

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2023 14:06:58  
Уникальный программный ключ:  
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АВТОМОБИЛЬНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол № 6  
от «30» 05 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор АНО ВО «АТИ»  
И.Г. Амрахов  
«30» 05 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О формировании фондов библиотеки**

Воронеж  
2019 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в условиях улучшения структуры и качества формирования фондов библиотеки, определения содержания их комплектования.

2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

3. Единый библиотечный фонд (ЕБФ) формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования (ТПК) библиотеки и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

4. При комплектовании и использовании фондов библиотека координирует свою деятельность с кафедрами и научными подразделениями – Института, также с библиотеками других систем и ведомств, руководствуясь соответствующими документами Гособразования и Министерства культуры страны.

## **II. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА**

1. ЕБФ включает в себя фонды, расположенные во всей библиотеке Института.

2. ЕБФ формируется из отечественных изданий научной, учебной, научно-популярной, методической и художественной литературы, неопубликованных материалов, периодических, справочных и информационных, изографических и картографических изданий.

3. Структура ЕБФ соответствует структуре библиотеке, построенной по принципу системы факультетских библиотек, являющихся отраслевыми отделами единой библиотеки Института.

4. Фонд каждого отраслевого отдела комплектуется вышеперечисленными изданиями в основном по отраслевому принципу, в зависимости от профиля обслуживаемых факультетов и информационных потребностей читателей. Подсобные фонды читального зала отраслевых фондов являются частью их единого фонда.

5. Библиотека Института обслуживает 2 факультета: экономико-правовой и автомобильный.

6. Фонд справочно-библиографического отдела (СБО) представляет собой собрание справочных и информационно-библиографических изданий общего и отраслевого характера. В соответствии со структурой библиотеки фонд СБО рассредоточен по отраслевым отделам в соответствии с профилем факультетов.

7. Распределение по фондам отделов библиотеки ЕБФ фиксируется в

служебном Генеральном алфавитном каталоге (ГАК).

### Ш. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

1. Документом, регламентирующим комплектование Единого библиотечного фонда, является ТПК, который отражает профиль факультетов и тематику НИР. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Института на срок не менее 5 лет и ежегодно корректируется.

Утверждает ТПК ректор Института.

2. Полное и оперативное централизованное комплектование ЕБФ библиотеки всеми видами изданий осуществляет отдел комплектования.

3. Основными источниками комплектования являются: Центральный коллектор научных библиотек (ЦКНБ), Академкнига и другие книжные магазины. Союзпечать, а также книгообмен, наложенный платеж.

4. Средняя экземплятность приобретаемой литературы для каждого из заинтересованных отделов не превышает следующих показателей по каждому виду изданий:

4.1. Научная, научно-популярная, общеобразовательная и научно-методическая:

отечественная - до 5 экземпляров,

иностранная - до 1 экземпляра.

Комплектуется в соответствии с предварительными заказами представителей кафедр в тематических планах, проспектах и бюллетенях издающих организаций, а также докомплектовывается по результатам анализа отказа читателям.

4.2. Учебная литература приобретается из расчета количества студентов, изучающих данный предмет - от 1:1 до 1:2.

Учебная литература приобретается по письменным заявкам представителей кафедр с указанием дисциплин и количества студентов. Библиотека имеет право корректировать общую экземплятность заказываемого издания, пользуясь картотеками книгообеспеченности учебного процесса, имеющимися во всех отраслевых отделах и в учебном отделе ЮЗК.

4.3. Художественная литература комплектуется по предварительным заказам заведующих кафедр. Программные произведения приобретаются из расчета количества студентов - от 1:5 до 1:10

4.4. Справочно-библиографические и информационные издания общего характера комплектуются в обязательном порядке в фонды СБО.

4.5. Авторефераты поступают в отраслевой отдел.

5. Каждый отдел-фонд содержатель заказывает по тематическим планам и проспектам издающих организаций единичные экземпляры общеобразовательных, научно-популярных и прочих изданий, литературу по искусству, спорту и другим отраслям знаний в зависимости от информационных потребностей читателей.

## **V. ИСКЛЮЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ ИЗ ФОНДОВ ОТДЕЛОВ**

1. В целях повышения эффективности использования фондов отделы - фондодержатели систематически проводят анализ и отбор неиспользуемой литературы. Для этого зав. библиотекой совместно с представителями кафедр ежегодно просматривают соответствующие разделы учебных и научных фондов.

2. Предварительно отобранная неиспользованная литература готовится к продаже или списанию в соответствии с действующими инструкциями.