

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абрамов Ислам Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2025 09:12:31
Уникальный программный ключ:
73015854edf53ec2ceefa23cc143ed2cb354641a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета

Протокол № 1

« 19 » августа 202 5 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «АТИ»
д.т.н., проф. И.Г.Абрамов

« 19 » августа 202 5 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях зачисления экстернов в АНО ВО «АТИ»
(включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны,
и сроков прохождения ими промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации)**

Воронеж-2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления в качестве экстернов, порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в автономной некоммерческой организации высшего образования «Автомобильно-транспортный институт» (далее – институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- устава и иных локальных нормативных актов института.

1.3 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерн – это лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в институт могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью институтом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2 Порядок зачисления в качестве экстернов

2.1 Зачисление в институт в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется как правило с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая аттестационной комиссией института.

2.3 При подаче заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- копию СНИЛС;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4 При приеме заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности университета;
- копией свидетельства о государственной аккредитации института с приложениями;
- уставом института;
- правилами внутреннего распорядка института;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.5 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии института, реализующего соответствующую образовательную программу. Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.6 В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, аттестационная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в институт для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.7 После зачисления экстерна в срок, установленный институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления проректор по учебной работе по представлению декана утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложения 3, 3.1 к настоящему Положению).

2.8 Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

3 Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами

3.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2 Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.4 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной приказом ректора института с применением оценочных материалов в письменной или устной форме.

3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.6 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7 ГИА экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

3.8 ГИА экстерна проводится в сроки, установленные в институте, в соответствии с графиком учебного процесса.

3.9 Процедуры промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерна регламентируются локальными нормативными актами института.

3.9 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.10 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков.

3.11 Экстерн отчисляется из института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами института.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета института.

Форма заявления экстерна

Ректору АНО ВО АТИ
Амрахову И.Г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в институт в качестве экстерна и допустить меня к прохождению / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / по направлению подготовки /специальности/

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), Уставом, Положением об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положениями, регламентирующими промежуточную и государственную итоговую аттестацию, Правилами внутреннего распорядка в институте ознакомлен (а) _____
(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а): _____
(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

—
—
—

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Форма заключения аттестационной комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии *института* / от « ___ » _____ 20__.

Комиссия рассмотрела заявление _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки /специальности

_____ (код, наименование направления подготовки /специальности)

для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / и представленные заявителем документы.

Комиссия постановила:

1 Рекомендовать /отказать в рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* /.

2 Обоснование принятого решения

Председатель аттестационной комиссии

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки /специальности _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « ____ » _____ 20__ г. № _____

п/п	Наименование учебной работы	Объем в з.е.	Форма ГИА	Ф.И.О. председателя и членов ГЭК	Срок аттестации
1.	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен		
2.	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы		

Проректор

(подпись)

(расшифровка)

С планом ознакомлен _____

(подпись экстерна)

(расшифровка)

Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**зачисленного для прохождения промежуточной аттестации**по направлению подготовки /специальности _____
*код, наименование*_____
Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « ____ » _____ 20__ г. № ____

п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практики	Объем в з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1.				
2.				

Проректор

(подпись)_____
(расшифровка)С планом ознакомлен _____
(подпись экстерна)_____
(расшифровка)

Форма аттестационной ведомости экстерна

АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт»

Аттестационная ведомость экстерна

_____ институт

Ф.И.О. экстерна

Направление подготовки / специальность

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль)	Трудоемкость	Вид аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Проректор

(подпись инициалы, фамилия)