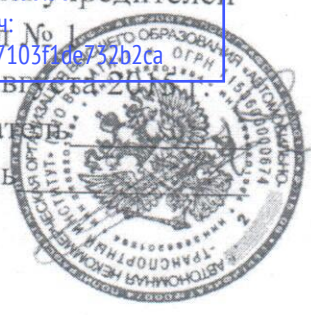


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Амрахов Ислам Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2015 14:06:58
Уникальный программный ключ:
8c059e5378e35a2a236a1da447103f1de732b2ca

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.
Председатель
Секретарь



Устав

Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Автомобильно-транспортный институт» (новая редакция)

г. Воронеж
2015 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1023-Р
от «17» СЕН 2015 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Автомобильно-транспортный институт», именуемая в дальнейшем «Институт», создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт экономики и права» (ОГРН 1033600003128), в связи с приведением учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт экономики и права».

1.2. Институт является автономной некоммерческой организацией (унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан), созданной в целях предоставления услуг в сферах образования, науки, культуры, социальной сферы.

1.3. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Автомобильно-транспортный институт».

Сокращенное наименование Института: АНО ВО «Автомобильно-транспортный институт».

Место нахождения Института: Россия, 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 43.

1.4. Организационно-правовая форма Института – автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации (Института) – образовательная организация высшего образования.

1.5. Учредителями Института являются граждане Российской Федерации:

- Абрамов Исламзаде Гаджиевич, паспорт серии 20 97 № 046194, выдан 07.07.1998 года Ленинским РОВД города Воронежа, код подразделения 362-005, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Кропоткина, дом 10, квартира 75;

- Абрамов Гаджи Исламзаде Оглы, паспорт серии 20 09 № 228155, выдан 25.03.2010 года Отделением УФМС России по Воронежской области в Центральном районе города Воронежа, код подразделения 360-005, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Кольцовская, дом 44, квартира 20;

- Рагимова Наимат Надирали Кызы, паспорт серии 20 03 № 914387, выдан 15.08.2003 года Ленинским РОВД города Воронежа, код подразделения 362-005, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, 394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Кропоткина, дом 10, квартира 75.

1.6. Правовое положение Института определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, создан без ограничения срока деятельности, выступает от своего имени в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе валютные.

Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием. Институт вправе иметь эмблему, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не несет ответственности по обязательствам государства.

1.9. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Институт не имеет целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института являются:

а) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

д) накопление, сохранение и приумножение нравственных; культурных и научных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Институт выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

2.3. Институт ведет воинский учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1023-Р
от 17 СЕН 2015 20 г.

2.4. Институт использует имущество для целей, определенных в Уставе. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Институт вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.5. Целями деятельности Института являются:

Основные цели:

- 1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;
- 2) осуществление научной деятельности.

Другие цели:

- 1) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- 2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- 3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;
- 4) развитие материально-технической базы Института.

2.6. Основные виды деятельности Института:

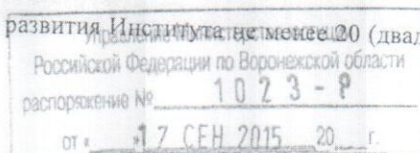
- подготовка специалистов по образовательным программам высшего образования в области экономики, культуры, права, менеджмента и других специальностей;
- научная деятельность;
- профессиональное обучение лиц, имеющих высшее образование по вышеуказанным программам;
- организация курсов повышения квалификации для поступления в высшие учебные заведения, курсов иностранных языков и курсов компьютерной подготовки, школ молодого юриста, менеджера и т.п.;
- обучение в магистратуре;
- открытие и обеспечение деятельности факультетов, учебно-консультационных пунктов, филиалов, отделений в России и за рубежом;
- учреждение сети начальных, средних и средних специальных учебных заведений: школ, лицеев, гимназий, колледжей;
- установление прямых связей с зарубежными вузами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- научно-исследовательские, научно-методические, опытно-конструкторские работы;
- реализация программного обеспечения для ЭВМ, лицензий на изобретение, патентов и «ноу-хау»;
- предоставление услуг в области создания и внедрения новой техники и технологии;
- проведение в Российской Федерации и за рубежом симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий;
- организация образовательных поездок за рубеж;
- разработка и реализация методик и программ по основным направлениям деятельности Института;
- информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Институте банка данных;
- приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;
- реализация и сдача в аренду собственных основных фондов и имущества;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;
- создание учебников, учебных пособий и методических материалов;
- полиграфическая и издательская деятельность;
- все виды внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- благотворительная деятельность, участие в благотворительных фондах, организациях.

Институт может также осуществлять и иные, не запрещенные законодательством виды хозяйственной деятельности, прибыль от которых полностью реинвестируется на цели образования и развития учебно-материальной базы Института.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Института;

- филиалы и представительства действуют на основании Положений, утвержденных Ректором Института;
- филиалы и представительства проходят регистрацию по фактическому адресу, а лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- филиалы и представительства могут осуществлять по доверенности Института полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банках и других кредитных организациях;
- филиалы и представительства ежегодно перечисляют в фонд развития Института не менее 20 (двадцати) процентов стоимости обучения каждого студента;



- филиалы и представительства отвечают по обязательствам Института, а Институт отвечает по обязательствам тех филиалов и представительств, которые не имеют прав самостоятельного юридического лица;
- при ликвидации филиала и представительства, принадлежащие ему денежные средства и имущество после вычета платежей по образовательным обязательствам и расчета с сотрудниками переходят в собственность Института.

3.2. Институт вправе иметь в своей структуре факультеты, отделения, кафедры, школы, лаборатории, учебно - консультационные пункты и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сферы.

3.3. Институт имеет право:

- существовать без ограничения во времени;
- открывать счета в банках и других кредитных организациях;
- создавать учреждения, организации, филиалы, представительства на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе со статусом юридического лица;
- выступать учредителем других юридических лиц;
- заниматься благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

3.4. Институт обязан:

- вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- уведомлять регистрирующий орган и государственные органы об изменениях юридического адреса, изменениях в Уставе и составе учредителей, об изменении или прекращении деятельности;
- отвечать по своим обязательствам;
- соблюдать требования Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Прием в Институт

4.1.1. Образовательный процесс в Институте планируется, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, законодательством Воронежской области, лицензий, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, иными правовыми актами.

4.1.2. Обучение студентов Института ведется на русском языке. Для иностранных граждан, не владеющих русским языком, создается подготовительный факультет (курсы).

4.1.3. На обучение в Институт принимаются как российские, так и иностранные граждане независимо от расы, национальности, пола, возраста, социального имущественного и должностного положения, социального, происхождения, места жительства, вероисповедания, убеждения, партийной принадлежности, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование, при наличии медицинской справки о возможности по состоянию здоровья обучаться в Институте.

4.1.4. Институт может оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями Института. Органы управления Института самостоятельно устанавливают величину и структуру приема абитуриентов, студентов в рамках предельного контингента, определенного лицензией и комплектуют их группами.

4.1.5. При приеме Институт знакомит поступающих с правилами приема, Уставом, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства об аттестации и государственной аккредитации.

4.1.6. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институте создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми Ректором Института.

4.1.7. От поступающих в Институт наряду с личными заявлениями требуются документы, удовлетворяющие личность, гражданство, документы об образовании, результаты вступительных испытаний по основным общеобразовательным программам и профильным дисциплинам или результаты единого государственного экзамена. Прием абитуриентов проводится на конкурсной основе. Зачисление в Институт проводится приказом Ректора.

4.1.8. Абитуриент считается принятым в Институт после предоставления всех необходимых документов, прохождения вступительных испытаний, подтверждения бухгалтерией Института поступления платы за обучение, подписания договора (для граждан, обучающихся на платной основе) и приказа о зачислении. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.9. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором (контрактом), заключаемым со стороны Института Ректором или уполномоченным им лицом. До достижения обучающимся 18-летнего возраста договор может заключаться с родителями (законными представителями).

4.1.10. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.



4.2. Образовательная деятельность

4.2.1. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми органами управления Института.

4.2.2. Обучение ведется с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм: очно, заочно, очно-заочно, экстернат.

В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа. Институт может проводить и другие виды учебных работ.

4.2.3. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут. Недельная аудиторская нагрузка студентов не может превышать 36 академических часов.

4.2.4. В Институте предусматривается помещение для питания обучающихся и преподавателей.

4.2.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от исполнения ими прямых обязанностей, студентов от учебного процесса.

4.2.6. Знания, умения и навыки студентов в документах об образовании определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачет», «Незачет».

4.2.7. Оценка выставляется за экзамен или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена.

4.2.8. Время обучения делится на семестры (полусеместры) по окончании каждого из которых студенты сдают экзамены и зачеты. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме выпускных экзаменов.

4.2.9. Выпускные квалификационные экзамены принимает созданная при Институте и постоянно действующая итоговая аттестация, в основной состав которой могут вводиться дополнительные члены - преподаватели и специалисты, как российские, так и зарубежные.

4.2.10. Студентам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается диплом Института о полученном образовании и квалификации. Диплом скрепляется печатью Института. В приложении к диплому указывается перечень (оценки) всех дисциплин, изученных студентом за время обучения.

4.2.11. Студенты, с отличием обучающиеся, могут быть направлены для стажировки или дальнейшего обучения в одно из зарубежных высших учебных заведений, на условиях, которые оговариваются с администрацией Института в каждом конкретном случае.

Студентам Института, прошедшим стажировку в зарубежных вузах, выдается международный сертификат.

4.2.12. Отчисление студентов, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Ректора по представлению декана факультета.

4.2.13. Восстановление и перевод студентов производится приказом Ректората по представлению деканата факультета.

4.2.14. Магистратура и аспирантура в Институте организуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.15. В Институте создаются факультеты:

- подготовительный;
- юридический;
- экономический.
- автомобильный.

При необходимости указанные факультеты могут быть упразднены и созданы другие. Решение по этим вопросам принимает Ректор Института. Практические вопросы организации учебного процесса, взаимоотношений студентов, профессорско-преподавательского состава и другого персонала осуществляется в соответствии с международными нормами, законодательством Российской Федерации, положением о внутреннем распорядке, утверждаемым Ректором Института, а также настоящим Уставом.

4.2.16. Студенты, по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.2.17. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.2.18. Институт, как аккредитованное государством высшее учебное заведение, выдает своим выпускникам диплом государственного образца (свидетельство, сертификат собственного образца), удостоверяющий завершение обучения по избранной образовательной программе и получение соответствующего образования.

4.2.19. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до

Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1023-Р
от « 17 СЕН 2015 20 г.

выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.3. Научная деятельность Института

4.3.1. Институт в обязательном порядке осуществляет фундаментальные, поисковые, методические, прикладные, научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов.

4.3.2. Институт планирует свою научную деятельность за счет собственных средств соответствующих бюджетов и привлеченных средств в соответствии с утвержденным в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым советом. Планы определяются профилем подготовки специалистов с учетом состояния и перспектив развития в соответствующих областях науки, техники, культуры, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей.

4.3.3. В целях повышения эффективности научных исследований, сокращения сроков создания и внедрения научно-технических новшеств на базе и в структуре Института могут создаваться в установленном порядке гибкие организационные формы: научные, научно-производственные и творческие коллективы, арендные коллективы, инженерные и научно-технические центры, совместные предприятия с отечественными и зарубежными партнерами, центры научного и технического творчества обучающейся молодежи.

4.3.4. Работу научных коллективов, выполняющих исследования по плану Института, координирует научно-исследовательская часть.

4.3.5. Научно-исследовательская работа является правом и обязанностью всего штатного профессорско-преподавательского состава, стажеров и аспирантов.

Научные исследования, проводимые в Институте, финансируются за счет ассигнований из бюджета; грантов; средств, получаемых от выполнения хозяйственных договоров; различных фондов, в том числе фонда научного и социального развития; банковских кредитов; собственных средств; пожертвований; средств, поступивших на выполнение научно-исследовательских работ и услуг по договорам с заказчиками, в том числе зарубежными.

Средства из фондов научного развития могут выделяться на выполнение фундаментальных исследований, направляемых на создание определенного научного задела и проводимых по решению Ученого совета Института.

4.3.6. Научная и научно-методическая продукция подразделений Института является товаром, которому Институт обеспечивает необходимую правовую и коммерческую защиту.

4.3.7. На научные подразделения Института распространяются права, которыми наделены научные организации.

4.3.8. Для пропаганды результатов исследований и разработок Института его подразделения:

- организуют международные, республиканские, региональные, отраслевые, научно-технические, коммерческие и другие симпозиумы, конференции, школы, семинары, выставки и принимают в них участие;
- проводят маркетинговые исследования, выпускают и распространяют специальные рекламные издания.

Научные подразделения Института (научно-исследовательские институты, центры, лаборатории, и т.д.) принимают участие в обеспечении образовательного процесса, в обучении студентов и аспирантов, используя для этого различные формы: чтение лекционных курсов, спецкурсов, руководство научной работой студентов при написании курсовых и дипломных работ, руководство научной работой аспирантов, привлечение студентов и аспирантов к тематическим госбюджетным и хоздоговорным научным исследованиям и т.д.

4.4. Подготовка научно-педагогических, научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров

4.4.1. Институт ведет подготовку научно-педагогических кадров в докторантуре, а также путем прикрепления к Институту соискателей ученых степеней, перевода преподавателей на научные должности для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

4.4.2. Преподаватели и научные работники Института повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и ведущих отечественных учебно-научных и производственных организациях путем научных стажировок, а также путем подготовки и защиты диссертаций, либо по утвержденным индивидуальным планам.

4.4.3. Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических кадров осуществляются в Институте в следующих формах:

- докторантура;
- перевод кандидатов наук на должности старших научных сотрудников для подготовки диссертаций;
- аспирантура;
- соискательство, прикрепление к высшим учебным заведениям для сдачи экзаменов и подготовки кандидатских диссертаций, в том числе в Институте;
- перевод преподавателей на должности младших научных сотрудников для завершения диссертации;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, руководящих структурах образования, базовых школах, институтах повышения квалификации;
- творческий отпуск для завершения работы над диссертацией, учебниками, монографиями, методическими пособиями.

Управление министерства
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1023-Р
от 17 СЕН 2015 20 г.

- переподготовка на спецфакультетах высших учебных заведений в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров.

Права и обязанности аспирантов, докторантов и других обучающихся в системе переподготовки и повышения квалификации определяются соответствующими положениями.

4.4.4. Прием в аспирантуру и прикрепление соискателей осуществляется приказом Ректора.

4.4.5. Подразделения Института, осуществляющие переподготовку, повышение квалификации специалистов, организуются по решению Ученого совета или Собрание учредителей.

Права и обязанности этих лиц определяются Уставом и соответствующими положениями. Финансирование указанных подразделений Института осуществляется за счет средств заказчика или Института.

4.4.6. Отчисление аспирантов (докторантов) осуществляется:

- по собственному желанию;
- в соответствии с приказом Ректора по представлению научного руководителя;
- по истечении срока аспирантской (докторской) подготовки.

Отчисление обучающихся в системе переподготовки и повышения квалификации может осуществляться:

- по собственному желанию в случае невозможности продолжения обучения по уважительной причине;
- в случае отзыва обучающегося по производственной необходимости;
- по решению администрации в случае невыполнения плана обучения.

4.4.7. Творческие отпуска могут предоставляться научно-педагогическим работникам Института, не обучающимися в аспирантуре или докторантуре, в соответствии с решением Ученого совета и на основании ходатайств кафедры продолжительностью до 1 года для:

- написания учебников с грифом Министерства образования РФ;
- завершения работы над кандидатской или докторской диссертацией.

Для завершения работы над докторской диссертацией решением Ученого совета кандидаты наук могут быть переведены на должности старших научных сотрудников на срок до одного года. При решении этого вопроса Ученый совет рассматривает представление кафедры, отзыва ученых (докторов наук) - специалистов в данной области, а в случае необходимости проводит дополнительную экспертизу состояния дел соискателя.

4.5. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

4.5.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договором Российской Федерации.

4.5.2. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторами, педагогическими и научными работниками;

2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и др. мероприятий;

3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

4.5.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются по межгосударственным договорам, договорам между федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием или ведомственным государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

4.5.4. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

4.5.5. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом и направленной на выполнение задач, которые определены настоящим Федеральным законом, а также на развитие международных контактов.

4.5.6. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач Института.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ИНСТИТУТА



5.1. Руководство Института осуществляют непосредственно учредители. Высшим органом управления является Собрание учредителей.

5.1.1. Учредители Института участвуют в работе Собрания учредителей лично.

5.1.2. Каждый учредитель имеет один голос.

5.1.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- внесение изменений в Устава Института;
- реорганизация и ликвидация Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование коллегиальных органов управления Института (Ректората, Попечительского совета, Общего собрания работников) и определение порядка их работы;
- назначение и освобождение от обязанностей Ревизора.

По данным вопросам решения принимаются квалифицированным (2/3 от состава) большинством голосов.

5.1.4. К иной компетенции Собрания учредителей относится:

- утверждение годовых отчетов Института;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- определение источников финансирования деятельности Института;
- принятие решения о создании, преобразовании, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств Института.

По данным вопросам решения принимаются квалифицированным (2/3 от состава) большинством голосов.

5.1.5. Собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. В целях рассмотрения концептуальных вопросов укрепления и развития учебно-производственной базы Института, оказания поддержки наиболее талантливым студентам и преподавателям, Собранием учредителей формируется Попечительский совет Института сроком на 5 лет.

5.2.1. Членами Попечительского совета могут быть представители государственных органов, общественно-политических и промышленно-финансовых кругов Российской Федерации, выдающиеся деятели науки, культуры, искусства.

5.2.2. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.3. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Попечительского совета.

5.2.4. К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение дополнительных материальных и финансовых средств в Институт;
- разработка и реализация мер по социальной поддержке педагогов и студентов.

По данным вопросам решения принимаются квалифицированным (2/3 от состава) большинством голосов.

5.3. Для организации научно-методической работы приказом Ректората и под его представительством создается Ученый совет.

5.3.1. Ученый совет создается сроком на 5 лет в количестве 13 человек.

5.3.2. Состав и деятельность Ученого совета регламентируется отдельным Положением. В состав Ученого совета входят: Ректор, проректоры, руководители образовательных направлений, руководители основных учебных и научных подразделений, ведущие профессора и доценты Института, представители обучающихся.

5.3.3. Председателем Ученого совета является Ректор Института.

5.3.4. Заседания Ученого совета проводятся не реже, чем 1 раз в 3 месяца в течение учебного года.

5.3.5. В компетенцию Ученого совета входит:

- решение важнейших вопросов учебной и научной деятельности, международных связей Института, вопросы ее развития;
- выработка предложений для внесения в Устав Института, изменений и дополнений;
- утверждение по представлению факультетов и кафедр учебных планов и правил приема в Институт;
- утверждение планов научных исследований и издательской деятельности;
- выдвижение преподавателей на присвоение ученых званий доцента, профессора.

5.3.6. Решения Ученого совета считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 50% его членов, присутствующих на заседании.

5.4. Собранием учредителей формируется постоянно действующий коллегиальный оперативно-совещательный орган при Ректоре - Ректорат, обеспечивающий исполнение полномочий Ректора Института, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, иных органов управления Института, и подготовку рекомендаций по ним.

5.4.1. В состав Ректората входят проректоры, деканы факультетов, другие должностные лица, назначаемые Ректоратом Института. Возглавляет Ректорат Ректор Института.

5.4.2. Решения Ректората носят рекомендательный характер.

5.4.3. Срок полномочий Ректората составляет 5 лет.

5.4.4. Деятельность Ректората регламентируется отдельным Положением.

5.4.5. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.6. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие функции:
- организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1023-Р

от « 17 СЕН 2015 20 г.

- контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися;
- подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и Ректором Института;
 - ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;
 - организует и контролирует выполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных и иных программ и проектов;
 - осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института;
 - обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах.

5.4.7. Решения Ректората считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 50% его членов, присутствующих на заседании.

5.5. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор.

5.5.1. Ректор Института назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет и действует без доверенности от имени Института.

5.5.2. В компетенцию Ректора института входит:

- представление интересов Института во всех государственных, общественных и иных организациях;
- распоряжение средствами и имуществом Института;
- заключение договоров, в том числе с иностранными организациями и частными лицами;
- выдача доверенностей от имени Института, открытие счетов в банках и других кредитных учреждениях;
- утверждение штатного расписания;
- назначение и освобождение от должности директоров и главных бухгалтеров филиалов, отделений, учебно-консультационных пунктов и иных представительств, а также главного бухгалтера Института;
- издание приказов и указаний, обязательных к исполнению сотрудниками и студентами Института.

5.6. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляет Ревизор.

5.6.1. Ревизор назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет.

5.6.2. Ревизор осуществляет контроль за соблюдением положений Устава Института, поступлением и расходованием денежных средств, законностью договоров и хозяйственных операций не реже одного раза в год.

5.6.3. Ревизор подотчетен Собранию учредителей.

5.6.4. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Ректора, Собрания учредителей, Попечительского совета или по собственной инициативе.

5.6.5. Ревизор вправе получать от должностных лиц Института все необходимые документы и личные письменные объяснения.

5.7. Права и обязанности других руководящих работников Института (проректор, зав. кафедрой, декан факультета и т.д.) определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Института.

5.8. Управление Институтами строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Общее собрание работников Института, Педагогический совет Института, Студенческий совет Института.

5.8.1. Общее собрание работников Института собирается по мере необходимости.

5.8.2. Общее собрание работников может быть создано по инициативе учредителей, Ректора Института или не менее 1/3 работников Института.

5.8.3. Общее собрание работников Института вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% работников. Решение Общего собрания работников Института считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% работников, присутствующих на собрании.

5.8.4. Компетенция Общего собрания работников Института:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного трудового договора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- контроль за соблюдением прав и обязанностей работников;
- контроль за соблюдением Институтами и работниками условий трудового договора.

5.9. В целях реализации государственной политики по вопросам образования Собранием учредителей формируется Педагогический совет Института сроком на 5 лет.

5.9.1. Педагогический совет Института действует на основании положения о Педагогическом совете Института, утверждаемом Ректором Института.

5.9.2. Компетенция Педагогического совета Института:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Института на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и внедрение методик обучения в Институте;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение основных направлений деятельности Института по повышению эффективности и результативности работы, перспективных планов развития, подведения итогов деятельности за отчетные периоды;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Института;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, осуществление их профессиональной, творческой инициативы;



- распространение передового педагогического опыта, эффективная реализация интеллектуального и физического потенциала педагогических работников;
 - обсуждение и принятие решений о введении критериев оценки эффективности работы педагогов по направлениям деятельности;
 - принятие решений о проведении профессиональных конкурсов в Институте, подведении итогов конкурсов.
- 5.9.3. Решение Педагогического совета Института принимаются квалифицированным большинством (2/3 состава) голосов, присутствующих на собрании.
- 5.10. В Институте для учета мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, решением Собрания учредителей создается Студенческий совет.
- 5.10.1. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.
- 5.10.2. Студенческий совет действует на основании положения о студенческом Совете, утвержденного Ректором Института.
- 5.10.3. Срок полномочий Студенческого совета составляет 1 год.
- 5.10.4. Решения Студенческого совета принимаются квалифицированным (2/3 состава) большинством голосов и распространяются на всех обучающихся.
- 5.10.5. Целями деятельности Студенческого совета являются:
- решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив;
 - формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
 - содействие развитию социальной зрелости студентов, их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся; преподавательский, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно - вспомогательный персонал (далее – Работники).

6.1. Обучающиеся

- 6.1.1. Обучающиеся в Институте имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг.
- 6.1.2. Принуждение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественных, общественно-политических организаций, партий и движений запрещается.
- 6.1.3. Институт создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающимся.
- 6.1.4. Студенты имеют право выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права, принимать участие в управлении Институтом.
- 6.1.5. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.
- 6.1.6. Студент вправе совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.
- 6.1.7. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.
- Перевод студента из Института в другое высшее учебное заведение осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом, за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.
- 6.1.8. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение 5-ти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.
- 6.1.9. Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в порядке, определяемом настоящим Уставом.
- 6.1.10. Прием лиц, отчисленных из Института, для продолжения обучения в другом высшем учебном заведении осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.1.11. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из Института в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.
- 6.1.12. Взаимоотношения между Институтом и Студентами регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляется договором (контрактом) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- При заключении договора (контракта) в обязательном порядке знакомятся с Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.1.13. В договоре (контракте) определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия.

Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с



заключенным договором (контрактом).

Одностороннее расторжение договора (контракта) и отчисление студентов производится по решению органов управления Института за грубое или неоднократное нарушение договора или внутреннего распорядка Института, за академическую задолженность по двум и более дисциплинам. В этом случае, а также при добровольном отказе студента от дальнейшего обучения в Институте, оплата, внесенная за не пройденный курс не возвращаются.

6.1.14. Студенты обязаны:

- выполнять требования Устава, договора (контракта), положения о внутреннем распорядке, других актов, издаваемых руководством Института и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Института.

6.2. Педагогические работники

6.2.1. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для работников Института, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - преподаватели), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.2.2. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения в Институте.

6.2.3. Взаимоотношения между Институтом и преподавателями, Институтом и административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров (контрактов), Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и действующего законодательства.

В контракте определяется должность, учебная нагрузка, обязанности, режим работы, срок трудового соглашения, условия оплаты труда, социальные гарантии и другие условия.

Работник должен быть ознакомлен с Уставом Института, его внутренним распорядком, своими правами и обязанностями.

6.3. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников и Ректора регулируются трудовым договором (контрактом).

6.4. Порядок комплектования работников, подбор кадров, структуру и штатное расписание Институт определяет самостоятельно. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Институт осуществляет свою деятельность на основе полной хозяйственной самостоятельности, самокупаемости и самофинансирования, самообеспечения, материально-технического оснащения.

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение Института определяется Попечительским советом.

7.3. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.4. Институт является собственником:

- продукции произведенной Институтом, в результате своей научной научно-методической и хозяйственной деятельности;
- полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного (полученного) им по другим основаниям, не противоречащим законодательству.

7.5. Институт пользуется преимущественным правом на приобретения ранее закрепленной за ним или арендуемой им отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

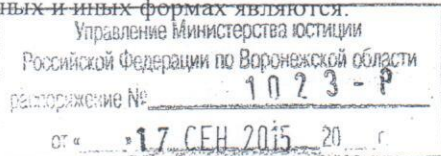
7.6. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Институтом, допускается только по истечении срока договора между собственником между собственником и Институтом или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

7.7. Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.8. Институт обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия хозяйственных решений, сбыта продукции, установления цен, тарифов за обучение, оплаты труда.

7.9. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- доходы от продукции интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- государственные дотации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Учредители не отвечают по обязательствам Института, который, в свою очередь, не отвечает по обязательствам учредителей.

7.11. Институту принадлежит право собственности также на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.12. Институту принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами и имуществом, находящемся в собственности.

7.13. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведется Институтом в порядке, установленном законодательством РФ. Учетный год совпадает с календарным.

7.14. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.15. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, полностью направляется в Институт на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования (включая заработанную плату) образовательного процесса в Институте.

7.16. Институт создает резервный фонд, страховой фонд, фонд развития, фонд социальной поддержки педагогов и другие фонды.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института:

- решения Попечительского совета;
- приказы, распоряжения Ректора;
- договора на образовательную деятельность с работниками;
- должностные инструкции;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- календарные учебные графики (расписания занятий);
- итоговые ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции по технике безопасности;
- иные акты, издаваемые органами управления в пределах своей компетенции.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

9.1. Институт прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Решение о реорганизации принимается Собранием учредителей. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Института может быть произведена:

- по единогласному решению Собрания учредителей;
- по решению судебных органов;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учредители Института или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Института.

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1023-Р
от « 17 СЕН 2015 20 г.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Института или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.6. В случае, если имеющиеся у Института денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.7. Выплаты кредиторам Института производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством РФ.

9.8. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Институт - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. После реорганизации или прекращения деятельности Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Института. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.




Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц



Учетный номер 3614050142
От 17.08.2015

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области


В.Б. Орлов

« 17 » сентября 2015 г.

