

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2023 14:06:58  
Уникальный программный ключ: «Автомобильно – транспортный институт».  
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Автомобильно – транспортный институт».

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
«25» 09 2019г  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «АТИ»  
д.т.н., проф. И.Г. Амрахов  
2019г.



Положение об электронной библиотеке  
АНО ВО «Автомобильно – транспортный институт».

Воронеж. 2019 г.

Настоящий документ разработан в целях осуществления задач по информатизации учебного и научного процессов и упорядочения процессов формирования фонда электронных ресурсов Научно-технической библиотеки (далее НТВ) .

Настоящий документ определяет основные направления создания и функционирования Электронной библиотеки .

Для целей настоящего документа указанные ниже термины имеют следующие значения:

**Автор** - физическое лицо, творческим трудом которого создан документ.

**Документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

**Машиночитаемый носитель** - носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

**Электронная библиотека** - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

**Электронный документ** (по ГОСТ 7.83-2001) - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства компьютерной техники.

**Электронное издание** (по ГОСТ 7.83-2001) - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные печатные издания.

**Учебное электронное издание или документ** - электронное издание или документ, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения

**Локальное электронное издание** (по ГОСТ 7.83-2001) - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

**Сетевое электронное издание** (по ГОСТ 7.83-2001) - электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

**Электронный аналог (версия) печатного издания** - электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.д.)

**Пользователь электронной библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Электронной библиотеки.

## 1. Общие положения

1.1 Электронная библиотека - это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс.

1.2 Электронная библиотека формируется и функционирует в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Гражданским кодексом РФ, приказами и распоряжениями администрации АНО ВО «Автомобильно – транспортный институт».

1.3 Целью создания Электронной библиотеки является совершенствование и повышение эффективности и оперативности информационно-библиотечного обслуживания пользователей..

1.4 Электронная библиотека выполняет учебную, научную, справочно - информационную и фондообразующую функции..

## 2. Основные задачи Электронной библиотеки

2.1 Обеспечение широкого доступа пользователей к информационным ресурсам

2.2 Обеспечение доступа к электронным изданиям и документам, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.3 Обеспечение доступа пользователей к информации, существующей исключительно в электронном виде.

2.4 Корпоративное межбиблиотечное взаимодействие по созданию и использованию электронных ресурсов.

2.5 Организация электронной доставки документов по запросам пользователей.

### **3. Информационные ресурсы Электронной библиотеки включают :**

- 3.1 Собственные электронные ресурсы (Электронный каталог, проблемно - ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных).
- 3.2 Электронные документы и издания (электронные учебники и учебные пособия, курсы лекций, лабораторные работы, учебно - методические комплексы и др.), переданные в АНО ВО «Автомобильно – транспортный институт» авторами/правообладателями..
- 3.3 Каталог открытых научно-образовательных ресурсов Интернет.
- 3.4 Электронные издания на машиночитаемых носителях (монографии, учебники, учебные пособия, справочники, периодические и информационные издания и др.), получаемые из легитимных источников комплектования.

### **4. Комплектование Электронной библиотеки**

- 4.1 Комплектование Электронной библиотеки осуществляется отделом комплектования и ведется в соответствии с Тематическим планом комплектования и базой данных «Книгообеспеченность».
- 4.2 Источниками комплектования Электронной библиотеки являются:
  - книготорговые и книгоиздательские организации,
  - авторы/правообладатели электронных ресурсов,
  - оцифровка документов, проводимая сотрудниками,
  - сеть Интернет

### **5. Авторское право**

- 5.1.Электронные документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями.
- 5.2.Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.
- 5.3. В фонд ЭБ приобретаются документы, необходимые для обеспечения учебного, научного и воспитательного процесса по заявкам кафедр и структурных подразделений университета в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4.Иные электронные документы, предоставляются в фонд электронной библиотеки авторами самостоятельно в библиотеку.
- 5.5.Аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, могут быть созданы в библиотеке вуза при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий с соблюдением норм авторского права.
- 5.6.Сторонние издания поступают в фонд библиотеки от лиц или организаций, имеющих на них права

### **6 Порядок предоставления электронных документов и изданий**

- 6.1.Электронные документы и издания предоставляются на машиночитаемом носителе (или в виде ссылки на место его размещения в локальной сети или в сети Интернет для последующего копирования).
- 6.2.Электронные документы и издания поступают в фонд Библиотеки в соответствии с
- 6.3.Электронные документы и издания принимаются сотрудниками отдела Компьютеризации информационных процессов Библиотеки от авторов/правообладателей или лиц, ответственных за передачу документов.

### **7 Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

- 7.1.Электронные документы должны быть представлены в форматах DOC, RTF, OOT, HTML. PDF, DjVu
- 7.2.Изображения (рисунки, фотографии, диаграммы и т.д.), входящие в состав электронного

документа должны быть представлены в теле документа или могут быть представлены отдельно, если выбранный формат не позволяет хранить их. Рекомендуемые форматы gif, jpg, png, tiff.

7.3. Приложение к электронным документам и изданиям в виде программного продукта должно иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

7.4. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов Zip, rar, 7Z и др.

7.5. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать вредоносное программное обеспечение.

## **8. Размещение, хранение и предоставление доступа пользователям**

8.1 Размещение и представление электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает справочно - библиографический отдел библиотеки совместно с отделом компьютеризации информационных процессов. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале справочно-библиографического отдела и доступны для работы в электронных читальных залах, сетевые электронные документы и издания, поступившие на различного вида носителях, размещаются и хранятся на серверах Вуза.

8.2 Электронные документы и издания комбинированного распространения (которые могут использоваться как в качестве локальных, так и в качестве сетевых) размещаются и хранятся на серверах Вуза.

8.3 Удаленные электронные ресурсы размещаются на серверах организаций- правообладателей .

8.4 Сохранность электронных документов и изданий, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Вуза.

8.5 Доступ (свободный и авторизованный) к ресурсам ЭБ осуществляется через web-сайт вуза по сети Интернет.

8.6 Доступ к фонду электронных документов и изданий предоставляется в соответствии с «Правилами пользования Электронной библиотекой»

8.7 Уровень использования электронных документов и изданий определяется:

- нормативно-правовыми документами законодательства РФ,
- авторскими договорами и лицензионными соглашениями,
- внутренними нормативными документами
- настоящим Положением

## **9. Способы доступа пользователей к документам электронной библиотеки.**

9.1 Пользователи библиотеки (студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники) имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам ЭБ.

9.2 Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация,

представленная на электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения,