

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
протокол № 1
от « 29 » 08 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕХАНИЗМЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИЕМЕ И ПРЕКРАЩЕНИИ
ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Автомобильно-транспортный институт» (далее - АНО ВО «АТИ») на программы среднего профессионального образования и на программы бакалавриата следующих категорий иностранных граждан:

- а) граждан иностранных государств - физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации и имеющих доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;¹
- б) лиц без гражданства - физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации и не имеющих доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- в) не имеющих российского гражданства соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Приём на обучение иностранных граждан осуществляется на программы среднего профессионального образования и на программы бакалавриата по всем направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией АНО ВО «АТИ».

1.3. Приглашение, оформление визы, регистрация, приём иностранных граждан на обучение в АНО ВО «АТИ» ведется на места, финансируемые за счёт средств физических или юридических лиц и спонсоров путем перечисления на расчетный счет института в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг;

1.4. Оформление визы и регистрация прибывших на обучение производится только при наличии полного пакета документов, годовой оплаты за обучение и оформленного в установленном порядке договора;

1.5. Представитель вуза встречает в аэропорту, ж/д вокзале лиц, прибывших по приглашению вуза, знакомит с Положением о механизме взаимодействия при приеме и прекращении пребывания иностранных граждан. В течение трех дней предоставляет документы для постановки на миграционный учет в УВМ ГУ МВД РФ.

Иностранцам назначают дату необходимого обращения с документами в регистрационно-визовый сектор для оформления многократной визы с дальнейшей постановкой на миграционный учет.

1.6. АНО ВО «АТИ» общежитие не предоставляет.

1.7. Вуз в соответствии с ФЗ №115 от 25.07.2002 г. информирует Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, УВМ ГУ МВД РФ о прибытии на обучение, прекращении пребывания, академическом отпуске и отчислении иностранных граждан.

1.8. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и

¹ Имеющие иное гражданство граждане Российской Федерации на территории РФ рассматриваются как граждане Российской Федерации, за исключением отдельных случаев, предусмотренных международными договорами или законодательством Российской Федерации.

поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации. (в ред. Федерального закона от 31.12.2017 №493-ФЗ).

1.9. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в случае перевода данного иностранного гражданина в той же образовательной организации с одной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, на другую образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в том числе образовательную программу другого уровня, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации. (в ред. Федерального закона от 31.12.2017 №493-ФЗ).

1.10. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в случае перевода данного иностранного гражданина в другую образовательную организацию для продолжения обучения по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющую государственную аккредитацию, в которую он переводится для продолжения обучения.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

2.1. Приём иностранных граждан в АНО ВО «АТИ» осуществляется по их личному заявлению на программы высшего образования (бакалавриат) - на основании результатов вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «АТИ» самостоятельно;

2.2. Иностранцы граждане, поступающие на 1 курс на программы среднего профессионального образования и на программы бакалавриата, вправе подать заявление только на одно направление подготовки (специальности).

2.3. При подаче заявления установленного образца (на русском языке) о приеме в АНО ВО «АТИ» иностранный гражданин предоставляет в приёмную комиссию следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина², с переводом на русский язык, заверенный российским нотариусом (консулом РФ)³;
- б) визу⁴, миграционную карту и отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания или иные документы, подтверждающие легальное пребывание иностранного гражданина на территории РФ;
- в) оригинал российского документа об образовании либо легализованный (заверенный апостилом)⁵ оригинал иностранного документа об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования⁶.

² В соответствии со ст. 10, гл.1 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

³ Фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина при переводе должны чётко соответствовать фамилии, имени и отчеству иностранного гражданина, указанным во въездной визе (при ее наличии).

⁴ Для граждан стран, в которых действует визовый режим въезда и пребывания на территории РФ.

⁵ Отмена необходимости легализации или проставления апостиля может быть предусмотрена нормативными актами и международными договорами РФ. Подробную информацию о необходимости проставления легализации или апостиля можно получить на сайте www.nic.gov.ru

⁶ Иностранным документом об образовании является:

- для поступления на 1 курс программы среднего профессионального образования: признаваемый в Российской Федерации документ об образовании не ниже уровня основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- для поступления на 1 курс бакалавриата или специалитета: признаваемый в Российской Федерации документ об образовании не ниже уровня среднего общего образования или среднего профессионального образования;
- для поступления на 1 курс магистратуры: признаваемый в Российской Федерации документ об образовании не ниже уровня высшего образования (бакалавра, специалиста, магистра).

- г) свидетельство о признании иностранного образования в Российской Федерации⁷ либо положительное предварительное заключение (экспресс-анализ) Центра экспертизы иностранных документов об образовании и(или) квалификации АНО ВО «АТИ» о возможности поступления на образовательную программу соответствующего уровня;
- д) документы или иные письменные доказательства, подтверждающие принадлежность иностранного гражданина к группе лиц, предусмотренных п.1.3.1. настоящего Положения;
- е) медицинскую справку, полученную на территории РФ и свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения, с особой отметкой о результатах флюорографии и теста на ВИЧ-инфекцию;
- ж) полис медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации и включающий экстренную медицинскую помощь и страховой случай репатриации с территории РФ;
- з) 6 цветных фотографий 3x4 см. на матовой бумаге.

2.4. Приём документов у иностранных граждан, поступающих в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических или юридических лиц, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до начала занятий на соответствующем потоке.

2.5. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Иностранные граждане, указанные в подпунктах «а», и «б» пункта 1.3. настоящего Положения, при поступлении на 1 курс программ бакалавриата проходят вступительные испытания в форме тестирования по общеобразовательным предметам, проводимого АНО ВО «АТИ» самостоятельно согласно установленному перечню вступительных испытаний.

3.2. Иностранные граждане, поступающие на 1 курс бакалавриата в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц, проходят вступительные испытания в форме тестирования по общеобразовательным предметам, проводимого АНО ВО «АТИ» самостоятельно согласно установленному перечню вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний в форме тестирования для иностранных граждан утверждается Председателем Приёмной комиссии АНО ВО «АТИ».

3.3. Иностранные граждане, поступающие на 1 курс программ среднего профессионального образования, принимаются в АНО ВО «АТИ» на общедоступной основе с учётом результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

3.4. Повторное участие иностранных граждан в сдаче вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний в другом потоке не допускается.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АНО ВО «АТИ»

4.1. Зачисление иностранных граждан, поступающих в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических или юридических лиц, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до начала занятий на соответствующем потоке.

4.2. Приказ о зачислении издается после оплаты за обучение при наличии визы сроком не менее 6 месяцев и при успешном прохождении вступительных испытаний.

4.3. При нарушении п. 1.4., при отказе в визе, институт возвращает 100% внесенной оплаты в течение 5 календарных дней по заявлению лица, внесшего оплату, а абитуриент обязан в течение 10 дней покинуть пределы Российской Федерации (за свой счет).

4.4. При отчислении, как по инициативе вуза (отсутствие оплаты, академическая задолженность, нарушение правил внутреннего распорядка или иные правонарушения на территории РФ), студент обязан после издания приказа в течение 10 дней покинуть пределы Российской Федерации (за свой счет).

4.5. Выезд за пределы Российской Федерации и Воронежской области производится только с разрешения Ректора Института путем подачи в письменном виде заявления за 10 рабочих дней.

⁷ В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.