

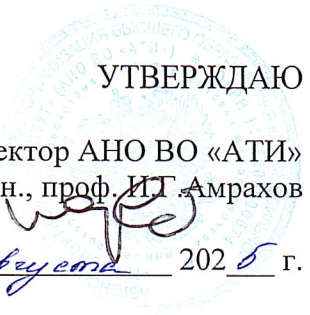
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абрахов Ислам Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2025 09:17:03
Уникальный программный ключ:
73015854edf53ec2ceefa23cc143ed2cb354641a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета

Протокол № 1

« 22 » августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «АТИ»
д.т.н., проф. И.Г. Абрахов

« 22 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии Ученого совета
АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсная комиссия является выборным совещательным органом, создаваемым в целях предварительного рассмотрения конкурсных дел, аттестационных дел на присвоение ученых званий и наградных дел, представляемых структурными подразделениями АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт» (далее – институт) в Ученый совет института.

2. Численность конкурсной комиссии устанавливается решением Ученого совета. Предложение о персональном составе конкурсной комиссии представляет председатель Ученого совета.

3. Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой и (или) юридической служб.

4. Выборы членов конкурсной комиссии проводятся на заседании Ученого совета путем открытого голосования.

5. Кандидаты в члены конкурсной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало 50%+1 голос присутствующих на заседании членов Ученого совета при наличии не менее двух третей его списочного состава.

6. Состав конкурсной комиссии и срок ее полномочий устанавливаются распоряжением ректора института.

ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Конкурсная комиссия имеет право:

1. В соответствии с Положением о процедуре конкурсного отбора на должность научно-педагогических работников института принимать рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей.

2. Принимать рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на присвоению ученого звания

3. Принимать рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на должности заведующего кафедрой или декана факультета.

4. Рекомендовать кандидатуры на представление к награждению государственными и отраслевыми наградами, на присвоение почетных званий «Почетный профессор института», Почетный член Ученого совета», «Заслуженный сотрудник института».

5. Разрешать иные вопросы, вынесенные на обсуждение комиссии его членами или администрацией института.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Конкурсная комиссия работает под руководством председателя. При его отсутствии заседание проводит его заместитель.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

3. Голосование членов конкурсной комиссии может быть открытым или тайным, что определяется решением конкурсной комиссии и отражается в протоколе заседания.

4. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

6. Заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных и аттестационных дел проводятся не позднее, чем за 2 недели до очередного заседания Ученого совета.

7. Заседания Конкурсной комиссии в отношении научно-педагогических работников, срок трудового договора которых истекает в текущем учебном году, проводятся в соответствии с графиком.

8. Дату и время заседания Конкурсной комиссии назначает ее председатель.

9. Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания Конкурсной комиссии, а также информирует претендентов и заведующих кафедрами (руководителей научных подразделений) о дате заседания Конкурсной комиссии.

10. На заседании Конкурсной комиссии обязаны присутствовать претенденты и лица, их представляющие (как правило, заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения или его заместитель). В исключительных случаях при наличии уважительных причин Конкурсная комиссия может принять решение о рассмотрении кандидатуры претендента в его отсутствие или в отсутствие представляющего его лица.

11. Члены Конкурсной комиссии вправе задать претенденту и представляющему его лицу вопросы.

13. После обсуждения кандидатуры Конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;

- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу Ученым советом института;

- рекомендовать (не рекомендовать) претендента к награде;

- рекомендовать (не рекомендовать) представить аттестационное дело на присвоение ученого звания.

14. Из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью ее секретаря на каждого претендента оформляются выписки с указанием принятого решения.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Конкурсной комиссии и передается в течение двух рабочих дней ученому секретарю Ученого совета для включения в повестку заседания ближайшего Ученого совета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом.

3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя Конкурсной комиссии.