Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2025 09:15:17
Уникальный программный ключ:
73015854edf53ec2ceefa23cc143ed2cb354641a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета

Протокол № 1

«22» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «АТИ»
д.т.н., проф. И.Г.Амрахов

«22» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воронеж-2025

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие условия и порядок перевода обучающихся:

- из АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт» (далее — институт) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в институт
- с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри института.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в институт в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

исходная организация — образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в которой обучается лицо;

принимающая организация — образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в которой планирует обучаться лицо в результате перевода из исходной организации.

2 Общие условия перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

• с программы специалитета на программу бакалавриата;

• с программы бакалавриата на программу специалитета;

2.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в институте для перевода.

Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения и курсам обучения

2.6 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, декан факультета помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявления о переводе, лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценки лиц, подавших заявления о переводе:

• средний балл оценок в зачетной книжке;

• количество учебных дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3 Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций в институт

3.1 Обучающийся подает декану факультета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, полученной в исходной организации, в которой должны быть указаны:

• уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

• перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;

• оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

По усмотрению обучающегося с заявлением о переводе им могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

3.2 Декан факультета регистрирует поступившее заявление о переводе и не позднее 7 календарных дней со дня его подачи оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 При принятии деканом факультета (комиссией) решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором института (исполняющим его обязанности, иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Заявление о переводе остается в деканате факультета.

3.4 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.5 Исходная организация в установленные сроки издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.4 и 3.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет декану факультета заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был

зачислен в исходную организацию, 6 фото формата 3 х 4. Поступившие документы регистрируются деканом факультета.

При представлении документа об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"».

3.8 Декан факультета не позднее следующего рабочего дня с момента получения от поступающего документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения:

- осуществляет проверку указанных документов;
- проставляет на заявлении о переводе номер и шифр группы;
- устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности;
- визирует заявление о переводе;
- готовит приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом;
- обеспечивает издание приказа о зачислении в течение 3 рабочих дней со дня предоставления поступающим документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения;
- после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.
- 3.10 Декан факультета (ректор института) обеспечивает выдачу обучающимся студенческого билета и зачетной книжки в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

4 Процедура перевода обучающихся из института в другие образовательные организации

4.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращается к декану факультета с заявлением о выдаче справки о периоде обучения

4.2 Декан факультета регистрирует поступившее заявление и обеспечивает выдачу справки о периоде обучения обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее выдаче.

4.3 Справка о периоде обучения должна содержать информацию об:

- уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечне и объеме изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценках, выставленных при проведении промежуточной аттестации.

4.4 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

4.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся подает в деканат факультета заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

Справка о переводе должна содержать информацию об уровне высшего образования, коде и наименовании специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации, или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6 Декан факультета регистрирует поступившее заявление и незамедлительно после получения от обучающегося документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, визирует заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, а также:

- готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;
- обеспечивает издание приказа об отчислении в течение 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося заявления об отчислении;
- снимает копию с документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт, заверяет ее и вкладывает в личное дело отчисленного лица;

• выдает отчисленному лицу, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт.

4.7 Декан факультета выдает отчисленному лицу, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, обязано сдать в деканат студенческий билет и зачетную книжку.

4.9 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5 Процедура перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри института

5.1 Перевод обучающихся с одних направлений подготовки (специальностей) на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри института осуществляется по их личным заявления.

С заявлением о переводе обучающийся обращается к декану факультета (ректору института).

5.2 Декан факультета регистрирует поступившее заявление о переводе и не позднее 7 календарных дней со дня его подачи проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление обучающегося и его зачетную книжку и осуществляет следующие действия:

• устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться.

• определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах;

• в результате проведенного анализа составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности по дисциплинам с перечнем дисциплин и формы контроля, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные

обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), на которую обучающийся переводится;

- в случае принятия решения о переводе визирует заявление обучающегося с указанием группы.
- в трехдневный срок готовит приказ о переводе обучающегося.
- выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые декан факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью ректора (уполномоченного ректором лица) и печатью института, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета института.