художественное издание

5.промышленный каталог

6.альманах

7.карта

8.энциклопедия

9.толковый словарь

10.прейскурант

11.диссертация

12.стандарт

Ответ:

ТЕСТ № 39

Выберите из перечня нормативных документов:

а) патентные

б) нормативно-технические

1.постановление

2.государственный образовательный стандарт

3.описание изобретений

4.технические условия

5.Устав организации

6.правила безопасности

7.ГОСТ

Ответ:

ТЕСТ № 40

Выберите из перечня нормативных документов:

а) нормативно-правовые

б) нормативно-технические

в) нормативно-инструктивные

г) патентные

1. Конституция
2. описание товарных знаков
3. СНиП
4. сертификат качества
5. ОСТ
6. Государственный закон

Ответ:

ТЕСТ № 41

Могут ли ниже перечисленные предметы и действия являться объектами изобретений:
устройство, способ, вещество, штамм микроорганизма, культуры клеток растений и животных.

Варианты : 1.-да, 2.-нет.

Ответ:

ТЕСТ № 42

Какими видами документов обеспечиваются следующие виды деятельности предприятий:

- А – Дизайнерская деятельность
- Б – Технологическая подготовка производства
- В – Работы по управлению качеством
- Г – Подготовка продукции к сбыту
- Д – Маркетинговая деятельность

Документы:

1. Сертификаты качества
2. Проспекты, каталоги
3. Описания изобретений и полезных моделей
4. ГОСТы
5. СНиПы
6. Правила упаковки, транспортировки
7. Прейскуранты
8. Рекламные сообщения
9. Описания промышленных образцов
10. Технологические инструкции

Ответ:

ТЕСТ № 43

Как называется документ, описывающий «новое, пригодное к осуществлению промышленным способом художественно- конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид»

Варианты ответа: 1. рекламный проспект. 2. описание промышленного образца.

Ответ:

ТЕСТ № 44

Закончите предложение:

Нормативный документ, утвержденный признанным органом, направленный на достижение оптимальной степени упорядоченности в определенной области – это ...

Варианты: 1.инструкция. 2. стандарт. 3.патент.

Ответ:

ТЕСТ № 45

Имеют ли отношение к патентным исследованиям научные теории, математические методы, алгоритмы и программы ЭВМ, проекты зданий? Варианты ответа: 1. да, 2.нет.

Ответ:

ТЕСТ № 46

Укажите целевое назначение неопубликованных документов:

- А. научная деятельность;
- Б. производственно-практическая деятельность;
- В. управленческая деятельность

Неопубликованные документы:

- 1.депонированная рукопись
- 2.отчет о работе экспедиций
- 3.диссертация
- 4.смета проектной документации
- 5.конструкторская документация
- 6.лабораторный журнал
- 7.приказ по учреждению
- 8.служебная записка

Ответ:

ТЕСТ № 47

Выберите из перечня определения , которые могут характеризовать книгу как документ:

- 1. – идеографический
- 2. – текстовый
- 3. – кодексный
- 4. – дисковый
- 5. – опубликованный
- 6. – продолжающийся
- 7. – вторичный
- 8. – первичный
- 9.- научный
- 10. – учебный
- 11. – справочный
- 12. – периодический
- 13. – листовой

Ответ:

ТЕСТ № 48

Какой документ является:

а) книгой

б) изданием

- 1.учебник на CD- ROM
- 2.карта на бумажном носителе
- 3.комплект открыток
- 4.научный журнал
- 5.диссертация

Ответ:

ТЕСТ № 49

Что лежит в основе классификации изданий, перечисленных ниже : 1. объем, 2. форма?
- книжные издания, журнальные издания, листовые издания, буклет, плакат, открытка

Ответ:

ТЕСТ № 50

Выберите определения, характеризующие *ПРАКТИКУМ*:

- 1.официальное издание
- 2.издание для досуга
- 3.учебное издание
- 4.реферативное издание
- 5.нотное издание
- 6.текстовое издание
- 7.журнальное издание
- 8.книжное издание
- 9.буклет
- 10.листовка
- 11.сборник
- 12.моноиздание
- 13.продолжающее издание
- 14.непериодическое издание
- 15.собрание сочинений
- 16.однотомное издание

Ответ:

ТЕСТ № 51

Материальную основу книги составляет

Варианты:

1. книжная тетрадь, 2. книжный блок, 3.каптал

Ответ:

ТЕСТ № 52

Отдельный лист или страница с заголовком части, главы издания, заглавия произведения без основного текста называется

Варианты :

1. контртитул, 2.шмуцтитул, 3.колонтитул

Ответ:

ТЕСТ № 53

Чем являются виньетки, буквицы, фронтиспис в книге -

Варианты:

1. элементами художественного оформления, 2. элементами формата книги
- *****

Ответ:

ТЕСТ № 54

Определите вид периодического издания:

- листовое издание систематически освещающее вопросы внутренней и внешней политики страны, международную жизнь.

Варианты: 1. популярный журнал. 2. общеполитическая газета.

Ответ:

ТЕСТ № 55

Определите признаки периодических (А) и продолжающихся (Б) изданий:

1. выход в свет через определенные промежутки времени
2. выход в свет через неопределенные промежутки времени
3. выход в свет по мере накопления материала
4. постоянное число номеров в год
5. однотипно оформленные нумерованные выпуски
6. имеет одинаковое название для всех выпусков

Ответ:

ТЕСТ № 56

Журнал содержит статьи и материалы по вопросам культуры, быта, спорта и т.д. и предназначен широкому кругу читателей. Варианты ответов: 1. научно-популярный, 2. научно-технический, 3. популярный.

Ответ:

ТЕСТ № 57

Какое из изданий может выпускаться в свет как периодическое и как продолжающееся издание:

1. газета, 2. бюллетень, 3. журнал, 4. экспресс-информация.

Ответ:

ТЕСТ № 58

Какое это продолжающееся издание, если оно содержит материалы нормативного, директивного или инструктивного характера, издаваемое, как правило, каким-либо государственным органом

1. сборник трудов НИИ, 2. ученые записки вуза, 3. рекламный бюллетень, 4. нормативный бюллетень

Ответ:

ТЕСТ № 59

Выделите права в области информационной политики, обеспеченные гражданам России:

1. право на производство (создание) информации
2. право на создание информационных систем, технологий и средств их обеспечения
3. авторское право
4. право интеллектуальной собственности, имущественные права на документированную информацию
5. право на передачу информации
6. право на распространение информации
7. право на поиск информации
8. право на получение информации
9. право на использование информации
10. право на защиту от ложной, недостоверной и недобросовестной информации

Ответ:

ТЕСТ № 60

Являются ли объектами авторского права виды произведений:

1. произведения науки, литературы и искусства
2. производные произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты, обзоры и т.п.)
3. переработки произведений науки, литературы и искусства (энциклопедии, антологии, базы данных и т.п.)

Варианты ответа: 1 - да; 2 - нет.

Ответ:

ТЕСТ № 61

Из ниже перечисленных видов древних образцов письменности, дошедших до нашего времени, укажите наиболее древний :

1. египетские папирусы
2. шумерские глиняные таблички
3. индийские тексты на пальмовых листьях
4. китайские тексты на бамбуковых планках

***** Ответ:

ТЕСТ № 62

Из перечисленных названий укажите самые ранние русские рукописные книги, сохранившиеся до нашего времени:

1. Изборник Святослава
2. Архангельское Евангелие
3. Лавретьевская летопись
4. Остромирово Евангелие
5. Геннадиевская Библия
6. Великие Минеи Четьи.

Ответ:

ТЕСТ № 63

Из перечисленных ниже дат укажите дату появления первой печатной книги в Европе:

1. 1444-1448 г.г.



2.1453-1454 г.г.

3.1459-1460 г.г.

Ответ:

ТЕСТ 64№

Соотнесите периоды времени с европейскими первопечатными книгами 15-16 веков:

а) палеотип

б) инкунабула

1.Издания до 31 декабря 1500года.

2.Издания с1501года по 1550 год включительно.

Ответ:

ТЕСТ № 65

Инкунабулы , напечатанные шрифтом « антиква» в восьмую долю листа, назывались в честь
своего создателя:

1.жансоны

2.альдины

3.джунтины.

Ответ:

ТЕСТ №66.

Первая русская книга была напечатана Иваном Федоровым в

1. 1553 г.

2. 1564г.

3. 1578г .

и называлась :

а)Часослов

б)Апостол

в)Псалтырь

Ответ:

ТЕСТ№ 67.

Укажите в перечне названий инкунабулы на славянском языке, напечатанные Ш.Фиолем с
помощью кириллической азбуки:

1.Рай души

2.Осьмогласник

3.Триодь цветная

4.Троянская хроника

5.Астрономический календарь

Ответ:

Практические задания

Задание 1. Определить по особенностям изложения материала жанр научной литературы:

1. Краткое сообщение о проведенном научном исследовании в целях оповещения широкого круга специалистов проведенном исследовании и научной дискуссии.
2. Описание процесса исследования в полном объеме : с обзором источников, изложением задач, методов, результатов с целью фиксации научного приоритета и оповещения широкого круга специалистов о проведенном исследовании.
3. Оформление материалов о результатах решения научной или производственной задачи как промежуточного или конечного этапа исследования научной темы или опытно-конструкторской разработки в целях подготовки документа о выполненной работе.
4. Описание результата научно-технического исследования в соответствии с нормами и требованиями в целях фиксации научного приоритета и авторского права.
5. Изложение материалов и результатов самостоятельного научного исследования в целях получения ученой степени.
6. Сжатая характеристика проведенного научного исследования в соответствии с формальными требованиями в целях защиты диссертации и получения научной степени.
7. Исчерпывающее обобщение теоретического материала по научной проблеме с его критическим анализом, формулировкой новой концепции в целях достижения признания научным сообществом и фиксации научного приоритета.
8. Всесторонний анализ имеющихся научных документов по исследуемой проблеме, их критическая аргументированная оценка, выявление пробелов в научных исследованиях и перспектив последующей научной работы в целях обеспечения специалистов информацией о степени решения научной проблемы.
9. Постановка проблемы, характеристика состояния исследованности, изложение хода и результатов самостоятельного исследования в целях влияния на развитие науки.

Жанры: а) автореферат диссертации; б) аналитический обзор; в) научная монография; г) диссертация; д) тезисы научного доклада; е) отчет о научно-исследовательской или опытно-конструкторской работе; ж) научная статья; з) описание изобретения и) научный доклад.

Задание 2. Определить по особенностям изложения материала жанр научно-популярной литературы:

1. Сжатое описание доступным языком новейших достижений в отраслях науки, техники и производства в целях популяризации современных научно-технических достижений для ознакомления с ними неспециалистов.

2. Всестороннее изложение доступным языком результатов исследования научной проблемы в целях популяризации современных научно-технических достижений для ознакомления с ними неспециалистов.

3. Сжатое изложение в порядке, удобном для поиска и ориентирования, сведений о развитии науки и ее достижениях в целях популяризации среди неспециалистов сведений по истории науки, техники, производства, искусства.

4. Популярное изложение в систематизированном виде основных сведений по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, рассчитанной на читателей - неспециалистов.

5. Научно-популярная энциклопедия, содержащая статьи небольшого объема, изложенные в сжатой форме и расположенные по алфавиту их названий в целях ориентации неспециалистов в достижениях науки и культуры.

6. Рекомендация читателю - неспециалисту лучших, доступных по изложению материала произведений по определенной теме или отрасли знания в целях ориентации неспециалистов в достижениях науки и культуры.

Жанры: а) научно-популярный энциклопедический словарь; б) научно-популярный справочник; в) библиографическое пособие; г) научно-популярная статья; д) научно-популярная энциклопедия; е) научно-популярная монография.

Задание 3. Определить по особенностям изложения материала жанр учебной литературы:

1. Перечень разделов и тем, которые изучаются в учебной дисциплине в целях определения содержания образования и организации учебного процесса.

2. Систематизация теоретического материала по отдельным разделам учебной дисциплины в целях документального обеспечения учебного процесса теоретическими материалами.

3. Систематизация теоретического материала по учебной дисциплине в полном объеме учебной программы в целях документального обеспечения учебного процесса теоретическими материалами.

4. Изложение совокупности практических заданий или упражнений, способствующих усвоению пройденного материала учебной дисциплины в целях документального обеспечения практической части курса.

5. Учебное пособие, обеспечивающее дисциплину программными и методическими материалами в целях помощи студентам и преподавателям в организации учебного процесса и выполнения учебных заданий.

6. Учебное пособие, содержащее тексты, предназначенные для ознакомления во время учебы в целях обеспечения учебного процесса вспомогательными материалами.

7. Конспективное изложение курса лекций по учебной дисциплине или ее части в целях документального обеспечения учебного процесса теоретическими материалами.

Жанры: а) учебник; б) хрестоматия; в) учебное пособие; г) практикум; д) конспект лекций; е) программа курса; ж) учебно-методическое пособие.

Задание 4. Определить по особенностям изложения материала жанр производственной литературы:

1. Разъяснение содержания технологии практической (производственной) деятельности в целях оказания помощи в овладении навыками для выполнения профессиональных работ.

2. Нормативные материалы, обязательные для выполнения, содержащие сведения об отдельных операциях и методах производственной деятельности в целях оказания помощи в овладении навыками для выполнения профессиональных работ.

3. Полное и последовательное изложение теоретического материала по научной или производственной проблеме, направленное на внедрение результатов исследования в производство.

4. Описание технологического процесса, методики деятельности в целях обеспечения процесса производственной (практической) деятельности конкретными указаниями относительно последовательности операций для достижения производственных результатов.

5. Советы по выполнению определенных процессов и операций производственной деятельности в целях обеспечения производственной (практической) деятельности конкретными указаниями относительно особенностей выполнения определенных производственных процессов и операций.

6. Сжатое систематизированное изложение сведений, необходимых в работе для специалиста определенной профессии в целях обеспечения процесса необходимыми специальными сведениями.

Жанры: а) производственно-практическая монография; б) практическое пособие; в) инструкция; г) справочник специалиста; д) производственный справочник.

Задание 5. Определить по особенностям изложения материала жанр справочной литературы:

1. Упорядоченный перечень языковых единиц с соответствующими справочными данными, создается в целях обеспечения быстрой ориентации в системе знаний.

2. Изложение сжатых сведений научного или прикладного характера в систематическом или алфавитном порядке, создается в целях обеспечения быстрой ориентации в системе знаний.

3.Обобщенное изложение в виде статей , расположенных в алфавитном или систематическом порядке, основных сведений по одной или всем отраслям знания и практической деятельности в целях подведения итогов развития научного знания и обеспечения быстрой ориентации в системе знаний.

4.Энциклопедия, содержащая краткие справочные статьи, расположенные в алфавитном порядке, создается в целях обеспечения быстрой ориентации в системе знаний.

5.Систематизированный перечень дней, недель, месяцев определенного года со справочными сведениями различной направленности, создается для практических повседневных целей.

Жанры: а) энциклопедический словарь; б) энциклопедия; в) словарь; г) календарь; д) справочник.

Задание 6. Определить по особенностям изложения материала жанр информационной литературы:

1.Сжатое изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, создается для ознакомления с основным содержанием первичного документа.

2.Обобщенная характеристика вопросов, рассматриваемых в источниках первичной научной информации без их критической оценки, создается в целях ориентации специалистов в содержании первичных документов.

3.Критическое рассмотрение и оценка опубликованной (или предназначенной для опубликования работы) с целью ее оценки с точки зрения существующего уровня научного знания.

4.Расширенный реферат какого-либо значительного первичного документа, выпускаемый в очень сжатые сроки с целью информирования о наиболее актуальных зарубежных опубликованных или отечественных неопубликованных документах, требующих оперативного информирования.

5.Упорядоченная совокупность библиографических записей с простой структурой, создается в целях обеспечения библиографической информацией различных общественных потребностей.

6.Упорядоченная совокупность библиографических записей, значительного объема, со сложной структурой , предполагает наличие предисловия, вспомогательных указателей, оглавления и т.п., создается в целях библиографического исследования определенной темы, отрасли знания, состояния деятельности.

7.Связное повествование о документах, создается в целях библиографического исследования определенной темы, отрасли знания, состояния деятельности.

8. Анализ имеющихся первичных документов по исследуемой проблеме, их критическая аргументированная оценка, обоснованные выводы и рекомендации в целях обеспечения специалистов информацией о степени решения проблемы.

Жанры: а) библиографический список; б) реферат; в) аналитический обзор; г) рецензия; д) экспресс-информация; е) реферативный обзор; ж) библиографический указатель; з) библиографический обзор.

Задание 7. Определить по особенностям изложения материала жанр рекламной литературы:

1. Сведение о продукции, услугах, мероприятиях, изложенные в форме, вызывающей интерес, издается в целях создания спроса.
2. Перечень услуг, изделий, предназначенных для выпуска, продажи или экспонирования, создается как справочное сообщение об объекте рекламы.
3. Краткая характеристика запланированного мероприятия, создается с целью привлечения посетителей, участников.
4. Перечень промышленной продукции с ее характеристикой, создается в целях обеспечения потребителей или специалистов информацией (параметры, потребительские или технические и эксплуатационные характеристики и т.п.), создается в целях обеспечения потребителей коммерческой информацией о достижениях в различных направлениях науки и производства.
5. Рекламная характеристика объекта с элементами популяризации и художественной образности, издается для создания спроса на продукцию или услуги.
6. Справочник, содержащий сведения об определенном географическом пункте, месте, территории либо о культурном заведении, комплексе мероприятий, создается в целях помощи посетителям в ознакомлении с объектом культуры или историко-культурным, географическим объектом.
7. Материалы для предварительного ознакомления с организациями, учреждениями, мероприятиями и т. п. в целях предварительного информирования общества фактографическими и коммерческими сведениями.

Жанры: а) путеводитель; б) рекламное объявление; в) пресс-релиз; г) рекламный очерк, д) проспект; е) программа мероприятий; ж) фирменный (промышленный) каталог, номенклатурный справочник.

	<p><i>Владеть:</i> опытом решения социальных и профессиональных задач с использованием современных методик гуманитарных, социальных и экономических наук, опытом толерантного отношения к социальным и культурным различиям.</p>
<p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><i>Знать:</i> базовые понятия и основные принципы экономической теории, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества, а также познакомиться с языком экономистов</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать основные экономические события; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам; проводить анализ, истолкование и описание экономических процессов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа социально-экономической, внешне-экономической, бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики государства; навыками анализа затрат и результатов собственной хозяйственной деятельности, применять балансовый метод для отображения потоков и запасов экономических благ; определять современную ценность будущих благ; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования.</p>
<p>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы и нормы ведущих отраслей российского права.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в системе и источниках отраслей права; применять нормативную базу для решения правовых задач в сфере будущей профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками правового самообразования, пользования правовыми информационными системами и ресурсами.</p>
<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; правила орфографии и пунктуации; основные законы коммуникации и правила эффективного общения; - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами общекультурной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать научный текст в устной и письменной форме; соотносить части текста в рамках задуманной композиции, учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты; - трансформировать несловесный материал, в частности изображения и цифровые данные (схемы, графики, таблицы и т.п.) – в словесный; переходить от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).</p> <p><i>Уметь:</i> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную коммуникацию; - выбирать адекватные коммуникативной ситуации языковые средства и формулы речевого этикета.</p>

		<p><i>Владеть:</i> нормами литературного языка; навыками выбора языковых средств, соответствующих конкретной речевой ситуации и типу адресата; навыками редактирования собственных текстов; - навыками работы с различными словарями.</p> <p><i>Владеть):</i> основными видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, письмо, говорение, аудирование).</p>
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать:</i> типологию культуры, сущность культурных различий.</p> <p><i>Уметь:</i> воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью обеспечения межкультурных коммуникаций и организации творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной области.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работать в коллективе с учетом культурных различий участников коммуникации.</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию;	<p><i>Знать:</i> основы тайм-менеджмента; логику организации и проведения учебно-научной работы; пути профессионально-личностного развития; способы и средства обобщения, анализа, восприятия значимой информации.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать свою учебно-познавательную деятельность, анализировать и представлять её результаты; обобщать, систематизировать информацию, научные материалы, идеи, тексты; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области социально-культурной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями самообразования и самоорганизации; способами осмысления и критического анализа научной информации; специальным терминологическим и методологическим аппаратом.</p>
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> научно-практические основы по организации занятий физическими упражнениями, основные понятия и термины, принципы, положения, раскрывающие сущность явлений в физическом воспитании.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть</i> основами техники оздоровительной ходьбы, технологиями оценки физической подготовленности и работоспособности.</p>
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знать:</i> о приемах оказания первой помощи пострадавшим, о методах и средствах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, бытового и социального характера.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать приемы первой помощи, средства и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного, бытового, техногенного и социального характера.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оказания первой помощи</p>

	пострадавшим, применения средств и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного, бытового, техногенного и социального характера
ОПК-1 Способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;	<p><i>Знать:</i> роль и тенденции развития информационных технологий в обществе; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы передачи информации в устной и письменной речи; основной пакет прикладных программ Microsoft Office.</p> <p><i>Уметь:</i> получать и перерабатывать информацию; использовать программное обеспечение переработки информации; фиксировать информацию, получаемую при чтении текста.</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работой с компьютером как средством управления информацией; технологией редактирования научного текста.</p>
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<p><i>Знать:</i> виды управленческих решений, стратегии выбора правильных и эффективных организационно-управленческих решений.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать, планировать и применять различные организационно-управленческие решения в стандартных профессиональных ситуациях; анализировать и прогнозировать организационно-управленческие решения.</p> <p><i>Владеть:</i> современными технологиями выбора, применения и учета организационно-управленческих решений.</p>
ПК-1 Способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности;	<p><i>Знать:</i> социально-значимые процессы и проблемы; актуальные цели, задачи и направления государственной культурной политики; основы организации социально-культурной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> реализовывать актуальные задачи культурной политики с различными группами населения; концентрировать внимание на проблемах социокультурной динамики, ее факторах, анализе культурно-исторических типов.</p> <p><i>Владеть:</i> основными формами и методами планирования и организации социально-культурной деятельности в учреждениях культурно-досуговой сферы.</p>
ПК-2 Готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительской работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания;	<p><i>Знать:</i> сущность и специфику творческо-производственной деятельности учреждений культуры; основные виды социально-культурных технологий; сущность и типологию культурно-просветительных, культурно-просветительных, культурно-просветительных, культурно-просветительных, культурно-просветительных технологий; стратегические цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культурно-охранные, культурно-досуговые, рекреативные).</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать цели и определять приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии; производить исследование и анализ технологий, наработанных в сфере культуры и досуга; планировать и</p>

		<p>реализовывать социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культурно-охранные, культурно-досуговые, рекреативные) в сфере социально-культурной деятельности; использовать современные средства, формы и методы в организации досуга, обеспечении условий для реализации социально-культурных инициатив населения.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой и технологией создания, проектирования и прогнозирования социально-культурных явлений; методикой разработки плана творческо-производственной деятельности учреждений культуры; функциями управления творческо-производственной деятельности учреждения культуры; современными организационными и постановочными технологиями в социально-культурной деятельности.</p>
ПК-3	<p>Готовность к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;</p>	<p><i>Знать:</i> закономерности персонифицированного подхода к разновозрастным категориям населения; культурные потребности различных групп населения;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные средства, формы и методы в организации досуга с учетом потребностей различных групп населения; осуществлять развивающую социально-культурную деятельность всех возрастных групп через</p> <p><i>Владеть:</i> современными организационными, постановочными и исполнительскими технологиями в социально-культурной деятельности; административными и творческими методами коллективной работы, различными методами менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, действенного анализа и импровизации, современными постановочными технологиями в социально-культурной деятельности, постановочными и сценарными навыками, многообразием выразительных средств в организации массовых мероприятий.</p>
ПК-4	<p>Способность применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуре, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования</p>	<p><i>Знать:</i> правовые основы интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры;</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать комплексное использование материально-технических, информационно-методических и социальных ресурсов в деятельности учреждений индустрии досуга в соответствии с нормативно-правовыми документами;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью применять нормативные правовые акты в организации социально-культурной деятельности, обеспечении прав граждан в сфере культуры и образования</p>
ПК-5	<p>Способность к использованию современных информационных технологий для моделирования,</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и тенденции развития информационного общества; каналы и средства социальных коммуникаций; подходы к оценке эффективности информационных технологий, качества информационных продуктов и услуг; возможности использования компьютерных сетей для получения</p>

статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов;	справочной, образовательной информации; поисковые технологические основы глобальной сети для принятия управленческих решений в профессионально-производственной деятельности. <i>Уметь:</i> осуществлять поиск и распространять информацию в глобальных компьютерных сетях; использовать в практической деятельности современные технические, программные, лингвистические средства. <i>Владеть:</i> способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); способностью принимать компетентные управленческие решения по работе с информацией в глобальных компьютерных сетях в профессионально-производственной деятельности.
ПК-6 Способность к разработке сценарно-драматической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры;	<i>Знать:</i> теоретические и технологические основы сценарного мастерства и режиссуры, сценарно-драматические основы социально-культурных программ. <i>Уметь:</i> использовать технические средства и компьютерное оборудование; самостоятельно работать и творить, использовать современные средства, формы и методы в творческой и производственной работе, организации досуга, обеспечении условий для реализации социально-культурных инициатив населения. <i>Владеть:</i> методами, средствами и приемами драматургии в разработке социально-культурных программ; навыками сценариста и режиссера, современными организационными и постановочными технологиями в социально-культурной деятельности, методологией управления творческим процессом.
ПК-7 Готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы;	<i>Знать:</i> основы информационной культуры; структуру мирового рынка информации; законы и методы накопления, передачи и обработки информации; информационные ресурсы социально-культурной деятельности; квалитологию и квалитрию социально-культурной деятельности, методы качественной и количественной оценки работы учреждений культуры; цели и методы статистических наблюдений; виды, организационные (установленные) формы и способы проведения статистических наблюдений; системы показателей отчётности и методы их расчёта . <i>Уметь:</i> использовать сетевые, мультимедийные технологии для обработки социокультурной информации, применять компьютерную технику для решения прикладных задач; применять статистические методы изучения социально-культурной деятельности в количественных и качественных характеристиках. <i>Владеть:</i> современными технологиями сбора, обработки и организации, хранения, распространения и представления информации, методами обеспечения информационных услуг; методами оценки качества предоставляемых услуг; методами мониторинга деятельности учреждений культуры.
ПК-8	<i>Знать:</i> специфику педагогической работы в группах

Способность осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности;	к в	<p>разного возраста; основные парадигмы современного образования; ключевые понятия и концептуальные положения психологии профессионального образования: квалификация, профессиональная компетентность, профессиональное образование, психологическое сопровождение личности, профессиональная ориентация, профессиональное становление, профессиональный рост, технологическая контекстность, профессиональное самоопределение, профессиональная самоактуализация, профессиональная социализация, профессия.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; планировать учебный процесс, составлять учебные программы; определять личностные смыслы в профессиональной деятельности; использовать традиционные и инновационные методы и формы организации деятельности и общения в социально-культурной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> достаточным уровнем рефлексии в профессиональной деятельности; методами применения материала в учебной практике специальных (профессиональных) и интегрированных (общеобразовательных) программ.</p>
ПК-9 Готовность реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;	к	<p><i>Знать:</i> сущность и специфику менеджмента социально-культурной деятельности; функции социокультурного менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении учреждениями культуры; - основные информационные технологии менеджмента в учреждениях культуры; основы маркетинга в социально-культурной сфере, принципы, задачи и функции маркетинговых исследований социально-культурной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить маркетинг культурных услуг, использовать информационный ресурс в технологической системе учреждения культуры; осуществлять планирование и управление этими ресурсами.</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями управления маркетинговыми коммуникациями в социально-культурной сфере, информационными технологиями подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры, технологиями управления ресурсным обеспечением социально-культурной деятельности.</p>
ПК-10 способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации		<p><i>Знать:</i> особенности организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации; основы планирования деятельности учреждений социокультурной сферы, механизмы финансирования и ценообразования в культуре; ресурсную базу индустрии досуга и особенности экономического обеспечения ее деятельности; технологии предпринимательства и</p>

	<p>экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрайзинг), благотворительность, меценатство.</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях культуры; проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию культурных продуктов (социально-культурных программ).</p> <p><i>Владеть:</i> методами расчета финансово-экономического и ресурсного обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях культуры; методами расчета затрат на производство и реализацию культурных продуктов (социально-культурных программ).</p>
<p>ПК-11 Готовность использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны;</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовые основы социально-культурной деятельности учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан;</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать доступ к культурным ценностям, планировать и организовывать комплексное использование материально-технических, информационно-методических и социальных ресурсов в деятельности учреждений индустрии досуга;</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями применения нормативных правовых актов в работе учреждений культуры..</p>
<p>ПК-12 Готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и специфику творческо-производственной деятельности учреждений культуры; основные виды социально-культурных технологий; сущность и типологию культурно-просветительных, культуроохранных, культурно-досуговых, рекреативных технологий; стратегические цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культурно-охранные, культурно-досуговые, рекреативные).</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать цели и определять приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии; производить исследование и анализ технологий, наработанных в сфере культуры и досуга; планировать и реализовывать социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культурно-охранные, культурно-досуговые, рекреативные) в сфере социально-культурной деятельности; использовать современные средства, формы и методы в организации досуга, обеспечении условий для реализации социально-культурных инициатив населения..</p> <p><i>Владеть:</i> методикой и технологией создания, проектирования и прогнозирования социально-культурных явлений; методикой разработки плана творческо-производственной деятельности учреждений культуры; функциями управления творческо-производственной деятельности учреждения культуры; современными организационными и постановочными технологиями в социально-культурной</p>

		деятельности.
ПК-13	Готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности;	<p><i>Знать:</i> сущность понятий «менеджмент» и «продюсирование»; основные технологии менеджмента в учреждениях культуры; функции социокультурного менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении учреждениями культуры; принципы и функции продюсирования различных видов и форм массовой социально-культурной деятельности; организационно-экономические условия менеджмента, маркетинга и продюсирования.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать социальное сотрудничество и партнерство; планировать организацию и проведение камерных и массовых форм социально-культурного творчества; осуществлять постановку и продюсирование массовых, групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями постановки и продюсирования культурно-досуговых программ с применением художественно-образных, выразительных средств; навыками разработки и внедрения инновационных культурно-досуговых форм работы с различными категориями населения; основными приемами создания имиджа арт-продуктов; методами проектирования, рекламы и продвижения товаров социально-культурной деятельности.</p>
ПК-27	Способность к преподаванию практических и теоретических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования	<p><i>Знать:</i> основы педагогической деятельности, общие формы организации учебной деятельности, методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, методическую литературу, основы планирования учебного процесса;</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать образовательные программы, учебные планы, методические пособия; работать с учебной литературой, анализировать учебный материал</p> <p><i>Владеть:</i> необходимыми навыками по разработке учебных планов и программ, педагогическими приемами в обучении, педагогическими стилями управления и организации учебного процесса.</p>
ПК-28	Способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников	<p><i>Знать:</i> условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры; формы, средства и методы организации учебной деятельности; приемы организации и управления педагогическим процессом; основы планирования учебного процесса; современную методическую литературу для учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать программы, учебные планы,</p>

социально-культурной деятельности;	методические пособия и прочую учебно-методическую документацию для учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга. <i>Владеть:</i> технологиями разработки учебно-методической документации, обеспечивающей условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга; средствами оценки ее эффективности.
ПК-29 готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы	<i>Знать:</i> основы профессионального консультирования; основы диагностики в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> собирать и анализировать информацию; осуществлять подготовку информационно-аналитической продукции по проведению мероприятий и диагностике их педагогической эффективности; использовать личностно ориентированные и инновационные технологии в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками научно-методического обеспечения социально-культурного процесса; диалогическими приемами в профессиональном консультировании.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Общие требования

ВКР бакалавра - законченное исследование на заданную тему по ОПОП «Социально-культурная деятельность». ВКР выполняется под руководством руководителя. ВКР содержит элементы научного исследования и свидетельствует об умении обучающихся работать с литературой, различными информационными источниками, обобщать и анализировать фактический материал. ВКР выполняется на базе общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных обучающимся в течение срока обучения в вузе, прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы.

ВКР должна обеспечивать закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности:

- история, теория и методика социально-культурной деятельности;
- социально-культурный менеджмент и маркетинг;
- творческо-производственные процессы в учреждениях культуры, индустрии досуга;
- социально-культурное творчество в сфере досуга, рекреации и туризма;
- культурно-воспитательная деятельность и дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование.

ВКР должна демонстрировать возможности обучающегося в следующих направлениях:

- а) определение проблемной области исследования;
- б) представление объекта и предмета исследования;
- в) выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- г) подбор, анализ и систематизация данных;
- д) реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;
- е) проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования

исследуемого объекта.

К ВКР предъявляются следующие требования:

а) актуальность исследуемой проблемы, возможность использования результатов исследования в практической деятельности в соответствующей образовательной или другой области;

б) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

в) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

г) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии, научный стиль написания;

д) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

е) оформление работы в соответствии с установленными требованиями

2.2 Требования к содержанию структурных элементов ВКР.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

г) введение;

д) основная часть;

е) заключение;

ж) библиографический список;

и) список использованных источников (при необходимости);

к) приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по Ф СТО СМК 700244-0101-01.

Оглавление размещают после титульного листа и задания на ВКР (при его наличии), начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Оглавление ВКР включает в себя введение, наименование всех глав (при необходимости - параграфов, пунктов), заключение, библиографический список, список использованных источников (при необходимости), обозначения приложений и их наименований (при необходимости) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Структурный элемент **«Определения, обозначения и сокращения»** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями». Обозначения и сокращения приводятся в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение включает актуальность темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, практическую значимость. Актуальность исследования определяется его теоретической/практической значимостью и недостаточной разработанностью

проблемы, изучаемой обучающимся в рамках ВКР.

Основная часть состоит из двух или более глав с выделением в каждой не менее двух параграфов. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Основная часть содержит:

- а) теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- б) анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющихся базой для ВКР;
- в) описание собственного исследования и полученных результатов;
- г) иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков (при необходимости).

В **заключении** формулируются основные выводы по результатам решения поставленных задач ВКР.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и содержит сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Список должен содержать не менее 30 источников, в том числе (при необходимости) нормативные правовые акты, авторские свидетельства, электронные ресурсы.

Приложения включаются в структуру ВКР при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть ВКР. В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- а) акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- б) научная статья (опубликованная или представленная к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- в) отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- г) информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- д) протоколы, фото и видео отчеты проведенных мероприятий;
- ж) таблицы, схемы, диаграммы, гистограммы и прочий графический материал и др.

2.3 Оформление ВКР

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - не менее 1,8 мм (кегель 14), абзацный отступ - 1,25 см.

Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Текст ВКР должен быть оформлен в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении А.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен. Возможно использование специальных папок для дипломных работ, где листы скрепляются шнуром. Отзыв руководителя, справка об объеме заимствований не переплетаются, а вкладываются в ВКР.

2.4 Порядок подготовки и защиты ВКР

Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов: определение темы ВКР, организация работы над ВКР, допуск к защите, размещение ВКР в ЭБС, защита ВКР, передача ВКР и сопутствующей документации на хранение. Этапы подготовки и защиты ВКР приведены в таблице 1.

Темы ВКР ежегодно утверждаются кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности, о чем в протоколе заседания кафедры делается соответствующая запись. Количество тем ВКР определяется количеством обучающихся предвыпускного курса и должно составлять не менее 150% от данного показателя.

Примерные *темы ВКР* должны находиться в рамках следующих направлений:

1. Сохранение и развитие этнических традиций как ключевое направление деятельности национальных культурных центров.
2. Информационно-коммуникационная основа организации менеджмента в индустрии досуга.
3. Общественные организации, фонды и движения как субъекты социально-культурной деятельности (анализ деятельности).
4. Традиционные и инновационные формы организации свободного времени различных категорий населения.
5. Информационно-просветительская деятельность культурно-досуговых учреждений.
6. Массовые и праздничные зрелища для детей: разработка и реализация мероприятия.
7. Организация шоу-программ в молодежных клубах: результаты внедрения культурно-досуговых программ.
8. Технологии разработки семейных культурно-досуговых программ.
9. Технологии организации культурно-досуговой работы с ветеранами.
10. Игровая деятельность как форма организации досуга детей и юношества.
11. Интеллектуальные игры, их формы, виды и технология проведения.
12. Закономерности и этапы работы над драматургией праздника как досугового мероприятия.
13. Современные технологии разработки межнациональных культурных программ.
14. Использование технологий фандрайзинга для развития учреждений культуры (на примере социально-ориентированных проектов).
15. Коммуникационная деятельность учреждений культуры (на примере маркетинговых акций).

16. Развитие социально-культурной деятельности театрально–зрелищных учреждений посредством социокультурного проектирования (на примере социально-ориентированных проектов).

17. Повышение привлекательности социокультурной сферы посредством участия в социальных программах.

18. Праздник как социокультурный проект и маркетинговая акция.

19. Диагностика инноваций в досуговой сфере.

20. Технологии волонтерской работы в профессиональной деятельности специалиста социально-культурной деятельности и др.

Тематика ВКР доводится до сведения обучающихся предвыпускного курса. Обучающийся под руководством заведующего кафедрой осуществляет выбор темы ВКР. Он имеет право инициировать свою тему для разработки, в том числе по заказу работодателя (потребителя). После выбора темы ВКР обучающийся согласовывает её с предполагаемым руководителем, который обеспечивает согласование темы с потенциальным работодателем (администрацией учреждения социально-культурной сферы, на базе которого будет выполняться исследование). Выбор темы ВКР должен подтверждаться личным заявлением обучающегося.

Темы ВКР, выбранные обучающимися (личные заявления), рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, назначение руководителя, определение базы преддипломной практики. Протокол оформляется не позже, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Заявления обучающихся хранятся в деле «ВКР студентов» номенклатуры дел кафедры и уничтожаются после успешной защиты. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении тем, назначении руководителей и консультантов ВКР передается в деканаты. Выписка из протокола является основанием для приказа об утверждении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов. Приказ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Организация работы над ВКР

В соответствии с темой ВКР руководитель выдает обучающемуся задание и составляет совместно с ним график выполнения ВКР. При необходимости возможно назначение двух руководителей без превышения количества часов, отведенного на руководство одной ВКР. Для руководства отдельными разделами ВКР, связанными с использованием материала узкоспециальных научных направлений или требуется консультирование «на месте» по вопросам проведения эксперимента в конкретной организации, могут назначаться консультанты из числа научно-педагогических работников университета или специалистов-практиков (работников сторонних организаций). Рекомендуются привлекать не более двух консультантов и выделять на консультирование не более 8 часов из общего количества часов на руководство ВКР.

Завершенная ВКР:

а) распечатывается и подписывается обучающимся; предоставляется обучающимся руководителю / заведующему кафедрой на электронном носителе единым файлом в формате

.doc, .docx или .rtf;

б) проверяется на объем заимствования заведующим кафедрой через систему «Антиплагиат. ВУЗ», размещенную на сайте библиотеки университета. По результатам проверки заведующий кафедрой готовит справку об объеме заимствований и выставляет предварительную оценку работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» для дальнейшей индексации и поиска по базе ВКР университета. Допустимый процент заимствований не может быть более 50%;

в) проходит предзащиту на заседании кафедры (предварительное прослушивание обучающегося по теме), по результатам чего решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР;

г) подписывается руководителем, который составляет отзыв, и заведующим кафедрой;

д) ВКР в бумажном варианте, отзыв руководителя, справка об объеме заимствований, передаются в деканат и хранятся там до заседания ГЭК.

На основании протокола заседания кафедры о результатах предзащиты заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о допуске обучающихся к защите ВКР.

Недопуск ВКР к защите не является препятствием для участия обучающегося в ГИА. В этом случае на титульном листе ВКР не ставится подпись заведующего кафедрой (при необходимости и руководителя).

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР, что подтверждается записью на отзыве в формате «Ознакомлен, подпись, расшифровка подписи, дата».

ВКР и документация к ней должны быть переданы в деканат не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Деканат предоставляет в ГЭК вместе с ВКР следующие документы: отзыв руководителя ВКР, справку об объеме заимствований. Кроме этого, в ГЭК могут предоставляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: публикации автора ВКР по теме; документы, указывающие на практическое применение работы (например, акт внедрения).

Размещение ВКР в ЭБС. 1 Ответственный представитель кафедры загружает на сайт библиотеки университета тексты ВКР в течение 10 рабочих дней после успешного прохождения итоговой аттестации (защиты ВКР): заполняет информационную карту на ВКР и прикрепляет текст ВКР в виде файла .pdf. Сотрудники библиотеки в течение 50 рабочих дней после загрузки на сайт проверяют корректность внесенных данных и соответствие загруженного файла данным информационной карты, организуют доступ к текстам ВКР в ЭБС (размещают ВКР).

Защита ВКР. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы ВО. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа членов ГЭК, а также всех желающих. Общее время работы комиссии по защите одной ВКР - не более 30 минут. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК.

Порядок защиты ВКР:

а) секретарь ГЭК перед началом заседания ГЭК раздает всем её членам сводную

информацию об аттестуемых (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

б) секретарь ГЭК передает председательствующему ВКР вместе с сопутствующей документацией; председательствующий доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя;

в) обучающийся представляет ВКР (7-15 минут) с использованием электронных презентационных материалов и отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих к автору ВКР (5-10 минут). Вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы;

д) выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов ГЭК;

е) председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР.

ВКР хранятся в фондах кафедры в течение 5 лет, затем списываются по акту. ВКР хранятся в ЭБС университета в течение 5 лет. По истечении срока хранения ВКР исключаются из ЭБС сотрудниками библиотеки.

Таблица 2

Технологическая карта основных этапов ГИА

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
1. Определение темы ВКР		
1	Разработка тематики ВКР	ежегодно (не позднее, чем за год до ГИА)
2	Доведение тематики ВКР до обучающихся	ежегодно (не позднее, чем за год до ГИА)
3	Выбор темы ВКР и руководителя, согласование темы с руководством организации на базе которой будет выполняться	ежегодно (не позднее, чем за год до ГИА)
4	Утверждение темы, назначение руководителя и консультанта, определение базы выполнения ВКР	ежегодно (не позднее, чем за 6 мес. до ГИА)
2. Организация работы над ВКР		
1	Составление задания на ВКР	не позднее, чем за 6 мес. до ГИА
2	Проведение консультаций	в течение всего периода
3. Допуск к защите		
1	Установление объема заимствования в тексте ВКР	не позднее, чем за 7 дней до защиты
2	Предзащита ВКР на кафедре	не позднее, чем за 2 недели до защиты
3	Утверждение текста ВКР	за 10 дней до защиты ВКР
4	Подготовка приказа о допуске к ГИА	за 10 дней до начала ГИА

6	Подготовка отзыва руководителя	не позднее, чем за 5 дней до ГИА
7	Ознакомление обучающегося с содержанием отзыва руководителя	не позднее 5 дней до защиты
8	Передача ВКР и документации к ней в деканат	за 2 календарных дня до защиты
4. Защита ВКР		
1	Защита ВКР	по расписанию ГИА
5. Передача ВКР и сопутствующей документации на хранение		
1	Передача ВКР и сопутствующей документации на хранение	в течение трёх дней после защиты
2	Размещение ВКР в ЭБС университета	в течение 10 рабочих дней после защиты

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв руководителя. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы (экспертные оценки) работников учреждений социально-культурной сферы по тематике исследования.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- а) актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- б) уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- в) четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- г) комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- д) владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- е) обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
- ж) адекватность применения иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

и) соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

к) качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

л) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Оценка «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций) ставится, если ВКР:

– отражает широкий кругозор, эрудицию, самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывает современные научные и творческие художественные достижения, показывает свободное владение материалом, умение осветить его с теоретических позиций;

– показывает умение корректно использовать научную литературу, строго следовать поставленным в работе задачам, грамотно применять выбранные методы работы;

– отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов.

При этом в процессе защиты студент демонстрирует:

- умение представить содержание в лаконичной форме;
- уверенность и последовательность в ответах на вопросы и замечания.

Оценка «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций) ставится, если в ВКР:

- допущены отдельные неточности в выборе обоснования методики исследования, постановки задач, формулировке выводов;
- обучающимся проявлена неуверенность в ответах на вопросы и замечания;
- имеются незначительные упущения в оформлении теоретической или практической части работы.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций) ставится, если в ВКР:

- слабо представлен анализ теоретической литературы по проблеме;
- продемонстрировано неуверенное владение выбранными методами исполнения работы;
- имеются ошибки и недочеты в оформлении работы.

Оценка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы) ставится, если в ВКР:

- неудовлетворительно представлена теоретико-методологическая база исследования;
- имеет место несоответствие поставленных задач и полученных результатов;
- допущены многочисленные ошибки в теоретической части работы;

- практическая часть работы не соответствует установленным требованиям по объему и качеству исполнения.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

4.1 Основная учебная литература

1. Домбровская, Анна Юрьевна

Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Домбровская. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. - 160 с. : табл. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 107-110. - Словарь: с. 112-114. - ISBN 978-5-8114-1577-9 - ISBN 978-5-91938-111-2 (ПЛАНЕТА МУЗЫКИ).

2. Чебанюк, Татьяна Алексеевна. Методы изучения культуры : учебное пособие для вузов по специальности "Культурология" : рек. УМО вузов РФ / Т. А. Чебанюк ; Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т. - Санкт-Петербург : Наука, 2010. 350 с.

3. Аверченков, Владимир Иванович. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - Брянск : Брянский гос. техн. ин-т, 2012. - 156 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7004>.

4.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

4. Менеджмент : магистерская диссертация : учебное пособие для студентов-магистрантов по направлению подготовки "Менеджмент" / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 240 с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 191-197. - Соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения. - Авт. указ. на обороте тит. л.. - Словарь: с. 198-202. - ISBN 978-5-16-004945-8.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА**

Таблица 3 **Локальные информационные технологии**

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale
Видеоредакторы	CamtasiaStudio
Операционные системы	MicrosoftWindows
Офисные программы	MicrosoftOffice
Правовые информационные системы	Консультант Плюс
	Гарант

Титульный лист ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ И БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности
_____ Фамилия И. О.
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема)

Выполнил студент группы _____
(номер группы)

(Фамилия И. О.) (подпись, дата)

Направление подготовки 53.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Форма обучения очная (заочная)

Научный руководитель канд. пед. наук (канд. культурологии, канд. искусствоведения, канд. филол. н.), доцент / д-р пед. наук, (д-р культурологии, д-р социол. н.), профессор _____

(ученая степень, должность, Фамилия И. О.) (подпись, дата)

Консультанты:

(ученая степень, должность, Фамилия И. О.) (подпись, дата)

(ученая степень, должность, Фамилия И.О.) (подпись, дата)

20__

Образец оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФЕСТИВАЛЯ	
1.1 Фестиваль как форма организации культурно-досуговой деятельности....	6
1.2 Особенности подготовки фестиваля.....	15
ГЛАВА 2 ФЕСТИВАЛЬ МОЛОДЕЖНОГО ТВОРЧЕСТВА «ЭНЕРГИЯ МОЛОДОСТИ» КАК АРТ-ПРОЕКТ	
2.1 Основные этапы организации и проведения фестиваля.....	25
2.2 Технологии продвижения фестиваля.....	34
2.3 Мониторинг успешности деятельности фестиваля.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	53
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А Положение о проведении фестиваля молодежного творчества «Энергия молодости».....	61

Примерные темы ВКР профиля «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ»

1. Студия актерского мастерства как средство социокультурного развития подростков
2. Использование приемов театрализации в постановке народного праздника
3. Рекламная кампания в сфере социально-культурных услуг: от концепции к технологии
4. Организация и проведение культурно-массового мероприятия как социальная PR-технология
5. Продюсирование деятельности театра современного танца
6. Специфика подготовки театрализованной программы для детского праздника
7. Основные направления музыкально-продюсерской деятельности в сфере хип-хоп культуры
8. Технология организации и проведения праздничного концерта
9. Технология реконструкции традиционного свадебного обряда в современной социокультурной практике
10. Современные технологии разработки межнациональных культурных программ: на примере фестиваля национальных культур
11. Постановка театрализованной программы с участием детей и молодёжи с ограниченными возможностями
12. Современные подходы к организации и проведению выпускного праздника в дошкольном образовательном учреждении
13. Специфика функционирования клубных молодежных формирований
14. Специфика организации и проведения фестиваля-конкурса молодежного самодетельного творчества
15. Применение игровых и анимационных технологий в работе с дошкольниками
16. Формирование семейных ценностей у молодежи средствами социально-культурной деятельности
17. Организация социально-культурного пространства города Новосибирска средствами культурно-массовых программ

18. Организация деятельности хореографической студии в условиях внебюджетного финансирования
19. Использование приёмов театрализации в постановке народного праздника
20. Технология продвижения цирковых представлений (на примере Российской Государственной цирковой компании)
21. Театрализованные формы культурно-досуговых программ для молодежи
22. Модель творческого объединения по созданию нового культурного пространства для молодежи
23. Постановка театрализованной программы с участием детей и молодежи с ограниченными возможностями

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 995.

Дисциплина «Иностранный язык» является *дисциплиной базовой части блока общекультурной подготовки* учебного плана образовательной программы, изучается в 1, 2 семестрах. Трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ / 216 часов, в том числе 26 часов – контактная работа с преподавателем, 190 часов – самостоятельная работа, формы контроля – зачет в 1 семестре, контрольная работа, экзамен во 2 семестре – заочная форма обучения (таблица 2).

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение устной и письменной речью и языком профиля для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении, развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка, в том числе по выбранному профилю.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> - основные элементы языковой системы и правила их употребления (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при восприятии речи; - правила орфографии и пунктуации; основные законы коммуникации и правила эффективного общения. <i>Знать (ин.яз):</i> - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами общекультурной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; - основные культурные традиции страны изучаемого языка, правила речевого этикета <i>Уметь:</i> - создавать тексты разных жанров на литературном языке в устной и письменной форме;

	<p>- соотносить части текста в рамках задуманной композиции, учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты;</p> <p>- трансформировать несловесный материал, в частности изображения и цифровые данные (схемы, графики, таблицы и т.п.) – в словесный;</p> <p>- переходить от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).</p> <p><i>Уметь (ин.яз):</i></p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную коммуникацию;</p> <p>- выбирать адекватные коммуникативной ситуации языковые средства и формулы речевого этикета.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- нормами литературного языка; навыками выбора языковых средств, соответствующих конкретной речевой ситуации и типу адресата;</p> <p>- навыками редактирования собственных текстов;</p> <p>- навыками работы с различными словарями.</p> <p><i>Владеть (ин.яз.):</i> основными видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, письмо, говорение, аудирование).</p>
--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Уровень Elementary

Раздел 1. Personal identification information.

Тема 1. Family relationships.

- 1.1. The family and the family relationships. You and me. (introducing yourself).
- 1.2. Present Simple. Verbs be/have/go/live/like.

Тема 2. Jobs.

- 2.1. Jobs and people's work routines.
- 2.2. Present Simple (positive/negatives/questions). Verbs come/work/go/play.

Тема 3. Activities.

- 3.1. Free time activities. Town and country weekends.
- 3.2. The Noun. Number. Case.

Тема 4. Places and facilities.

- 4.1. Homes around the world. Places.
- 4.2. Конструкция: There is/there are.

Раздел 2. A biography.

Тема 5. People.

- 5.1. Talented people.
- 5.2. Past Simple was/were/could/was born.

Тема 6. People's life.

- 6.1. The meaning of people's life.
- 6.2. Regular/Irregular verbs in the Past.

Тема 7. Famous inventions.

7.1. Dates/people to remember.

7.2. Numerals. Time expressions in the Past.

Раздел 3. People's preferences.

Тема 8. Meals.

8.1. Food and drink. Daily needs.

8.2. Count and uncount nouns.

Тема 9. Places for living.

9.1. Places for living (city/town/country living).

9.2. Comparative/Superlative adjectives.

Тема 10. Appearance.

10.1. Clothes. Describing people.

10.2. Present Continuous

Раздел 4. English-speaking countries.

Тема 11. The UK. The USA.

11.1. Geography and culture of the UK/the USA.

11.2. Future Simple. Going to be/to do. Infinitive of purpose.

Тема 12. Canada, Australia, New Zealand.

12.1. A Survey of Canada/ New Zealand/Australia.

12.2. Present Perfect. Tense revision (Present/Past/Future (Active/Passive)).

Раздел 5. Education and Educators.

Тема 13. Education in Russia.

13.1. School system of education in Russia. Universities.

13.2. Sequence of Tenses. Changing from Active into Passive Voice.

Тема 14. Education in Great Britain.

14.1. School system of education in Great Britain. Universities.

14.2. Verbals. The Infinitive.

Тема 15. Education in the USA

15.1. School system of education in the USA. Universities. Famous educators.

15.2. Verbals. The Gerund.

Уровень Pre-Intermediate

Раздел 1. People's relationships

Тема 1. Friends.

1. 1. Best friends. Dates.

1.2. Tenses. Revision. Present/Past /Future.

Тема 2. Daily life.

2.1. Homes in different countries. Living abroad.

2.2. Present tenses. Simple/Continuous/Perfect/Perfect Continuous.

Тема 3. Stories.

3.1. Telling stories. Describing people/friends.

3.2. Past tenses. Regular/irregular verbs.

Раздел 2. People's preferences.

Тема 4. Shopping.

4.1. Food. Clothes. Prices.

4.2. Count/uncount nouns. Numerals. Articles.

Тема 5. Teenagers.

5.1. Teenagers and their problems with parents/friends. Hopes and ambitious.

5.2. Future forms: going to/will/Present Continuous.

Тема 6. Places and things.

6.1. Describing people, places, and things.

6.2. Comparatives/Superlatives. Synonyms/Antonyms.

Раздел 3. Famous people and things.

Тема 7. Celebrities.

7.1. Famous families. Favourite singers/musicians/movie stars.

7.2. Present Perfect/Past Simple. For/since. Word endings.

Тема 8. Discoveries.

8.1. Famous discoverers and discoveries/inventors and inventions.

8.2. Present Perfect Continuous. Passives. Tense review.

Тема 9. Professions.

9.1. Jobs. The advantages and disadvantages of different professions. Unusual jobs.

9.2. Modal verbs. Second Conditional.

Раздел 4. English speaking countries.

Тема 10. The UK. The USA.

10.1. Geography and culture of the UK/the USA.

10.2. Time clauses/ Conditional clauses.

Тема 11. Canada, Australia, New Zealand.

11.1. A Survey of Canada/ New Zealand/Australia.

11.2. Literal/Idiomatic Phrasal Verbs.

Раздел 5. Education and Educators.

Тема 12. Education in Russia.

12.1. School system of education in Russia. Universities.

12.2. Sequence of Tenses. Changing from Active into Passive Voice.

Тема 13. Education in Great Britain.

13.1. School system of education in Great Britain. Universities.

13.2. Verbals: The Infinitive.

Тема 14. Education in the USA.

14.1. School system of education in the USA. Universities. Famous educators.

14.2. Verbals: The Gerund.

Немецкий язык

Тема 1. Meine Visitenkarte.

Тема 1.1. Erste Kontakte. Ich und meine Lebensweise.

Тема 1.2. Wortfolge im Satz.

Тема 2. Wohnen.

Тема 2.1. Meine Wohnung.

Тема 2.2. Artikel. Substantiv. Präpositionen. Pronomen.

Тема 3. Russland. Meine Hauptstadt.

Тема 3.1. Die Stadt. Novossibirsk.

Тема 3.2. Die Sehenswürdigkeiten von Novossibirsk.

Тема 3.3. Adjektive. Zahlen.

Тема 4. Deutschland. Deutschsprachige Länder.

Тема 4.1. Deutschland.

Тема 4.2. Österreich, die Schweiz, Luxemburg.

Тема 4.3. Zeitformen Aktiv.

Тема 5. Reise.

Тема 5.1. Meine Reise nach Deutschland.

Тема 5.2. Zeitformen Passiv.

Тема 6. Essen und Trinken. Im Restaurant.

Тема 6.1. Im Restaurant.

Тема 6.2. Satzreihe und Satzgefüge (Objekt-Kausalsatz)

Тема 7. Im Warenhaus.

Тема 7.1. Die Einkäufe.

Тема 7.2. Temporal-Attributsatz.

Тема 8. Bildungswesen in der BRD und Russland.

Тема 8.1. Bildungseinrichtungen in Deutschland.

Тема 8.2. Bildungswesen in Russland.

Тема 8.3. Infinitiv.

Тема 9. Unsere Universität.

Тема 9.1. Mein Studium an der Universität.

Тема 9.2. Partizipien.

Французский язык

Тема 1. Phonétique. Présentation.

- 1.1. Phonétique. Les règles de lecture. L'écriture.
- 1.2. Présentation.
- 1.3. L'article. Le nom.

Тема 2. La famille.

- 2.1. Les membres de la famille.
- 2.2. Le pronom. Les prépositions.

Тема 3. La journée de travail.

- 3.1. Le matin.
- 3.2. Les cours à l'Université. Ma journée de travail.
- 3.3. L'adjectif. Les degrés de comparaison.

Тема 4. L'appartement.

- 4.1. Le logement. La maison.
- 4.2. Les verbes du 1, 2, 3 groupes. Le présent.

Тема 5. Les repas.

- 5.1. Au restaurant(au café). Les produits.
- 5.2. Passé composé des verbes. Les noms de nombre.

Тема 6. Le voyage.

- 6.1. Le voyage (en train, en avion, en bateau).
- 6.2. Imparfait des verbes. Les adverbes.

Тема 7. L'enseignement.

- 7.1. Notre Université.
- 7.2. Futur simple. Les temps immédiats.

Тема 8. La ville.

- 8.1. Paris.
- 8.2. Novosibirsk. La ville natale.
- 8.3. Plus-que-parfait.

Тема 9. La France.

- 9.1. Les curiosités. La culture de la France.
- 9.2. La formes passive des verbes.

Содержание работ по дисциплине (заочная форма обучения)

Английский язык

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
Раздел 1.		4		30	34
Тема 1.1 Personal identification. The family and the family relations.					
Тема1.2. Глагол“to be (утвердительные, отрицательные и вопросительные структуры Видовременные формы английского глагола: Present Simple Active, Present Continuous, Active, Present Perfect Active					
Раздел 2.		4		30	34
Тема2.1. House and Flat					
Тема 2.2 Местоимения. Имя существительное. Артикль. Конструкция There is/are, Числительные.					
Раздел 3.		4		30	34
Тема 3.1. Working Day. Jobs and people’s work routines. Free time activities..					
Тема 3.2. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Глаголы have/go/live/like.					
Раздел 4.		4		30	34
Тема 4.1.Cities. Novosibirsk. Russia.					
Тема 4.2. Видовременные формы английского глагола: Present Simple Passive, Present Continuous Passive, Present Perfect Passive					
Раздел 5.		4		30	34

Тема 5.1 Our University					
5.2 Verbals					
Раздел 6.		6		31	37
6.1 The UK. Location. Education					
6.2 Обучение переводу					
Контроль: зачет, экзамен				9	9
Итого по дисциплине		26		190	216

Содержание работ по дисциплине (заочная форма обучения)

Немецкий язык

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
Раздел 1		6		45	51
Тема 1.1. Вводное занятие. Erste Kontakte. Ich und meine Lebensweise					
Тема 1.2. Структура немецкого предложения. Артикль. Существительное.					
Раздел 2		6		45	51
Тема 2.1. Die Stadt. Novosibirsk. Berlin.					
Тема 2.2. Предлоги. Местоимения. Прилагательное. Глагол (Времена Aktiv)					
Раздел 3		6		45	51
Тема 3.1. Deutschland. Deutsche Sprache und deutsche Kultur					

Deutschsprachige Länder.					
Тема 3.2. Обучение переводу					
Тема 3.3. Глагол (ВременаPassiv). Сложное предложение					
Раздел 4		8		46	54
Тема 4. 1. Bildungswesen in Deutschland und in Russland					
Тема 4. 2. Инфинитив (функции). Инфинитивные обороты. Причастия (образование, функции)					
Контроль: зачет, экзамен				9	9
Итого по дисциплине		26		190	216

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс осуществляется в форме лабораторных занятий. Освоение обучающимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной общепрофессиональной лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами бытовой направленности, художественной литературы, профессиональной сферы.

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета. Для получения положительной оценки студенту необходимо:

- посетить не менее 70% практических занятий;
- выполнить задания по самостоятельной работе в полном объеме;
- получить положительные оценки по текущему и итоговому контролю.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Основная учебная литература

Английский язык

1. English for Bachelors and Masters = Английский для бакалавров и магистров: учебно-методический комплекс по английскому языку для бакалавров и магистров неязыковых специальностей / [А. А. Волкова, Е. В. Добровольская, Е. Г. Коротких и др.; науч. ред. А. А. Волкова]; - : , 2012. - 170 с.

2. Soar, Liz. New Headway: Elementary: Student`s Book: with iTutor DVD-ROM / Liz Soar, John Soar. - 4th ed. - Oxford: Oxford University Press, 2013. - 159 p.:il. + 1 DVD - Vocabularies in the text. - ISBN 978-0-19-477001-9.

3. Soar, John. New Headway: Pre-Intermediate : Student's book / John Soar, Liz Soar, Sylvia Wheeldon. - 3rd ed. - Oxford : Oxford University Press, 2015. - 160 p.: il. - Vocabulary in the text. - Word list: p. 152-159. - ISBN 978-0-19-471585-0.

4. Волкова А.А. English-Speaking countries: Пособие по чтению и страноведению: учебное пособие/ А.А. Волкова; Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос.пед.ун-т.-: Изд-во , 2014, -129с. ISBN 978-5-00023-467-9.

Немецкий Язык

5. Архипова, И.В. Landund Leute: учебно-методическое пособие / И. В. Архипова; . - : , 2015. - 108 с. - Quellenverzeichnis: s. 106. -

6. Прокопьева, Н.И. Немецкий язык: учебно-методический комплекс для бакалавров и магистров неязыковых специальностей / Н. И. Прокопьева, Т. Н. Королева, Л. Н. Быкова; 2012. – 244 с.

7. Левина, Марина Сергеевна Французский язык: учебник для бакалавров: доп. М-вом образования и науки РФ / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова ; Нац. исследовательский ун-т "Высшая школа экономики". - Москва: ЮРАЙТ, 2011. - 612 с. - ISBN 978-5-9916-1269-2.

4.2 Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки

8. Soar, Liz New Headway: English Course: Elementary. Student`s Book / Liz Soars, Jonh Soars. - Oxford: Oxford University Press, (2009). - 143 p.

9. Soar, Liz New Headway: Elementary: workbook without key / Liz Soars, Jonh Soars, Sylvia Wheeldon. - Oxford: Oxford University Press, [2009]. - 80 p.:il. - Vocabulary at the end of chapters.

10. Soar, Liz New Headway. English Course: Pre-Intermediate. Workbook without key / Liz Soars, Jonh Soars. - Oxford: Oxford University Press, 2009. - 88 p.

11. **Themen aktuell 1: *kursbuch***: niveaustufe A1 / H. Aufderstrasse, H. Bock, M. Gerdes und and.. - Germany: Hueber Verlag, 2009. - 160 s.: il. + 1 CD-R: Themen aktuell 1 - (Deutsch als Fremdsprache). - ISBN 978-3-19-001690-7.

12. **Themen aktuell 1: *Arbeitsbuch***: Niveaustufe A1 / H. Bock und and.. - Germany: Hueber Verlag, 2008. - 143 s.: il. - (Deutsch als Fremdsprache). - ISBN 978-3-19-011690-4.

13. **Themen aktuell 2**: Niveaustufe A2: ***Kursbuch*** / H. Aufderstrasse und and.. - Germany: Max Hueber Verlag, 2005. - 160 s.: il. - (Deutsch als Fremdsprache). - ISBN 3-19-001691-7.

14. **Быкова, Л.Н.**, Методические разработки практических занятий по грамматике немецкого языка для студентов-заочников неязыковых факультетов. – : Изд. , 2004. – 102с.

15. **Миллер, Е.Н.** Большой универсальный учебник немецкого языка для продвинутой ступени обучения = Deutsch Universal: Dasgrosse Lehrbuch für Fortgeschrittene / E. N. Miller. - 4-е изд., стер. - Ульяновск: Язык и литература, 2006. - 648 с.: ил., табл. - На тит. л. место издания: Uljanowsk. - На тит. л. и обложке аннот.. - ISBN 5-86668-006-8.

16. **Антропова, Р.М.** Education and educators = Образование и педагоги: учебно-методическое пособие / сост. Р.М. Антропова; Мин-во образования и науки РФ, . – 2-е изд. – : Изд-во , 2014. – 105 с.

17. **Бонк Н. А.** Учебник английского языка: в; 2 ч. Ч. 1 / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - Переизд. - Москва: ДЕКОНТ+: ГИС, 2006.

18. **Волкова, А. А.** Английский язык: грамматика для "технарей" и "гуманитариев": учебно-методический комплекс. Ч. 1: Грамматика для "технарей" / А. А. Волкова; . - : , 2008. - 119 с.

19. **Волкова А. А.** Английский язык: учебно-методический комплекс. Ч. 2: Уровневая грамматика. : , 2009

20. **Волкова А.А.** English-speaking countries: Пособие по чтению и страноведению: учебное пособие/ А.А. Волкова; Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос.пед.ун-т.-: Изд-во , 2014, -129с. ISBN 978-5-00023-467-9

21. **Очерет, Ю.В.** Французский язык: 1-2 курсы : учебник для вузов : доп. М-вом нар. образования РСФСР / Ю. В. Очерет. - 2-е изд. - Москва : ГИС, 2006. - 400 с. - Библиогр.: с. 377-379. - Указ.:с. 377-378. - Загл. обл.: "Учебник французского языка". - ISBN 5-8330-0138-2.

22. **Паремская, Д.А.** Практическая грамматика: немецкий язык: учебное пособие для вузов: доп. М-вом образования Республики Беларусь / Д. А. Паремская. - 5-е изд. - Минск: Вышэйшая школа, 2006. - 350 с. - Библиогр.: с. 346. - ISBN 985-06-1212-6.

23. **Прокопьева, Н.И.** Французский язык. Практическая грамматика: учебное пособие / Н. И. Прокопьева, Л. В. Синянская. – : Изд. , 2006.

24. **Синянская, Л. В.** Французский язык. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы / Л. В. Синянская, Н. И. Прокопьева, А. А. Волкова. – : Изд. , 2007.

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента (заочная форма обучения)

Английский язык

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения
	Тема 1. Personal identification. The family and the family relations. Глагол "to be" (утвердительные, отрицательные и вопросительные структуры) Видовременные формы английского глагола: Present Simple Active, Present Continuous, Active, Present Perfect Active	UN.1T.1Ex.1-3 T.2	30	1,2,9,10,18,19, 20,
	Тема 2. House and flat Тема Местоимения. Имя существительное. Артикль. Конструкция There is/are, Числительные.	UN.2T.1Ex.1-8 T.2	30	1,2,9,10,18,19, 20,
	Тема 3. Working Day. Jobs and people's work routines. Free time activities. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Глаголы have/go/live/like.	UN.3T.1Ex.1-5 T.2	30	1,2,9,10,18,19, 20,
	Тема 4. Cities. Novosibirsk. Russia. Видовременные формы английского глагола: Present Simple Passive, Present Continuous Passive, Present Perfect Passive	UN.4T.1Ex.1-7 T.2	30	1,2,9,10,18,19, 20,
	Тема 5. Our University Verbals	UN.5T.1Ex.1-4 T.2	30	1,2,9,10,18,19, 20,
	Тема 6. The UK. Location. Education. Teachers	UN.6T.1Ex.1-6 T.2	31	1,2,9,10,18,19, 20,
		Подготовка к экзамену	9	
Итого			190	

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения
Тема 1. Erste Kontakte Ich und meine Lebensweise	Презентация Монологическое высказывание Грамматические упражнения	45	5, 13, 22,
Тема 2. DieStadt	Монологическое высказывание Презентация Грамматические упражнения Тест+ анализ	45	4, 5, 13, 22,
Тема 3. Deutschland. Deutsche Sprache und deutsche Kultur	Домашнее чтение Монологическое высказывание Презентация Мини-проект Грамматические упражнения	45	4, 5, 13, 22,
Тема 4. Bildungswesen in Deutschland und in Russland	Тексты из хрестоматии. Монологическое высказывание Грамматические упражнения Контрольная работа	46	5, 13, 22,
	Подготовка к экзамену	9	
Итого		190	

4.5 Выполнение курсовой работы

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4).

Таблица 4

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale
Видеоредакторы	CamtasiaStudio
Графические редакторы	Paint.NET
Операционные системы	MicrosoftWindows
	LinuxUbuntu
	LinuxOpenSUSE
	LinuxFedora
	LinuxMandriva
	LinuxGentoo
Офисные программы	MicrosoftOffice

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (очная форма)

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена. Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Этапы контроля: 1 семестр - зачет, 2 семестр - зачет, 3 семестр - экзамен

6.1 Задания к зачету (1 семестр)

Форма проведения контроля: тестирование, пересказ, ответы на вопросы.

Время на выполнение: 60 минут

Метод оценивания: экспертный.

Критерии оценки результатов выполнения:

Ниже 60% – «не зачтено» (компетенции не сформированы).

60 - 69 % правильных ответов – «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций).

70 – 84% правильных ответов – «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций).

85- 100% правильных ответов – «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций).

6.2 Задания к зачету (2 семестр)

Форма проведения контроля:

1. Аудирование (восприятие текста на слух и ответы на вопросы по его содержанию).
2. Чтение, пересказ текста.
3. Выполнение грамматических заданий.
4. Монологическое высказывание по одной из предложенных тем.
5. Написание официального / неофициального письма

Время на выполнение: 60 минут

Метод оценивания: экспертный.

Критерии оценки результатов выполнения:

Ниже 60% – «не зачтено» (компетенции не сформированы).

60 - 69 % правильных ответов – «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций).

70 – 84% правильных ответов – «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций).

85- 100% правильных ответов – «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций).

6.3 Задания к экзамену (3 семестр)

1. Прочитать и письменно перевести на русский язык указанный научно-популярный текст (разрешается использование словаря).

2. Кратко изложить на иностранном языке содержание текста страноведческой или общекультурной направленности.

3. Беседа по разговорной теме

Список разговорных тем к экзамену (английский язык):

1. My visiting card.
2. Our university.
3. My future profession.
4. English-speaking countries. The UK.
5. English-speaking countries. The USA.
6. A Survey of Australia.
7. A Survey of Canada.
8. A Survey of New Zealand.
9. Education in the UK.
10. Education in the USA.
11. Education in Russia.
12. Educators of English-Speaking Countries.
13. Educators of Russia.
14. Outstanding people of my profession.
15. The century of high-technologies.

Список разговорных тем к экзамену (немецкий язык):

1. Bildungswesen in Russland.

2. Die BRD.
3. Sehenswürdigkeiten von Deutschland.
4. Bildungswesen in Deutschland.
5. Unsere Universität.
6. Die Hauptstadt der BRD – Berlin.
7. Deutschsprachige Länder.
8. Die Reise.
9. Das Studium an der Uni.
10. Meine Heimatstadt.
11. Novosibirsk.
12. Meine Familie.
13. Unsere Heimat.
14. Hervorragende Leute.
15. Ich und meine Umgebung.

Список разговорных тем к экзамену (французский язык):

1. Ma famille.
2. Notre Université.
3. Les cours à l'Uni.
4. La ville.
5. Novosibirsk.
6. Paris.
7. La France.
8. Le voyage.
9. Ma journée de travail.
10. Les loisirs.
11. L'enseignement .
12. La vie estudiantine.
13. Les curiosités de la France.
14. La culture de la France.
15. La presentation.

Отметка «отлично» (высокий уровень сформированности компетенции): обучаемый показал сформированность навыков чтения, говорения, грамматики, высокий уровень готовности работать с текстами на иностранном языке (высокий уровень сформированности компетенций).

Отметка «хорошо» (средний уровень сформированности компетенции): обучаемый показал сформированность навыков чтения, говорения, грамматики, способность и готовность работать с текстами на иностранном языке, допустил 5% ошибок (средний уровень сформированности компетенций).

Отметка «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенции): общий смысл перевода и пересказа верен, но допущено большое количество ошибок (пороговый уровень сформированности компетенций).

Отметка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы): обучаемый не справился с заданиями (компетенции не сформированы).

Примерные тестовые задания

Английский язык

Тест 1

1. Anna and Kate _____ to the cinema last Sunday.
A) didn't went B) don't go C) didn't go
2. I had breakfast _____ ago.
A) this morning B) three hours C) 7.30 a.m.
3. When _____ you last _____ tennis?
A) did/play B) do/play C) did/played
4. _____ you like _____ coffee?
A) do/any B) are/some C) would/some
5. There isn't _____ milk in the fridge.
A) many B) much C) a
6. Have you got _____ brothers?
A) some B) any C) the
7. The buildings in Venice are _____ the buildings in New York.
A) older than B) more older than C) much old than
8. Vienna is _____ city in Austria.
A) the most beautiful B) the beautiful lest C) more beautiful than
9. This restaurant is very, very good. It's _____ restaurant in London.
A) the better B) the good C) the best
10. I _____ a jumper and a jacket because it's cold today.
A) wear B) 's wearing C) 'm wearing
11. _____ Jim _____ today?
A) Do / work B) Is / working C) Does / works
12. Look, it's very cloudy. It _____.
A) 's going to rain B) rainy C) raining
13. When _____ Polly _____ with her friend in Madrid?
A) does / going to stay B) — / is going to stay C) is / going to stay
14. I'm going to Egypt _____ the pyramids.
A) seeing B) to see C) going to see
15. _____ did you buy your jacket?' 'At a shop in town.
A) When B) Why C) Where
16. 'How much did you pay for your book?' _____

A) £8.50 B) Hewitt's Bookshop C) To read some Shakespeare

17. _____ you ever _____ Mexican food?

A) Have / eat B) Have / ate C) Have / eaten

18. Olivia _____ to Rome.

A) has never been B) has ever been C) hasn't never been

19. 'I've met Robbie Williams.' 'When _____ ?

A) have you met B) did you met him C) did you meet him

20. Raquel and James have _____ had a baby.

A) yet B) just C) ever

21. Has Nigel cooked dinner _____ ?

A) yet B) ever C) just

22. _____ 's the weather like in Mexico City?

A) low B) What C) Which

23. My grandmother started work _____ 1960.

A) in B) by C) on

24. It's snowy — please drive _____.

A) carefully B) easily C) careful

25. Let's go for a _____ swim.

A) quick B) badly C) well

Тест 2

1. Do you _____ work on Sundays

A) have to B) must C) should

2. I don't think you _____ stay out late

A) must B) should C) shouldn't

3. You _____ bring anything special to the party.

A) don't have to B) must C) should

4. Naomi will get in touch _____ she hears any news.

A) as soon as B) while C) until

5. Please look after the children _____ I get home from work.

A) Until B) if C) while

6. If I _____ some money, I'll go on holiday next year.

A) 'll save B) saved C) save

7. Will your parents buy you a car if you graduate from the university?' _____'.

A) No, won't B) No, they don't C) No, they won't

8. Before I go out tonight, I _____ finish this work.

A) 'm going to B) going to C) am

9. Do you want to go _____?

A) dancing B) to dance C) dance

10. Is coffee _____ in Kenya?

A) grew B) grown C) grow

11. Since 2001, all Skoda cars _____ by Volkswagen.

A) were produced B) are produced C) have been produced

12. 'Is a lot of paper wasted in your office?' '_____'.
A) a. Yes, it was B) Yes, it is. C) Yes, it has

13. If I _____ a famous person, I wouldn't know what to say.

A) meet B) didn't meet C) met

14. They _____ more money if they saved a little every month.

A) would have B) will have C) would had

15. If you _____ me, what would you do?

A) are B) like C) were

16. Emma is very busy so she _____ come to the party.

A) mustn't B) can't C) might not

17. Ed is tired because he _____ all night.

A) hasn't worked B) has been working C) is working

18. You've got a lot of bags. _____ you _____?

A) Do / go shopping? B) Have / been shopping C) Have / shopped

19. Dan was taken to hospital because he _____ his leg.

A) breaks B) has broken C) had broken

20. 'Had they met Kathy before the party?' 'Yes, _____'.

A) she had B) they had C) they did

21. Could you _____ me a favour and look after the children after school, please?

A) make B) get C) do

22. Naples is _____ an exciting city.

A) so B) such C) very

23. Lily gave _____ her job and traveled round the world.

A) over B) away C) up

24. John doesn't _____ much money as a waiter.

A) win B) take C) earn

25. Can you _____ a photo of us, please?

A) make B) take C) do

Ключи к тестам:

Test 1: 1C, 2B, 3A, 4C, 5B, 6B, 7A, 8A, 9C, 10 C, 11B, 12A, 13C, 14B, 15C, 16A, 17 C, 18 A, 19C, 20 B, 21A, 22B, 23 A, 24 A, 25A.

Test 2: 1A, 2B, 3A, 4A, 5A, 6C, 7C, 8A, 9A, 10B, 11C, 12B, 13C, 14A, 15C, 16B, 17 B, 18B, 19C, 20B, 21C, 22B, 23C, 24C, 25B.

Критерии оценки результатов выполнения:

Ниже 60% – «не зачтено» (компетенции не сформированы).

60 - 69 % правильных ответов – «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций).

70 – 84% правильных ответов – «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций).

85- 100% правильных ответов – «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций).

Примерные тестовые задания

Немецкий язык

Тест 1 (лексико-грамматический)

I. Vollenden Sie die Sätze:

1. Zur Familie gehören ... a. wir baden gegangen
2. Mein Lieblingsfach ist ... b. deine Gruppenfreunde
3. Wie ...dein Leben in 5 Jahren? c. Informatik
4. Wie findest du ...? d. zwei Hunde
5. Trotz des kalten Wassers sind ... e. siehst du

II. Gruppieren Sie die Lexik nach den Themen: a) *die Stadt*, b) *die Wohnung*

1. 1. der Fahrstuhl, 2. das Industriezentrum, 3. das Schlafzimmer, 4. das Verkehrsmittel, 5. der Bücherschrank, 6. Die Straßenbahn, 7. Die Sehenswürdigkeit, 8. im zweiten Werkstock, 9. die Kulturanstalt.

III. Bilden Sie die Sätze:

1. *Die gerade Wortfolge:*
2. *Die ungerade Wortfolge:*
3. *Der Fragesatz ohne Fragewort:*
4. *Der Fragesatz mit dem Fragewort:*

a) stand, b) am Ufer, c) er, d) des Flusses, e) wer

IV. a) "es" oder b) "man"

1. ... taut; 2. ... spricht russisch; 3. ... geht mir gut; 4. ... kann; 5. ...fliegt.

V. Stellen Sie die Verben im Präsens:

1. Die Studentin (wiederholen) das Thema.
2. Er (lesen) gut deutsch.

VI. Stellen Sie die Verben im Präteritum:

1. Im Winter (fahren) wir Ski.
2. Er (fragen) immer viel.

VII. Haben oder sein in der richtigen Form:

1. Der Junge ... schnell gelaufen.
 2. Die Eltern ... Formalitäten erledigt.
 3. ... er die Schwesterangerufen?
 4. Ich... um 3 Uhrgekommen.
- a) *haben, b) sein, c) ist, d) habe, e) bin, f) hat*

VIII. 3 Grundformen der Verben:

1. lesen, 2. sagte, 3. gewesen, 4. kennen, 5. mitgefahren, 6. beschrieb, 7. ablaufen, 8. denken, 9. wurde, 10. gestanden.

IX. Richtige Wortfolge im Satz:

1. a) der Vater, b) 2 Flugkarten, c) gekauft, d) am Schalter, e) hat

X. Bestimmen Sie die Zeitform Aktiv:

1. Es wird dunkel.
 2. Sie schwammen um die Wette.
 3. Hattest du deine Schwester besucht.
 4. Paul hat Kaffes getrunken.
 5. Man muss viel arbeiten.
 6. Wir werden Blumen pflanzen.
- a) *Präsens, b) Präteritum, c) Perfekt, d) Plusquamperfekt, e) Futur*

Тест по грамматике 2

I. Порядок слов в немецком предложении

1. Укажите правильную последовательность: Обратный порядок слов:

- 1) heute 2) ins Konzert
3) unsere Gruppe 4) geht

2. Укажите правильную последовательность: Прямой порядок слов:

- 1) Chemie 2) mein Freund
3) an der Universität 4) studiert

3. Составьте вопросительное предложение без вопросительного слова:

- 1) in der Versammlung 2) besprechen
3) heute 4) wir 5) diese Frage

4. Составьте вопросительное предложение с вопросительным словом:

- 1) wer 2) viele Wörter 3) spricht 4) aus 5) falsch

II. Артикль. Существительное

1. Укажите правильный артикль:

- 1) Ich sehe ... Hund.... Hund springt hoch. 2) Die Mutter kauft... Bluse....Bluse gefällt ihr.
a) die, б) der, в) den, г) eine, д) einen, е) das, ж) ein

III. Местоимение

1. Вставьте “man” или “es”:

- 1) Abends tanzt und singt
2) ... regnet heute den ganzen Tag.
3) ... istschonspät.

IV. Времена глагола в Актив

1. Сгруппируйте глаголы:

a) с отделяемыми приставками б) с неотделяемыми приставками

- 1)einkaufen 5) bestehen
2)aufsein 6) erwachen
3)zubereiten 7) austeigen
4)umsteigen

2. Укажите правильную форму глаголов “haben” и “sein” в Präsens:

- 1) Dieter ... 17 Jahre alt. a) hat б) ist c) bist, d) sind
2) Ihr... heute müde. a) seit, б) sind, c) seid, d) ist
3) Du... heute keine Zeit. a) hat, б) habe, c) haben, d) hast

3. Укажите правильную форму глагола в Präsens:

- 1) Unsere Universität ... seit dem Jahre 1935. a) bestehen б) besteht
2) Das Kind... im Spielzimmer. a) schläft, б) schlief, c) schläft
3) Du... immer in diesem Fluss. a) badet, б) badest, c) badetest

4. Укажите правильную форму глагола “arbeiten” вPräteritum:

- 1)Wir ... im Labor. a) arbeitete
2) Ihr ... fleißig б) arbeiteten
3) Mein Vater ... in einem Werk. c) arbeitetet
4) Ich ... viel.

5. Укажите правильную форму глагола для образования Perfekt:

Wir ... heute nach Hause zu spät gekommen. a) seid б) haben c) sind d) habe

6. Укажите соответствующий вспомогательный глагол:

- 1) MeinVater ... nachMoskaugefahren. a) hat б) ist c) sind
2) Was ... du zum Neujahr bekommen? a) hat б) hast c) bist
3) Wir ... heute nicht studiert. a) haben б) sind c) hat

7. Укажите соответствия:

1. hielt а) Futurum
2. hat ... gehalten б) Präteritum
3. wird ... halten c) Präsens

4. hält d) Plusquamperfekt
5. hatte ... gehalten e) Perfekt

V. Времена глагола вPassiv

1. Укажите правильный ответ:

Der Fernseher

- a) wird reparieren, b) wird repariert, c) werden repariert

2. Укажите предложение в: a) Präsens Passiv, b) Futurum Aktiv

1. Das neue Haus wird in 3 Monaten gebaut.
2. Man wird Sportplätze in jedem Bezirk bauen.
3. Die Stadt wird von den Gästen verlassen.
4. Mein Sohn wird nur die besten Noten bekommen.
5. Wir werden die Heimatstadt im Oktober verlassen.
6. Die Briefe werden jede Woche bekommen.

VI. Придаточные предложения

1. Укажите подчинительный союз:

Mein Freund sagt, ... er sich für Technik interessiert.

- a) ob, b) das, c) wie, d) daß

2. Укажите правильный вариант:

- Wir haben erfahren, daß.... a) wir morgen einen Besuch bekommen.
b) wir bekommen morgen einen Besuch.
c) morgen bekommen wir einen Besuch.

VII. Инфинитив

1. Вставьте; a) um, b) statt, c) ohne:

1. Der Student wiederholt die Frage, ... sie zu beantworten.
2. Ich nehme 2 Wörterbücher, ... den Text besser zu übersetzen.
3. Wir bleiben zu Hause, ... der Mutter zu helfen.
4. Schlafe besser, ... in der Nacht fernzusehen.

2. Укажите соответствие:

Эта книга должна быть прочитана.

- a) Dieses Buch ist zu lesen. b) Dieses Buch hat zu lesen.

3. Укажите соответствие:

Ученик должен много учиться.

- a) Der Schüler ist viel zu lernen. b) Der Schüler hat viel zu lernen.

Ключи к тестам:

Тест 1. I) 1d, 2c, 3e, 4b, 5a; II) I) a- 2,4,6,7,9; b- 1,3, 5, 8. III. I) 1-c a b d; 2- b d a c; 3- a,c, b, d; 4- e, a, c, b, d. IV) a- 1,3; b- 2,4,5. V) 1-wiederholt, 2- liest. VI) 1 – fuhren, 2 – fragte, VII) 1c, 2a, 3f, 4e. VIII) 1- las, gelesen; 2-sagen, gesagt; 3-sein, war; 4- kannte, gekannt; 5 – mitfahren, fuhr mit; 6 – beschreiben, beschrieben; 7 – lief ab, abgelaufen; 8 – dachte, gedacht; 9 – werden, geworden; 10 – stehen, stand. IX) 1-a,e,b,d,c / b, e, a, d, c.; 2-e,a, c, b, d. X) 1a, 2b, 3d, 4c, 5a, 6e.

Тест 2. I. 1) 1, 4, 3, 2; 2) 2, 4, 3, 1; 3) 2, 4, 3, 1, 5; 4) 1, 3, 2, 5, 4;

II. 1) 1g, 2b, 2- r, a;

III. 1) man -1; es – 2,3;

IV. 1) a- 1, 2, 3, 4, 7; b- 5, 6; 2) 1b, 2c, 3d; 3) 1b, 2c, 3b; 4) 1b, 2c, 3a, 4a; 5)c; 6) 1b, 2b, 3a; 7) beantwortet, gelernt, erwacht;

V. 1) b;

VI. 1) d; 2) a;

VII. 1) – 1b, 2a, 3a, 4b; 2) a; 3) b.

Примерные тестовые задания

Французкий язык

Teste de grammaire 1

1. Mettez les verbes au présent.

1. Nous (être) dans la salle d'études.
2. Je ne (être) pas polonaise, je (être) russe.
3. J' (écouter) la musique.
4. Ma soeur (avoir) trois enfants.
5. Pierre et Anne (arriver) à Paris.

II. Mettez les verbes au passé composé, imparfait .

1. Je (rencontrer) Pierre.
2. Le public (applaudir) le jeune pianiste.
3. Ils (partir) en Espagne.
4. Je (arriver) à 3 heures.

III. Indiquez le verbe qui convient

1. Elle ... pris la voiture de son père.
a) ai, b) as, c) suis, d) est, e) a
2. Nous ... restés à Paris.
a) avons , b) as, c) sommes , d) est, e) sont
3. Nous ... fait un bon voyage.
a) as , b) est , c) sommes , d) avons , e) sont
4. Ils ... vendu leur jolie maison.
a) a , b) est , c) sommes , d) avons , e) ont
5. Julie ... allée au café.
a) a , b) ai , c) est , d) sont, e) ont

Teste de grammaire 2 (итоговый)

1. Il y a (le, une, la, un) table dans la chamber.
2. C'est (le, une, la, un) livre de Paule.
3. Elle aime (une, la) fleur.
4. Il achète beaucoup (les, des, de) livre.
5. Mon fils fait trop (les, de, des) fautes.
6. Allons (à le, au, aux, à la) restaurant!
7. Mon ami vient (de la, du, de) lycée.
8. La mere répond (à les, des, aux) enfants.
9. Il y a (le, du, de, la) café dans la tasse.
10. Tu a mal (de, à) la tête.
11. Il est facile (à, du, de) réaliser ce projet.
12. Le livre est (à, sur, en) la table.
13. C'est un (bel, beau, belle) monument.
14. C'est un (viel, vieux, vieille) arbre.
15. Elle a de (beau, beaux, bels) yeux.
16. Cette chaise est à toi. C'est (ma, sa, ta) chaise.
17. Ce chat est à nous. C'est (mon, notre, votre) chat.
18. (ce, cet, cette) jeune homme est blond.
19. Où est (ce, cette, cet) hotel?
20. Aimez-vous (ce, cette, ces) musique?
21. L'éléphant est (aussi, moins, plus) grand que le chat.
22. Il fait (plus, moins, aussi) chaud en Afrique qu'en Europe.
23. L'hiver est (moins, aussi, plus) froid que l'automne.
24. Mes questions sont (les plus, le plus) faciles.
25. Ces resultants sont (les meilleures, la meilleure, les meilleurs).
26. Les enfants (aller) au cirque. (Présent)
27. Je (préparer) le déjeuner. (Présent)
28. Tu (avoir) une soeur. (Présent)
29. Ce (être) mes amis. (Présent)
30. Elle (faire) du sport. (Présent)
31. Nous (pouvoir) la visiter. (Présent)
32. Vous (finir) ce travaille. (Présent)
33. Nous (partons, partirons) demain. (Futur simple)
34. Tu (verrais, vois, verras) le fils dans trois jours. (Futur simple)
35. Mon oncle (venait, viendrai, viendra) avec elle. (Futur simple)
36. Après la session ils (auront, aura) les vacances. (Futur simple)
37. Tu (lire) ce journal. (Futur simple)
38. Il (être) triste après le départ. (Futur simple)

39. Je (aller) parler. (Futur immédiat)
40. L'enfant (aller) ouvrir la porte. (Futur immédiat)
41. Michel (va parler, est parlé, a parlé) de nous. (Passé composé)
42. Nous (ont terminé, sont terminé) nos études. (Passé composé)
43. Je (est rentré, suis rentré) dans ma ville. (Passé composé)
44. Nous (avons, sommes, sont) venus chez elle.
45. Elles (sont, ont, avons) lu ce roman.
46. (a, as, es)-tu fait ton devoir ?
47. Vous (faire) du sport. (Passé composé)
48. Ils (travailler) dans le jardin. (Passé composé)
49. Ils (bâtit) la nouvelle maison. (Passé composé)
50. Chaque été ils (partait, partaient) à Yalta. (Imparfait)
51. Elle (rougit, rougissait) souvent. (Imparfait)
52. A 11 heures elle (allais, allait) se coucher. (Imparfait)
53. On (pouvoir) jouer au basket. (Imparfait)
54. Il (attendre) l'autobus. (Imparfait)
55. Cette exposition (est, sera, a) organisée ici. (Forme passive)
56. Nous (serons, seront) invités au club (Forme passive)
57. La dictée est (corrigé, corrigée) par elle.
58. Ces maisons avaient été (bâties, bâties) il y a 2 années.
59. Les livres (lire) par nous. (Forme passive, présent)
60. Les livres (lire) par nous. (Forme passive, passé composé)
61. Les livres (lire) par nous. (Forme passive, future simple)
62. a) ces romans, b) par, c) critiqués, d) sont, e) les lecteurs

Teste de lexique 3

1. La plus vieille partie de Paris s'appelle
a) la Cité, b) la Lutesse, c) le Quartier latin
2. Le symbole de Paris est
a) les Champs Elysées, b) la Tour Eiffel, c) le Louvre, d) la Cité
3. La plus grande cathédrale gothique de Paris est
a) le Sacré Coeur, b) Saint Michel, c) Notre Dame, d) le Panthéon
4. Le quartier Latin s'appelle, parce qu'au Moyen Age ici on
a) parlait latin, b) enseignait en latin, c) comprenait latin, d) habitaient les latins, e) visitaient les latins
5. Au sud la France est baignée par
a) l'Océan Atlantique, b) la Méditerranée, c) la Manche
6. La fête nationale de la prise de La Bastille est
a) le 11 novembre, b) le 8 mai, c) le 14 juillet
7. Dans le Quartier Latin se trouve

8. La plus grande Université de Paris est
9. ... divise Paris en deux parties.
10. Le plus grand port de la France est
11. «La Joconde Mona Lisa» se trouve dans

Ключи к тестам:

Тест 1 - I. 1) sommes, 2) suis, 3) écoute, 4) a, 5) arrivent

II. 1) ai rencontré, rencontrais ; 2) a applaudi, applaudissait ; 3) sont partis, partaient ; 4) suis arrivé, arrivais.

III. 1) e, 2) c, 3) d, 4) e, 5) c.

Тест 2 – 1) une; 2) le; 3) les; 4) de; 5) de; 6) au; 7) du; 8) aux; 9) du; 10) à; 11) de; 12) sur; 13) beau; 14) viel; 15) beaux; 16) ta; 17) notre; 18) ce; 19) cet; 20) cette; 21) moins; 22) plus; 23) plus; 24) les plus; 25) les meilleurs; 26) vont; 27) prepare; 28) as; 29) sont; 30) fait; 31) pouvons; 32) finissez; 33) partirons; 34) verras; 35) viendra; 36) auront; 37) liras; 38) sera; 39) vais; 40) va; 41) a parlé; 42) ont terminé; 43) suis rentré; 44) sommes; 45) ont; 46) as; 47) avez fait; 48) ont travaillé; 49) ont bâti; 50) partaient; 51) rougissait; 52) allait; 53) pouvait; 54) attendait; 55) est; 56) serons; 57) corrigée; 58) bâties; 59) sont lus; 60) ont été lus; 61) serons lus; 62) a, d, c, b, e.

Тест 3 (Лексический)- 1) a; 2) b; 3) c; 4) b; 5) b; 6) c; 7) la Sorbonne; 8) la Sorbonne; 9) la Seine; 10) Marseille; 11) le Louvre.

Заочное отделение

Английский язык

Этапы контроля: 1 семестр-зачет, 2 семестр - контрольная работа, экзамен.

Задания к зачету (1 семестр)

Грамматический тест –test

Время на выполнение: 60 минут + 30 мин. – анализ ошибок.

Форма проведения контроля: тестирование и анализ ошибок.

Метод оценивания: экспертный.

1. Anna and Kate ____C____ to the cinema last Sunday.
A) didn't went B) don't go C) didn't go
2. I had breakfast ____B____ ago.
A) this morning B) three hours C) 7.30 a.m.
3. When ____A____ you last _____ tennis?
A) did/play B) do/play C) did/played
4. ____C____ you like _____ coffee?
A) do/any B) are/some C) would/some
5. There isn't ____B____ milk in the fridge.
A) many B) much C) a
6. Have you got ____B____ brothers?
A) some B) any C) the

7. The buildings in Venice are _____A_____ the buildings in New York.
A)older than B) more older than C) much old than
8. Vienna is _____A_____ city in Austria.
A) the most beautiful B) the beautiful lest C) more beautiful than
9. This restaurant is very, very good. It's _____C_____ restaurant in London.
A)the better B) the good C) the best
10. I _____C_____ a jumper and a jacket because it's cold today.
A)wearB) 's wearing C) 'm wearing
11. _____B_____ Jim _____ today?
A) Do / work B) Is / working C) Does / works
12. Look, it's very cloudy. It _____A_____ .
A) 's going to rain B) rainy C) raining
13. When _____C_____ Polly _____ with her friend in Madrid?
A)does / going to stay B) — / is going to stay C) is / going to stay
14. I'm going to Egypt _____B_____ the pyramids.
A)seeingB) to see C) going to see
15. _____A_____ did you buy your jacket?' 'At a shop in town.
A) When B) Why C) Where
16. 'How much did you pay for your book?' _____A_____
A) £8.50 B) Hewitt's Bookshop C) To read some Shakespeare
17. _____C_____ you ever _____ Mexican food?
A) Have / eat B) Have / ate C) Have / eaten
18. Olivia _____A_____ to Rome.
A)has never been B) has ever been C) hasn't never been
19. 'I've met Robbie Williams.' 'When _____C_____ ?
A) have you met B) did you met him C) did you meet him
20. Raquel and James have _____B_____ had a baby.
A) yet B) just C) ever
21. Has Nigel cooked dinner _____A_ ?
A)yetB) ever C) just
22. _____B_ 's the weather like in Mexico City?
A)lowB) What C) Which
23. My grandmother started work _____A_____1960.
A)inB) by C) on
24. It's snowy. please drive _____A_____ .
A) carefully B) easily C) careful
25. Let's go for a _____A_ swim.
A)quick B) badly C) well

Критерии оценки результатов выполнения:

Ниже 60% – «не зачтено» (компетенции не сформированы).

60 - 69 % правильных ответов – «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций).

70 – 84% правильных ответов – «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций).

85- 100% правильных ответов – «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций).

Для получения оценки "зачтено" студенту необходимо:

– посетить не менее 70% практических занятий;

– выполнить задания по самостоятельной работе в полном объеме;

- получить положительные оценки по текущему контролю.
- выполнить тест «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Задания к экзамену (2 семестр)

1. Прочитать и письменно перевести на русский язык указанный научно-популярный текст (разрешается использование словаря).
2. Кратко изложить на русском или иностранном языке содержание текста страноведческой или общекультурной направленности.
3. Беседа по разговорной теме

Список разговорных тем:

1. My visiting card.
2. Our university.
3. My future profession.
4. English-speaking countries.
5. Educators of English-Speaking Countries.
6. Educators of Russia.
7. Outstanding people of my profession.

Время на выполнение: 60 минут

Форма проведения контроля: пересказ, ответы на вопросы

Метод оценивания: экспертный.

Выполнение контрольной работы (один из 3 вариантов)

Время на выполнение: 60 минут

Форма проведения контроля: пересказ, ответы на вопросы

Метод оценивания: экспертный.

Отметка «отлично»: обучаемый показал сформированность навыков чтения, говорения, грамматики, высокий уровень готовности работать с текстами на иностранном языке (высокий уровень сформированности компетенций).

Отметка «хорошо»: обучаемый показал сформированность навыков чтения, говорения, грамматики, способность и готовность работать с текстами на иностранном языке, допустил 5% ошибок (средний уровень сформированности компетенций).

Отметка «удовлетворительно»: общий смысл перевода и пересказа верен, но допущено большое количество ошибок (пороговый уровень сформированности компетенций).

Отметка «неудовлетворительно»: обучаемый не справился с заданиями (компетенции не сформированы).

Контрольная работа

Вариант 1

1. Прочтите текст и письменно ответьте по-английски на вопросы, следующие за текстом.

AT THE THEATRE

1. I'll never forget my first visit to the Belarusian Opera and Ballet Theatre. My friend and I wanted to see the famous ballet *Swan Lake* by Tchaikovsky. We knew the plot very well. We also knew some pieces of music from this ballet (Small Swans' Dance) and decided to see the whole performance.

2. We bought the tickets in advance and came to the theatre half an hour before the show. In the foyer we bought the programme. Such famous dancers as T. Yershova – international Competition Laureate, People's Artist of the Republic of Belarus (as Zigfrid) were costarring in this ballet. The ballet is about the great love of Prince Zigfrid and a beautiful young girl Odetta by name.

3. At 7 sharp the performance began. From the very first minute I was deeply impressed by everything I saw on the stage. The setting and the dancing were superb and exciting. The costumes were fine, the music was thrilling. The ballet seemed to me a fairy-tale. I had never seen anything more wonderful before. My friend also enjoyed every minute of it.

4. After the first act we went to look over the theatre. We saw the boxes, the pit, the dress-circle and the gallery. There were many portraits of famous opera-singers, ballet-dancers, musicians and producers on the walls of the foyer. Among them we could see the portraits of A. Savchenko, R. Petrov, M. Gulegina, etc.

5. When the curtains fell at the end of the performance there came a storm of applause. It seemed that it would never end. The dancers received call after call. They were presented with large bouquets of flowers. We also applauded enthusiastically. The performance was a success.

1. *What did they want to see?*
2. *Did they buy tickets in advance?*
3. *What is the ballet about?*
4. *When did the performance begin?*
5. *Where did they go after the first act?*
6. *Whose portraits did they see on the walls of the foyer?*
7. *Did there come a storm of applause when the curtains fell?*

2. Выпишите из текста все существительные во множественном числе и поставьте их в единственное число.

Например: tickets – ticket.

3. Письменно переведите 2, 4, 5-й абзацы текста.

4. Выпишите все прилагательные и наречия из текста. Переведите их на русский язык и образуйте степени сравнения.

Например:

- big – bigger – the biggest;
- beautiful – more beautiful – the most beautiful;
- often – more often – most often;

- slowly – more slowly – most slowly.

5. Выпишите из текста все неправильные глаголы, образуйте их основные формы. Переведите на русский язык.

Например: see – saw – seen – видеть.

6. Выпишите из текста 5 предложений в Present Simple и переведите их на русский язык. Поставьте эти предложения в вопросительную и отрицательную формы.

7. Выпишите из текста 5 предложений в Past Simple и переведите их на русский язык. Поставьте эти предложения в вопросительную и отрицательную формы.

8. Выпишите из текста все местоимения, определите их форму.

Например: she – личное местоимение, именительный падеж.

9. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами.

1. My friend and I wanted to see the famous ... *Swan Lake* by ...
2. The ballet is about the love of ... and a beautiful young girl ... by name.
3. I was impressed by everything I saw on the ...
4. The ballet seemed to me a ...
5. On the walls of the foyer there were many ... of famous opera-singers, ... musicians and producers.
6. The dancers were presented with large ... of flowers.

10. Установите соответствие:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1) to look over; | a) известный; |
| 2) the first act; | b) первое действие; |
| 3) exciting; | c) наслаждаться; |
| 4) in advance; | d) волнующий; |
| 5) enjoy. | e) забывать; |
| | f) осматривать; |
| | g) заранее. |

11. Установите последовательность утвердительного предложения:

- ☐ was
- ☐ performance
- ☐ great
- ☐ the
- ☐ a
- ☐ success

Вариант 2

1. Прочтите текст и письменно ответьте по-английски на вопросы, следующие за текстом.

WHO WAS COLUMBUS?

1. The discovery of America on October 12, 1492, is perhaps the most important single event in human history, and yet there are a great many unsolved problems about it. Let's consider some of the questions which arise when we say that Christopher Columbus discovered America.

2. First, who was Columbus? His name is mysterious. It was not Columbus in his lifetime, but Colon, Colom, Colonus, or Colombo. He called himself, or was called, all five at different times. One set of documents says that he was a weaver and the son of a weaver at Genoa; but he himself talks of many years at sea and besides this his knowledge of seamanship must have been the result of long years' experience.

3. Whatever the truth of his origin Columbus was without question an extremely remarkable man. He was a very practical sailor and was interested in mathematics, geography and astronomy, at least as far as they related to navigation. But he was also a dreamer, determined to make his dream, come true.

4. And what was his dream? The Portuguese had reached India by sailing east. They had discovered the whole west coast of Africa and rounded what we now call the Cape of Good Hope. Columbus believed that by sailing west he would reach India – which was the name for Asia generally. Columbus did reach land by sailing west by a much shorter route than the Portuguese, but he always thought that it was Asia. It is a strange thing, but Columbus was able to find his dream because he was wrong about the most important point. He knew that the earth was round and that therefore you could sail round it by traveling either east or west; but he mistakenly thought that this round ball was much smaller than it is.

1. *What is the most important event in the human history?*

2. *Who was Columbus? What was his origin?*

3. *What was he interested in?*

4. *What was his dream?*

5. *Did he reach India or a new land?*

6. *What was his mistake?*

2. Выпишите из текста все существительные во множественном числе и поставьте их в единственное число.

Например: ships – ship.

3. Письменно переведите 2, 4, 5-й абзацы текста.

4. Выпишите все прилагательные и наречия из текста. Переведите их на русский язык и образуйте степени сравнения.

Например:

- old – older – the oldest;
- interesting – more interesting – the most interesting;
- fast – faster – fastest;
- quickly – more quickly – most quickly.

5. Выпишите из текста все неправильные глаголы, образуйте их основные формы. Переведите на русский язык.

Например: see – saw – seen – видеть.

6. Выпишите из текста 5 предложений в Present Simple и переведите их на русский язык. Поставьте эти предложения в вопросительную и отрицательную формы.

7. Выпишите из текста 5 предложений в Past Simple и переведите их на русский язык. Поставьте эти предложения в вопросительную и отрицательную формы.

8. Выпишите из текста все местоимения, определите их форму.

Например: he – личное местоимение, именительный падеж.

9. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами:

1. The discovery of ... on October 12, 1492, is perhaps the most important ... in human history.

2. The Portuguese had reached India by sailing ...

3. Columbus did reach land by sailing ... but he always thought that it was ...

4. He knew that the earth was ... but he mistakenly thought that this round ... was much smaller than it is.

10. Установите соответствие:

1) there are many;

a) in mathematics;

2) his name was;

b) the west coast of Africa;

3) he was interested;

c) unsolved problems;

4) they had discovered;

d) mysterious;

5) he knew.

e) that the earth was round.

11. Установите последовательность утвердительного предложения:

☐ was

☐ very

☐ a

☐ sailor

☐ he

☐ practical

Вариант 3

1. Прочтите текст и письменно ответьте по-английски на вопросы, следующие за текстом.

1. The bourgeois world doesn't often give its artists a good life. The greatest names are often connected with an unhappy life; sometimes the best work of the artist becomes well known only many years after his death.

2. Rembrandt was born at the beginning of the XVII century in a little town not far from the capital of Holland. His talent for art was seen when he was still a boy; and for a few years he studied a painting with well-known teachers of art.

3. Holland at that time was a rich country. Rich people wanted Rembrandt to paint their portraits and they paid him well for his work. But they wanted the portraits to show them not as they really were but as they wanted to be. Rembrandt refused to tell lies in his pictures. He could not change the hearts of people, and their hearts showed in their faces. When he painted a group picture of the most important rich men of Amsterdam, the picture made them angry. «We have

given you enough money, – they said. – You have no right to make us worse than we are». «True, – Rembrandt answered. – But I cannot make you better either».

4. Time passed. Less people asked Rembrandt to paint their portraits, less people wanted to buy his pictures, less students came to him to study art. He became poorer, life became more difficult. His wife died, and he was alone. When he died, he did not leave enough money to bury him.

5. Many years passed before Rembrandt's work was «discovered». But today, like the names of Tolstoi and Shakespeare in literature, the name of Rembrandt in art is known to everybody: he belongs not only to his own country, but to the whole world.

1. *When and where was Rembrandt born?*
2. *What kind of country was Holland at that time?*
3. *What did rich people want Rembrandt to do?*
4. *What did he show in his pictures?*
5. *Was his life difficult?*
6. *Is the name of Rembrandt known to everybody?*

2. Выпишите из текста все существительные в единственном числе и поставьте их во множественное число.

Например: a problem – problems.

3. Письменно переведите 1, 3, 5-й абзацы текста.

4. Выпишите все прилагательные и наречия из текста. Переведите их на русский язык и образуйте степени сравнения.

Например:

- great – greater – the greatest;
- remarkable – more remarkable – the most remarkable;
- often – more often – most often;
- correctly – more correctly – most correctly.

5. Выпишите из текста все неправильные глаголы, образуйте их основные формы. Переведите на русский язык.

Например: see – saw – seen – видеть.

6. Выпишите из текста 5 предложений в Present Simple, переведите их на русский язык. Поставьте эти предложения в вопросительную и отрицательную формы.

7. Выпишите из текста 5 предложений в Past Simple, переведите их на русский язык. Поставьте эти предложения в вопросительную и отрицательную формы.

8. Выпишите из текста все местоимения. Определите, к какой группе они относятся.

Например: my – притяжательное, I форма.

9. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами:

1. The greatest names are often connected with an unhappy ...
2. Rembrandt was born at ... of the XVII century.
3. His talent for ... was seen when he was a boy.

4. For a few years he studied ... with well known teachers of art.
5. Holland at that time was a ... country, though a small one.
6. Rich people wanted Rembrandt to paint their ... , and they paid him well for his ...
7. Rembrandt refused to tell ... in his pictures.

10. Установите соответствие:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1) he studied; | a) angry; |
| 2) he refused to tell; | b) is known to everybody; |
| 3) the picture made them; | c) painting; |
| 4) less people wanted; | d) to give; |
| 5) the name of Rembrandt. | e) lies; |
| | f) to buy his pictures. |

11. Установите последовательность вопросительного предложения:

- ☐ Holland
- ☐ country
- ☐ rich
- ☐ was
- ☐ at
- ☐ time
- ☐ a
- ☐ that

**Немецкий
язык**

Задания к зачету (1 семестр)

Грамматический тест

Время на выполнение: 60 минут + 30 мин. – анализ ошибок.

Форма проведения контроля: тестирование и анализ ошибок.

Метод оценивания: экспертный.

Критерии оценки результатов выполнения теста:

55 - 70 % правильных ответов – «удовлетворительно»

71 - 84 % правильных ответов – «хорошо»

85- 100 % правильных ответов – «отлично»

Для получения положительной оценки по зачету студенту необходимо:

- посетить не менее 70% практических занятий;
- выполнить задания по самостоятельной работе в полном объеме;
- получить положительные оценки по текущему контролю.

Задания к экзамену (2 семестр)

1. Чтение, перевод, пересказ текста.

2.Монологическое высказывание по одной из предложенных тем.

Время на выполнение: 60 минут

Форма проведения контроля: тестирование, перевод, пересказ, ответы на вопросы

Метод оценивания: экспертный.

Критерии оценки результатов выполнения:

Ниже 60% – «не зачтено» (компетенции не сформированы).

60 - 69 % правильных ответов – «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций).

70 – 84% правильных ответов – «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций).

85- 100% правильных ответов – «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций).

Контрольная работа

Задания к контрольной работе

1. Прочитайте текст и письменно ответьте на вопросы к тексту.
2. Выпишите из текста по два предложения с прямым и обратным порядком слов. Измените в них обратный порядок слов на прямой, а прямой – на обратный.
3. Замените второе повествовательное предложение текста на вопросительное без вопросительного слова и с вопросительными словами.
4. Выпишите из текста три сложных существительных, разложите их на составные части и переведите на русский язык.
5. Найдите в тексте глаголы с приставками. Образуйте от этих глаголов 3 основные формы.
6. Переведите письменно текст контрольной работы.

Text

Humboldt-Universität zu Berlin

Berlin ist Standort bedeutender wissenschaftlicher Einrichtungen und ein internationales Zentrum von Forschung und Lehre. In einer der schönsten Straßen Berlins, Unter den Linden, befindet sich das Gebäude der Berliner Universität. Das Hauptgebäude der heutigen Universität entstand in den Jahren 1748-1766 als Palais für den Prinzen Heinrich. Seit 1809 existiert das Bauwerk als Hochschule. Der Sprachphilosoph und Bildungsminister Wilhelm von Humboldt wurde zum Organisator und Begründer der Berliner Universität. Ihm zu Ehren führte die Alma mater bis 1945 seinen Namen.

Hervorragende Gelehrten wirkten an der Universität: Fichte, Hegel, Alexander von Humboldt, später Albert Einstein, Max Planck, Max Born und andere. Der erste Rektor der Universität war der bekannte Philosoph Fichte. Hier hörten Heinrich Heine, Ludwig Feuerbach, Karl Marx, Friedrich Engels philosophische Vorlesungen. Zur Zeit des Faschismus führten Berliner Studenten und Wissenschaftler einen breiten Widerstandskampf, und die Faschisten ermordeten 200 Hochschullehrer und zahlreiche Studenten.

Die Wiedereröffnung der Berliner Universität erfolgte am 29. Januar 1946. Seit dem Jahre 1949 trägt die Berliner Universität den Namen der Brüder Humboldt. Heute hat die Humboldt-Universität etwa 12 000 Direktstudenten und 8 000 von Studierenden nehmen an verschiedenen Formen des Fern- und Abendstudiums teil. An der Humboldt-Universität gibt es 30 Sektionen und einen Bereich Medizin (Charité), das Naturkundemuseum, die Universitätsbibliothek.

Texterlauterungen:

die Einrichtung – зд. учебноезаведение

Palais [pa'le:] – дворец

Alma mater– (лат.) университет

Fragen zum Text:

1. Seit wann besteht die Berliner Universität?
2. Wer war der Begründer der Berliner Universität?
3. Seit wann heißt die Berliner Universität Humboldt-Universität?
4. Wie groß ist die Zahl der Studierenden an der Humboldt-Universität?
5. Arbeitet die Humboldt-Universität mit Universitäten und Hochschulen vieler Länder zusammen?

Зачтено: обучаемый показал сформированность навыков чтения, перевода, грамматики, высокий, средний, удовлетворительный уровень готовности работать с текстами на иностранном языке (высокий, средний, удовлетворительный уровень сформированности компетенций).

Не зачтено »: обучаемый не справился с заданиями (компетенции не сформированы).

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *бакалавриата* 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 995.

Дисциплина «Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры» является *дисциплиной базовой части блока общепрофессиональной подготовки* учебного плана образовательной программы, изучается в 9, 10 семестрах (срок обучения 5 лет) / 2, 3 семестрах (срок обучения 3 года 6 месяцев). Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ / 180 часа, в том числе 20 часов – контактная работа с преподавателем, 160 часов – самостоятельная работа, форма контроля - экзамен в 10 семестре (срок обучения 5 лет) / 3 семестре (срок обучения 3 года 6 месяцев) – заочная форма обучения (таблица 2).

Цели освоения дисциплины:

а) освоение специфического раздела гражданского права, регулирующего отношения по поводу исключительных прав на результаты творческой деятельности - произведения науки, литературы, искусства, программы ЭВМ;

а) юридически оправданное использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности;

б) овладение законными способами постановки культурно-досуговых программ (информационно-просветительных, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинального сценарно-режиссерского решения;

в) разработка методических пособий, учебных планов и социально-культурных программ информационно-просветительной, культурно-досуговой, рекреативно-оздоровительной, анимационной деятельности и видов рекреации и досуга и защита авторского права на них;

г) создание и поддержка компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах;

д) участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;

е) оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<i>Знать:</i> основы правовых знаний в сфере интеллектуальной собственности; основы авторского права. <i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний на практике. <i>Владеть:</i> правовыми аспектами использования интеллектуальной собственности.
ПК-4 Способность применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	<i>Знать:</i> правовые основы интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры; <i>Уметь:</i> планировать и организовывать комплексное использование материально-технических, информационно-методических и социальных ресурсов в деятельности учреждений индустрии досуга; <i>Владеть:</i> технологиями менеджмента рекреационных объектов, создания и продвижения рекреационных программ.
ПК-11 Готовность использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны	<i>Знать:</i> правовые основы интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры; <i>Уметь:</i> анализировать конкретные педагогические и управленческие ситуации в деятельности учреждений рекреации и находить пути их эффективного решения; осуществлять художественное руководство деятельностью учреждений индустрии досуга; <i>Владеть:</i> технологиями организации массового отдыха и досуга населения.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Вопросы истории развития авторского права.

Тема 1.1. История возникновения законодательной базы по вопросам интеллектуальной собственности и авторского права.

Интеллектуальная собственность в античные времена и средневековье. Первый патент на изобретение. Первый государственный закон в области авторского права «Статут королевы Анны». Вопросы авторского права в Европе и США. Отмена авторского права в

эпоху Великой французской революции и ее последствия.

Тема 1.2. Авторское право в России. Закон о клеймении и авторских знаках. Авторское право в эпоху социализма. Закон об авторских правах 1993 года, Закон о патентном праве 1992 года. Принятие 4 части Гражданского кодекса РФ об интеллектуальной собственности и авторском праве.

Раздел 2. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и индивидуализацией товаров и их производителя.

Тема 2. 1. Понятие интеллектуальной деятельности и ее результата.

Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации.

Специальные институты гражданского права, опосредующие интеллектуальную деятельность и ее результаты.

Тема 2.2. Понятия и признаки объекта авторского права.

Творческий характер произведения. Объективная форма и воспроизводимость произведения. Назначение и достоинства произведения. Выполнение формальностей.

Правовое значение отдельных элементов произведения. Произведения, не охраняемые авторскими правами.

Тема 2.3. Виды объектов авторского права.

Литературные произведения. Речи, лекции и иные устные выступления. Письма, дневники, личные заметки. Интервью, дискуссии, письма в редакцию. Переговоры.

Программы для ЭВМ. Драматические произведения.

Музыкальные произведения с текстом и без текста, музыкально - драматические произведения. Мелодия. Аранжировка, оркестровка, вариации.

Сценарные произведения.

Аудиовизуальные произведения.

Произведения изобразительного и декоративного искусства. Копии.

Произведения декоративно - прикладного искусства и дизайна. Фотографические произведения. Охрана прав лица, изображенного на произведении изобразительного искусства.

Тема 2.4. Произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства.

Произведения хореографии и пантомимы.

Сборники и другие составные произведения.

Обнародованные (опубликованные) и необнародованные (неопубликованные) произведения. Произведения оригинальные и производные.

Служебные произведения. Понятие служебного произведения. Особенности использования служебного произведения.

Тема 2.5. Свободное использование произведения. Общие положения о свободном использовании произведения. Условия свободного использования произведения. Характеристика основных видов свободного использования произведений.

Раздел 3. Субъекты авторского права.

Тема 3.1. Авторы произведений. Охрана прав несовершеннолетних и недееспособных авторов.

Авторские права юридических лиц. Иностранные авторы.

Соавторство. Условия возникновения соавторства. Осуществление авторских прав на коллективное произведение. Виды соавторства.

Тема 3.2. Наследники и иные правопреемники.

Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.

Тема 3.3 Права авторов произведений науки, литературы и искусства.

Личные неимущественные права авторов. Право авторства. Право на авторское имя. Право на защиту репутации автора. Право на обнародование произведения и на его отзыв. Право на опубликование. Имущественные права авторов. Общие положения об имущественных правах. Характеристика имущественных прав авторов. Способы использования имущественных прав.

Тема 3.4. Авторский договор. Понятие. Особенности. Условие авторского договора. Виды авторского договора.

Тема 3.5. Авторское право в Интернете. Основные понятия сети Интернет: поисковые Интернет-системы; Веб-системы; провайдеры; электронный документ; гипертекст; протоколы передачи по Интернету гипертекстовой информации; Мр3- сайт и Мр3-произведение; Веб- язык разметки гипертекста.

Проблемы регулирования авторского права в Интернете. Способы доказательств нарушения авторских прав в Интернете. Специфика объектов авторского права в Интернете.

Тема 3.6. Защита авторских и смежных прав. Юрисдикционная и неюрисдикционные формы защиты авторских и смежных прав.

Способы защиты авторских и смежных прав.

Охрана произведений российских авторов за рубежом.

Вопросы назначения и проведения экспертизы по делам о нарушении авторских и смежных прав.

Таблица 2

Содержание работ по дисциплине (заочная форма обучения)

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
Раздел 1. Вопросы истории развития авторского права.					
1.1. История возникновения законодательной базы по вопросам интеллектуальной собственности и авторского права.	1			10	11
1.2. Авторское право в России.	1			10	11
Раздел 2. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и индивидуализацией товаров и					

их производителя.					
2.1.Понятие интеллектуальной деятельности и ее результата.	1		1	10	12
2.2.Понятия и признаки объекта авторского права.	1			12	13
2.3.Виды объектов авторского права.	1		1	14	16
2.4. Произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства.			1	11	12
2.5. Свободное использование произведения.			1	12	13
Раздел 3. Субъекты авторского права.					
3.1.Авторы произведений. Соавторство. Авторские права юридических лиц. Иностранные авторы.	1		1	12	14
3.2. Наследники и иные правопреемники.			1	12	13
3.3. Права авторов произведений науки, литературы и искусства.	1		1	12	14
3.4. Авторский договор.	1		1	12	14
3.5. Авторское право в Интернете.	1		1	12	14
3.6. Защита авторских и смежных прав.	1		1	12	14
Контроль: экзамен				9	9
Итого по дисциплине	10		10	160	180

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Основная учебная литература

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации:** по состоянию на 01 апреля 2013 года. Ч. 1, 2, 3, 4. - :Норматика, 2013. - 480 с.
2. **Гуев А.Н.** Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Ч. 4 / А. Н. Гуев. – М.: АСТ, 2008. - 544 с.
3. **Козырев В.Е.** Авторское право: вводный курс: учебное пособие для вузов по направлению "Книжное дело", "Издательское дело и редактирование" : доп. УМО вузов РФ / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. – М.: Университетская книга, 2007. - 256 с.
4. **Судариков С.А.** Право интеллектуальной собственности: учебник / С. А. Судариков. – М.: Проспект, 2010. - 368 с.

4.2 Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки

5. **Богацкая С. Г.** Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие для вузов по специальности "Реклама" : доп. УМО вузов РФ / С. Г. Богацкая. – М.: Университетская книга, 2007. - 368 с.
6. **Дорский А.Ю.** Правовое обеспечение PR / А. Ю. Дорский. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2005. - 208 с.
7. **Дрешер Ю.Н.** Организация патентно-лицензионной деятельности и авторское право: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Дрешер ; науч. ред. Т. И. Ключенко. – М.: Фаир-Пресс, 2003. - 248 с.
8. **Зенин И.А.** Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция": к 300-летию со дня рождения М. В. Ломоносова : рек. УМО вузов РФ / И. А. Зенин. – М.: Юрайт, 2011. - 567 с.
9. **Максимова Л.Г.** Авторское право: учебное пособие / Л. Г. Максимова. – М.: Гардарики, 2005. - 383 с.
10. **Матюшенко С.В.** Интеллектуальная собственность в Российской педагогической науке конца XX в. - начала XXI в. : автореф. дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.01 / С. В. Матюшенко; Омский гос. пед. ун-т [и др.]. - : Изд-во Сиб. гос. ун-т путей сообщения, 2011. - 42 с.
11. **Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма** / [сост. Г. М. Дехтярь]. – М.: ИНФРА-М: Финансы и статистика, 2011. - 416 с.
12. **Право интеллектуальной собственности:** учебник / И. А. Близнец и др. ; под ред. И. А. Близнеца. – М.: Проспект, 2010. - 960 с.
13. **Сергеев А.П.** Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации : учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" : доп. М-вом образования РФ / А. П. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2004. - 752 с.

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента (заочная форма обучения)

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения
1	1.1. История возникновения законодательной базы по вопросам интеллектуальной собственности и авторского права.	Ознакомление с основными законами 15-18 веков. «Статут королевы Анны» 1710 года.	Тезисы. Хронология событий. 10 часов.	3,4,7,12,13
2	1.2. Авторское право в России.	Законы об интел. собств-ти и авт. праве 17-19 веков.	Тезисы. Хронология событий. 10 часов.	3,4,7,12,13
3	2.1. Понятие интеллектуальной деятельности и ее результата.	Основные понятия «интеллект», «творчество» и др. Дать определения.	Анализ определений и их интерпретация в ГК РФ Часть 4. 10 часов.	1,2,13,
4	2.2. Понятия и признаки объекта авторского права.	Подобрать примеры объектов авторского права (не менее 2-х на каждый объект).	Обмен примерами объектов, взаимонализ. 12 часов.	1,2,3,
5	2.3. Виды объектов авторского права.	Подобрать примеры объектов авторского права (не менее 2-х на каждый объект).	Обмен примерами объектов, взаимонализ. 14 часов.	1,2,3,
6	2.4. Произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства.	Подбор примеров объектов архитектуры и градостроительства. Авторы данных произведений.	Обмен примерами объектов, взаимонализ. 11 часов.	1,2,3,
7	2.5. Свободное использование	Примеры свободного использования произведения	Анализ, объяснение возможных ошибок,	1,2,3,

	произведения.	(не менее 10 вариантов).	способы преодоления противоречий в трактовке закона. 12 часов.	
8	3.1. Авторы произведений. Соавторство. Авторские права юридических лиц. Иностранные авторы.	Подобрать авторов и названия их произведений, соавторов в области худ.лит., науки, аудиовиз. произв. (не менее 3-х на каждый объект авторского права).	Обмен примерами, взаимонализ, пояснения о действии исключительного права. 12 часов.	1,2,3,
9	3.2. Наследники и иные правопреемники.	Подобрать авторов и названия их произведений, соавторов в области худ.лит., науки, аудиовиз. произв. (не менее 3-х на каждый объект авторского права).	Обмен примерами, взаимонализ, пояснения о переходе исключительного права, о сохранении неимущественных авторских прав. 12 часов.	1,2,3
10	3.3. Права авторов произведений науки, литературы и искусства.	Примеры защиты авторских прав: юридическая практика.	Сообщения из юридической практики защиты авторских прав. 12 часов.	1,2,3,
11	3.4. Авторский договор.	Заполнение авторского договора.	Обсуждение конкретных примеров заполнения авторского договора. 12 часов.	3,4,
12	3.5. Авторское право в Интернете.	Анализ сайтов культурной тематики по вопросу защиты авторских прав.	Анализ сайтов культурной тематики по вопросу защиты авторских прав: учебный диспут. 12 часов.	1,2,3,4,
13	3.6. Защита авторских и смежных прав.	Примеры защиты авторских прав: юридическая практика.	Дискуссия по вопросам юридической практики защиты авторских прав. 12 часов.	1,2,3,7,
		Подготовка к экзамену	9	
Итого			160	

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4).

Таблица 4

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Правовые информационные системы	Консультант Плюс
	Гарант
Операционные системы	MicrosoftWindows
Офисные программы	MicrosoftOffice
	LibreOffice
	ChemOffice

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Требования к экзамену:

Экзамен проводится в виде псевдотеста (тестовые задания и задания, требующие развернутого ответа).

Студент должен знать: основные термины курса «Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры»; понятия «субъекты» и «объекты» авторского права, классификацию объектов интеллектуальной собственности и авторского права, понятия «личные неимущественные права автора» и «исключительное право» и интерпретацию этих понятий законом по отношению к разным авторам, соавторам, а также к правообладателям смежных прав.

Студент должен уметь анализировать юридическую практику правоприменения ГК РФ Часть 4, назвать субъектов и объекты авторских прав, анализировать сроки действия

исключительного права на произведения науки, литературы и искусства; определять способы защиты и применять ее для защиты собственных творческих авторских продуктов.

Студент должен владеть технологиями защиты собственного авторского права и авторского права авторов (и их наследников) при их использовании в процессе любых форм обнародования произведений науки, литературы, искусства.

Пример теста:

1. Знак «копирайт» был впервые введен в обращение в _____ году в первом государственном законе об интеллектуальной собственности, который назывался _____ . Страна _____ .

2. Приведите примеры свободного использования а) аудиовизуального произведения _____
б) хореографического произведения _____.

3. Результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана: топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания. ... Приведите еще не менее трех примеров _____

_____.

4. Какие из произведений являются объектами авторского права? Подчеркните их: комикс, макет клумбы, фольклорная сказка, сценический пластический этюд, дружеский шарж, пародия, гимн РФ (музыка, текст песни), Конституция РФ. Если необходимо, поясните _____ свое мнение. _____

5. Авторские права на осуществленные подбор или расположение материалов составного произведения (антологии, энциклопедии, базы данных, интернет-сайта, атласа или другого подобного произведения) принадлежат _____ .

6. В соответствии со статьей 2 Конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности, укажите, какие права включает «интеллектуальная собственность» (вычеркните ненужное):

Права, относящиеся к:

литературным, художественным и научным произведениям,
исполнительской деятельности артистов,
государственным кодексам, законам, указам,
звукозаписи, радио- и телевизионным передачам,
флагам и гимнам,
изобретениям во всех областях человеческой деятельности,
промышленным образцам,
идеям, концепциям, технологиям,

товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям и коммерческим обозначениям,
защите против недобросовестной конкуренции.

7. Приведите пример аудиовизуального произведения, музыкального и хореографического произведения (название, автор), находящихся под действием исключительного права автора.

8. Личные неимущественные права по наследству не переходят. Как вы понимаете это положение? Какая роль у наследников в этом случае?

9. Назовите две-три возможности свободного использования произведения без согласия автора и выплаты авторского вознаграждения.

10. Исключительное право на фонограмму действует в течение _____ лет, считая с 1 января года, следующего за годом, в котором была осуществлена запись. После прекращения действия исключительного права фонограмма переходит в _____, то есть может свободно использоваться любым лицом без чье-либо согласия или разрешения и без выплаты вознаграждения.

Критерии выставления отметок

По результатам выполнения теста отметка «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций) ставится при правильном (полном) выполнении 90-100% заданий. Отметка «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций) ставится при выполнении 75-89% заданий. Отметка «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций) ставится при выполнении 60-74% заданий. Отметка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы) ставится при выполнении менее 60% заданий.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *бакалавриата* 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 995.

Дисциплина «Информационное обеспечение социально-культурной деятельности» является дисциплиной базовой части блока общепрофессиональной подготовки учебного плана образовательной программы, изучается в 10 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 10 часов – контактная работа с преподавателем, 62 часа – самостоятельная работа, итоговая форма контроля - зачет в 10 семестре – заочная форма обучения (таблица 2.2).

Целями освоения дисциплины «Информационное обеспечение социально-культурной деятельности» является подготовка бакалавров к решению следующих профессиональных задач: использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности; обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурных мероприятий (информационных, выставочных, праздничных) в учреждениях культуры; проведение массовой просветительной и воспитательной работы; информатизация и научно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности, оказание информационных и методических услуг.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые компетенции	Дескрипторы
ОПК-1 Способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии	<i>Знать:</i> основы информационной культуры и информатики, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера; информационные ресурсы социально-культурной деятельности <i>Уметь:</i> применять компьютерную технику для решения прикладных задач социально-культурной деятельности; <i>Владеть:</i> современными технологиями поиска, хранения, обработки и систематизации информации; методами обеспечения информационных и методических услуг
ПК-5 Способность использовать современные информационные технологии, управлять информацией. с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, прикладные пакеты программ для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-	<i>Знать:</i> тенденции развития новых информационных технологий и применение их в библиотечно-информационной деятельности, структуру мирового рынка информации <i>Уметь:</i> использовать сетевые, мультимедийные информационные технологии при формировании информационных ресурсов, обслуживании пользователей <i>Владеть:</i> методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и представления информации

культурных процессов	
ПК-7 Готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы	<i>Знать:</i> основы информационной культуры и информатики, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера; информационные ресурсы социально-культурной деятельности <i>Уметь:</i> применять компьютерную технику для решения прикладных задач социально-культурной деятельности <i>Владеть:</i> методами обеспечения информационных и методических услуг; технологиями информатизации и методического обеспечения творческо-производственного процесса.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Информационные ресурсы гуманитарной сферы: динамика, состав, свойства

Тема 1.2. Социальная информация как объект удовлетворения информационных потребностей общества

Тема 1.3. Документальные массивы и потоки в системе информационных ресурсов

Тема 1.4. Универсальные информационные ресурсы социокультурной деятельности

Раздел 2. Информационные ресурсы социальной сферы

Тема 2. 1.Ресурсы нормативно-правовой защиты населения

Тема 2.2. Информационные ресурсы социологии

Тема 2.3. Информационные ресурсы социальной работы

Тема 2.4. Информационные ресурсы сервиса

Тема 2.5. Информационные ресурсы туризма и рекреационно-оздоровительной деятельности

Тема 2.6. Документальный поток религиозной тематики

Раздел 3. Информационные ресурсы культуры

Тема 3.1. Росинформкультура

Тема 3.2. Информационные ресурсы артосферы

Тема 3.3. Информационные ресурсы литературы

Тема 3.4. Информационные ресурсы историко-культурной работы

Тема3.5. Информационные ресурсы досуговой деятельности

Тема3.6. Информационные ресурсы просветительской работы

Тема3.7. Информационные ресурсы библиотековедения, книговедения, библиографии

Тема 3.8. Информационные ресурсы этносферы

Раздел 4. Региональные информационные ресурсы

Тема 4.1. Ресурсы собственной генерации ГПНТБ СО РАН

Тема 4.2. Информационные ресурсы библиотек Сибири и Дальнего Востока

Тема 4.3. Интеграция ресурсов библиотек, музеев, архивов

Таблица 2

Содержание работ по дисциплине (заочная форма обучения)

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
Информационные ресурсы гуманитарной сферы: динамика, состав, свойства	1				1
Социальная информация как объект удовлетворения информационных потребностей общества	1			4	5
Документальные массивы и потоки в системе информационных ресурсов	1			2	3
Универсальные информационные ресурсы социокультурной деятельности	1			4	5
Ресурсы нормативно-правовой защиты населения				2	2
Информационные ресурсы социологии			1	2	3
Информационные ресурсы социальной работ				2	2
Информационные ресурсы сервиса				2	2
Информационные ресурсы туризма и рекреационно-оздоровительной деятельности				4	4
Документальный поток религиозной тематики				2	2
Росинформкультура			1	2	3
Информационные ресурсы артосферы			1	4	5
Информационные ресурсы литературы			1	2	3
Информационные ресурсы историко-культурной работы			1	4	5
Информационные ресурсы досуговой деятельности			1	4	5
Информационные ресурсы библиотековедения, книговедения, библиографоведения				4	4
Информационные ресурсы этносферы				4	4
Ресурсы собственной генерации ГПНТБ СО РАН				4	4
Информационные ресурсы библиотек Сибири и Дальнего Востока				4	4
Интеграция ресурсов библиотек, музеев, архивов				2	2
Контроль: зачет				4	4
Итого по дисциплине	4		6	62	72

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Основная учебная литература (из библиотеки)

1. Добрякова, Валентина Аркадьевна. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Добрякова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т математики, естественных наук и информационных технологий. - Тюмень : ТюмГУ, 2012. - 256 с. :
3.

4.2 Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки

2. Илясов, Е. П. Создание информационных ресурсов в сфере молодежной политики / Е. П. Илясов ; ред. В. Н. Соловьева ; Федеральный ин-т развития образования. - Москва : ФИРО, 2006. - 60 с. - (Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования. Система воспитания в высшей школе ; вып. 9)

3. Информационные ресурсы научных библиотек Сибири и Дальнего Востока : база данных : справочник пользователя / сост. В. Г. Свирюкова ; отв. ред. Е. Б. Соболева ; Гос. публичная научно-техн. б-ка СО РАН, Региональное объединение научных и спец. б-к Сибири и Дальнего Востока. - 4-е изд., испр. и доп. - : ГПНТБ СО РАН, 2007. - 180 с.

4. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / под ред.: Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 416 с. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

5. Бронникова, Л. М. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Бронникова ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. -

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента (заочная форма обучения)

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания (ч)	Перечень учебно-методического обеспечения
1	<i>Социальная информация как объект удовлетворения информационных потребностей общества</i>	1. Социальная информация, ее сущность и свойства 2. Виды социальной информации, ее классификация 3. Источники, особенности функционирования социальной информации	4	1; 2; 5;
2	<i>Документальные массивы и потоки в системе информационных ресурсов</i>	1. Документальный поток, его значение и особенности 2. Состав, типологическая и содержательная структура документального потока социально-гуманитарной сферы	2	1; 2; 5;
3	<i>Универсальные информационные ресурсы социокультурной деятельности</i>	БД ИНИОН РАН, РКП	4	1; 2; 5;
4	<i>Ресурсы нормативно-правовой защиты населения</i>	Правовые порталы	2	1; 2; 3; 5;
5	<i>Информационные ресурсы социологии</i>	1. Периодика 2. Справочные издания 3. Библиографические ресурсы 4. Электронные ресурсы	2	1; 2; 5;
6	<i>Информационные ресурсы сервиса</i>	Электронные ресурсы сервиса	2	1; 2; 5;
7	<i>Информационные ресурсы социальной работы</i>	Электронные ресурсы социальной защиты населения	2	1; 2; 5;
8	<i>Информационные ресурсы культуры</i>	1. БД Росинформкультуры 2. Виртуальные музеи	4	1; 2; 5; ;
9	<i>Информационные ресурсы туризма и рекреационно-оздоровительной работы</i>	1. Тематические порталы 2. Базы данных	2	1; 2; 3; 4;
10	<i>Документальный поток религиозной тематики</i>	Классификация религиозных изданий 2. Справочные и периодические издания	2	1; 2; 5;

		3. Изо-, аудиоиздания		
11	<i>Информационные ресурсы литературы</i>	1. Особенности ИР литературы и литературоведения. 2. Библиографические ресурсы 3. Сетевые ресурсы	4	1; 2; 5;
12	<i>Информационные ресурсы историко-культурной работы</i>	1. Полнотекстовые ресурсы 2. Справочные издания 3. Библиографические ресурсы 4. Специфические ресурсы	2	1; 2; 4; 5;
13	<i>Информационные ресурсы досуговой деятельности</i>	1. Полнотекстовые ресурсы 2. Библиографические ресурсы	4	1; 2; 3; 4; 5;
14	<i>Информационные ресурсы просветительской работы</i>	1. Характеристика документального потока 2. Справочные издания 3. Библиографические ресурсы	4	1; 2; 5;
15	<i>Информационные ресурсы библиотековедения, книговедения, библиографии</i>	1. Справочные издания 2. Периодические издания 3. Библиографические ресурсы 4. Электронные ресурсы	4	1; 2; 3; 5;
16	<i>Информационные ресурсы этносферы</i>	1. Справочные издания 2. Периодические издания 2. Электронные ресурсы	4	1; 2; 5;
17	<i>Ресурсы собственной генерации ГПНТБ СО РАН</i>	1. Библиографические БД и указатели литературы (текущие, ретроспективные) 2. Полнотекстовые ресурсы	4	1; 2; 5;
18	<i>Информационные ресурсы библиотек Сибири и Дальнего Востока</i>	1. Библиографические ресурсы 2. Полнотекстовые ресурсы 3. Фактографические ресурсы	4	3; 5;
19	<i>Интеграция ресурсов библиотек, музеев, архивов</i>	1. Взаимодействие библиотек в создании и обмене информационными ресурсами 2. Интеграция на национальном уровне 3. Интеграция на региональном уровне	2	3; 5;
		Подготовка к зачету	4	
Итого			62	

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4).

Таблица 4

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Правовые информационные системы	Консультант Плюс
	Гарант
Графические редакторы	Paint.NET
	AdobeIllustrator
	AdobePhotoshop
Операционные системы	MicrosoftWindows
Офисные программы	MicrosoftOffice
	LibreOffice

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме *зачета*

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Требования к зачету:

Критерии выставления отметок

Отметка «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций) ставится, когда выполнены все задания, студент проявляет интерес к заданию, демонстрирует хорошее владение теорией, основными практическими навыками: владеет терминологией; хорошо представляет результаты проведения практической и самостоятельной работы в виде отчетов о посещении библиотек, результатов выполнения практических заданий, рефератов, мультимедийных презентаций. Студент должен знать ответы на вопросы, предлагаемые к зачету.

Отметка «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций) ставится, когда выполнено 75 % заданий, студент проявляет интерес к заданию, демонстрирует достаточное владение теорией, основными практическими навыками: владеет терминологией; представляет результаты проведения практической и самостоятельной работы в виде отчетов о посещении библиотек, результатов выполнения практических заданий, рефератов, мультимедийных презентаций. Студент должен знать ответы на вопросы, предлагаемые к зачету.

Отметка «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций) ставится, когда выполнены половина заданий, студент в целом демонстрирует владение теорией,

основными практическими навыками: владеет терминологическим минимумом; представляет результаты проведения практической и самостоятельной работы в виде отчетов о посещении библиотек, либо результатов выполнения практических заданий, рефератов, мультимедийных презентаций. Студент должен знать ответы на большинство вопросов, предлагаемых к зачету.

Отметка «не зачтено» ставится, если выполнено меньше половины заданий, студент не проявляет интереса к работе, демонстрирует слабую теоретическую и практическую подготовку.

Оценка сформированности компетенций будет осуществляться комплексно, на основании оценки составляющих компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Оценка формирования компетенций

Результаты обучения	Форма диагностирования	Объекты оценивания
Знания	Устный опрос	Устный ответ
	Семинар	Устный ответ
	Защита практической работы	Представление, презентации, сценария, проведение пробного мероприятия
	Зачет	Устный ответ
Умения, навыки	Наблюдение за выполнением практической работы	Процесс практической деятельности
	Защита практической работы	Практическая работа
	Подготовка и защита презентации	Презентация, доклад

Задания к зачету

Вопросы для собеседования

1. Этапы формирования гуманитарного знания.
2. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
3. Состав и свойства информационных ресурсов.
4. Старения информации различных отраслей гуманитарной сферы.
5. Понятия «документальный массив» и «документальный поток».
6. Информационные ресурсы Российской книжной палаты.
7. Система изданий ИНИОН РАН.
8. Информационные ресурсы Росинформкультуры.
9. Назвать сущность и свойства социальной информации.
10. Особенности информационных ресурсов сферы искусства.
11. Система справочных изданий по искусству.
12. Ретроспективные библиографические пособия по искусству.

13. Особенности информационных ресурсов художественной литературы и литературоведения.
14. Типы литературно-художественных изданий.
15. Типы справочных изданий по художественной литературе и литературоведению
16. Полнотекстовые базы данных по литературе.
17. Классификация религиозных изданий.
18. Структура ретроспективной исторической библиографии.
19. Особенности и разновидности правовой информации.
20. Справочные правовые системы.
21. Текущая национальная библиография по официальным документам.
22. Система научной информации в области образования.
23. Педагогические библиотеки страны, краткая характеристика их фондов.
24. Библиографические ресурсы педагогики.
25. Периодические издания в области психологии.
26. Уникальные информационные ресурсы по психологии отдельных учреждений.
27. Информационные ресурсы собственной генерации ГПНТБ СО РАН для сопровождения социокультурной сферы.
28. Информационные ресурсы социальной работы.
29. Ресурсы историко-культурной деятельности.
30. Особенности информационных ресурсов туризма.
31. Информационные ресурсы рекреационно-оздоровительной деятельности.
32. Особенности документопотока по лингвистике.
33. Специфические информационные ресурсы лингвистики.
34. Сетевые информационные ресурсы здравоохранения.
35. Информационные ресурсы досуговой деятельности

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *бакалавриата* 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 995.

Дисциплина «Информационно-просветительская деятельность» является *дисциплиной по выбору* учебного плана образовательной программы, изучается в 5, 6 семестрах (срок обучения 5 лет) / 1, 2 семестрах (срок обучения 3 года 6 месяцев). Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ / 180 часов, в том числе 20 часов – контактная работа с преподавателем, 160 часов – самостоятельная работа, итоговая форма контроля – экзамен в 6 семестре (срок обучения 5 лет) / 2 семестре (срок обучения 3 года 6 месяцев).- заочная форма обучения (таблица 2).

Цели освоения дисциплины: подготовка бакалавров к созданию культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых, организацию свободного времени населения; к использованию культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности; к проведению массовой просветительной и воспитательной работы; к содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений; к информатизации и научно-методическому обеспечению социально-культурной деятельности, оказанию информационных и методических услуг; к разработке методических пособий, учебных планов и социально-культурных программ информационно-просветительной деятельности; к участию в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
ПК-2 Готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительской работы,	<i>Знать:</i> алгоритм поиска специальной литературы, в которой может содержаться информация о технологиях социально-культурной деятельности; особенностях организации информационно-просветительской работы и досуга населения. <i>Уметь:</i> использовать технологии СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-

организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания	просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания. <i>Владеть:</i> способностью к пониманию и критическому прочтению специальной литературы.
ПК-3 Готовность к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения	<i>Знать:</i> сущность, значение, роль информации в обеспечении культурных потребностей различных групп населения; информационные ресурсы социально-культурной сферы. <i>Уметь:</i> собирать и анализировать информацию; осуществлять подготовку информационно-просветительской продукции для осуществления развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения. <i>Владеть:</i> навыками информационного обеспечения просветительской деятельности массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение. Теоретические основы информационно-просветительской деятельности

Тема 1.1. Информация и информационное общество

Тема 1.2. Социально-психологические закономерности восприятия информации

Тема 1.3. Коммуникации в информационном обществе

.

Раздел 2. Научно-методические основы информационно-просветительской деятельности

Тема 2.1. Социально-культурные институты как основные каналы распространения информации

Тема 2.2. Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации

Тема 2.3. Информационно-познавательные потребности и интересы: сущность, структура, классификация

Тема 2.4. Современные информационно-просветительные технологии библиотек

Тема 2.5. Тенденции развития и социально-культурное программирование информационно-просветительской деятельности.

Раздел 3. Основные направления и виды информационно-просветительской деятельности

Тема 3.1. Общая характеристика форм информационно-просветительской деятельности

Тема 3.1. Политическое и историко-культурное просвещение

Тема 3.2. Художественное и эстетическое просвещение

Тема 3.3. Экономическое просвещение

Тема 3.4. Экологическое просвещение

Таблица 2.1

Содержание работ по дисциплине (заочная форма обучения)

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
1.1. Информация и информационное общество	1			10	11
1.2. Социально-психологические закономерности восприятия информации	1			10	11
1.3. Коммуникации в информационном обществе	1			10	11
2.1. Социально-культурные институты как основные каналы распространения информации	1			10	11
2.2. Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации			2	12	14
2.3. Информационно-познавательные потребности и интересы: сущность, структура, классификация			1	12	13
2.4. Современные информационно-просветительские технологии библиотек			1	10	11
2.5. Тенденции развития и социально-культурное программирование информационно-просветительской деятельности			2	10	12
3.1. Основные направления, виды и формы информационно-просветительской деятельности			2	14	16
3.2. Политическое и историко-культурное просвещение			2	12	14
3.3. Художественное и эстетическое просвещение			2	15	17
3.4. Экономическое просвещение			2	12	14
3.5. Экологическое просвещение			2	14	16
Контроль: экзамен				9	9
Итого по дисциплине	4		16	160	180

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. **Каптерев, Андрей Игоревич.** Информатизация социокультурного пространства / А. И. Каптерев. - Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 512 с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Библиогр.: с. 496-507. - Словарь: с. 469-495. - ISBN 5-8183-0772-7.

2. **Справочник информационного работника** / науч. ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005. - 552 с. - (Библиотека). - Указ.: с. 544-551. - Ред. указ. на обороте тит. л.. - ISBN 5-93193-075-5.

3. **МакМенеми, Дэвид.** Предоставление электронных услуг : руководство для публичных библиотек и центров обучения / Д. МакМенеми, А. Поултер ; пер. с англ. Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой, Я. Л. Шрайнберга. - Москва : ОМЕГА-Л, 2006. - 248 с. : ил. - доп. тит. л. на англ. яз.. - ISBN 5-365-00247-4 (рус.). - ISBN 1-85604-510-2 (англ.).

4. **Моделирование библиотечно-информационного обеспечения общеобразовательных учреждений** : сборник материалов / сост. Е. М. Зуева, О. Е. Горянская. - Москва : ГПНТБ СО РАН, 2009. - 312 с. : ил. - Библиогр. в сносках. - ISBN 978-5-902184-07-2.

5. **Роль библиотеки в формировании регионального социально-культурного пространства** : сборник научных трудов / отв. ред. Е. Б. Артемьева ; ГПНТБ СО РАН. - : ГПНТБ СО РАН, 2009. - 312 с. : ил. - Библиогр. в сносках. - ISBN 978-5-902184-07-2.

Горянская ; Науч. пед. б-ка им. К. Д. Ушинского. - Москва : [б. и.], 2009. - 136 с. - ISBN 978-

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента (заочная форма обучения)

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Информация и информационное общество	Информационное общество - Признаки информационного общества - Понятие социальной памяти - Информационное общество как планетарная система	10	1.2.3, 5.

2	Социально-психологические закономерности восприятия информации	<ul style="list-style-type: none"> - Психологические особенности восприятия информации, уровни восприятия и усвоения - Восприятие в структуре познавательной деятельности. Психолого-педагогические условия восприятия и усвоения информации - Информационные процессы как неотъемлемая составляющая деятельности людей. Содержание информационных процессов - Зависимость результативности восприятия информации от уровня компетентности и "системы ожидания" 	10	1,2,3
3	Коммуникации в информационном обществе	<ul style="list-style-type: none"> Понятие социальной коммуникации - Структура и содержание коммуникационного процесса - Виды социальной коммуникации - Специфика коммуникационных процессов в социально-культурной сфере - Профессиональное общение с использованием формальных и неформальных средств коммуникации 	10	1,2,3, 5.
4	Социально-культурные институты как основные каналы распространения информации	<ul style="list-style-type: none"> Понятие социального института - Социально-культурные институты (СКИ) как субъекты информационного взаимодействия, их классификация - Специализация социокультурных институтов в организации информационно- 	10	1,2,3, 5.

		<p>просветительской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Культурное наследие, традиции как канал передачи социальной информации - Основные принципы культуры как социального института - Семья как социальный институт 		
5	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации	<p>Просветительская деятельность как целенаправленный педагогический и динамичный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просветительская деятельность как социокультурная система - Основные уровни переработки информации в просветительской деятельности - Организация информационно-просветительской деятельности 	12	1,2,3
6	Информационно-познавательные потребности и интересы: сущность, структура, классификация	<p>Познавательные потребности, их характеристика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уровни познавательных потребностей - Удовлетворение информационных потребностей - Методика выявления, развития и закрепления информационно-познавательных интересов и потребностей - Программы изучения информационно-познавательных потребностей 	12	1,2,3, 5
7	Современные информационно-просветительские технологии библиотек	<p>Культурно-просветительские центры и общества</p> <p>Массмедийные технологии</p> <p>Релаксаторские технологии</p>	10	1,2,3,4,5,

		<p>Политменеджмент</p> <p>Медиаобразование</p>		
8	Тенденции развития и социально-культурное программирование информационно-просветительской деятельности библиотек	<ul style="list-style-type: none"> - Целевые программы информационно-просветительской деятельности - Методики их разработки: содержание, этапы, формирование банка данных целевых программ - Расширение набора услуг в области информационно-просветительской деятельности - Возможные модели информационно-просветительской деятельности - Современные проблемы, противоречия и пути их решения 	10	1,2,3,4,5,
9	Основные направления, виды и формы информационно-просветительской деятельности библиотек	<ul style="list-style-type: none"> - Основные направления информационно-просветительской деятельности - Принципы и условия отбора содержания информационно-просветительской деятельности - Виды информационно-просветительской работы - Формы информационно-просветительской работы 	14	1,2,3,4,5,
10	Политическое и историко-культурное просвещение	<p>Политическое просвещение как система научных положений, направленных на раскрытие общих закономерностей политики государства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы воздействия на политическое сознание. Учет в просвещении политических, национальных и психологических установок различного контингента населения - Методика включения личности в активную общественно-политическую деятельность - Историческое просвещение как 	12	1,2,3

		<p>нравственный и патриотический статус знания - Расширение познавательных интересов по различным аспектам исторической науки.</p> <p>Использование документов, мемуаров, исторических справок, кинофотоархивного материала и др.</p>		
11	Художественное и эстетическое просвещение	<ul style="list-style-type: none"> - Художественно-эстетическое просвещение как отражение различных компонентов эстетического сознания личности - Общие закономерности искусства и художественного творчества как предмет эстетических знаний - Эстетическое просвещение целенаправленно осуществляемый процесс познания мира личностью, способной его преобразовать по законам красоты - Эстетическая потребность как предпосылка освоения художественно-культурных ценностей - Психологическая установка эстетического просвещения - Специфика отбора материала, средств, методов, форм работы 	15	1,2,3
12	Экономическое просвещение	<p>Экономическое просвещение как основа развития гибкого экономического мышления в сфере производственных и внепроизводственных отношений</p> <p>Специфика экономического просвещения. Формы распространения экономических и технических знаний. Специфика отбора материала</p> <p>Использование статистических данных, диаграмм, иллюстраций, данных экспериментов и др.</p>	12	1,2,3,
13	Экологическое	<p>Естественно-научное просвещение как процесс освоения и</p>	14	1,2,3,

	просвещение	преобразования природы, мира, окружающей среды. Основные направления естественно-научных знаний, их характеристика и особенности. Передача естественнонаучной информации как процесс усвоения, познания нового. Популярность изложения и системность		
		Подготовка к экзамену	9	
		Итого	160	

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4).

Таблица 4

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale
Видеоредакторы	CamtasiaStudio
Операционные системы	MicrosoftWindows
Офисные программы	MicrosoftOffice

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Требования к экзамену:

Вопросы для устного опроса

1. Охарактеризовать информационное общество - понятие, сущность, структура.
2. Назвать социально-психологические и культурологические аспекты информационной цивилизации.
3. Дать характеристику социальной информации: виды, свойства, их проявления.
4. Дать определение понятий: доступность информации, информационные барьеры.
5. Назвать законодательные основы информационной деятельности.
6. Охарактеризовать коммуникационный процесс (понятие, структура, содержание, функции).
7. Назвать психолого-педагогические условия восприятия и усвоения информации.
8. Проанализировать механизмы восприятия разных видов информации.
9. Дать характеристику социально-культурных институтов; их приоритетных направлений деятельности, функций и форм работы.
10. Проанализировать просветительскую деятельность как социокультурную систему.
11. Назвать уровни переработки информации, способы отбора содержания, способы организации материала в просветительской деятельности.
12. Дать анализ эффективности различных форм информационно-просветительской деятельности социально-культурных институтов.
13. Перечислить основные направления и виды информационно-просветительской деятельности.
14. Дать характеристику историко-политического просвещения.
15. Охарактеризовать специфику экономического просвещения.
16. Дать характеристику эстетического просвещения.
17. Охарактеризовать специфику естественно-научного просвещения.

Темы рефератов

1. Информационное общество - проблемы и перспективы.
2. Культура – просвещение - образование: тенденции развития

3. Массовая коммуникация как процесс распространения информации в обществе
4. Культурное наследие, традиции как способ передачи социальной информации
5. Просветительская деятельность как целенаправленный педагогический процесс
6. Методика формирования общественного мнения
7. Социально-педагогические программы информационно-просветительской деятельности
8. Просветительские программы ЮНЕСКО и других международных организаций
9. Инновационные информационные технологии в социально-культурной сфере
10. Информационно-просветительная деятельность в сфере досуга и методика самообразования
11. Просветительская деятельность как социокультурная система
12. Модели коммуникации (театральная, фольклорная, семиотическая, культурологическая, игровая и др.)
13. Уровни переработки информации в просветительской деятельности
14. Информационно-просветительская деятельность и развитие творческих способностей личности

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций) выставляется студенту, если он глубоко и разносторонне владеет теоретическим материалом и может использовать знания на практике

Отметка «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций) выставляется студенту, если он владеет теоретическим материалом не менее, чем на 70 % и может использовать знания на практике

Отметка «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций) выставляется студенту, если он владеет теоретическим материалом на 50-70 % и может использовать знания на практике.

Отметка «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы) выставляется студенту, если он не владеет теоретическим материалом (объем знаний составляет менее 50 %) и не может использовать знания на практике.